



Unió Europea

*El Fons Social Europeu
Inverteix en el teu futur*

*Programa finançat pel Ministeri d'Educació,
cultura i esport i cofinançat pel Fons
Social Europeu*

PC FP

Projecte Curricular de Centre. Formació Professional V5

ELABORAT	REVISAT	APROVAT
Cap d'Estudis FP	Comissió Qualitat	Directora



ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ	3
0.1 Redacció i aprovació	
0.1.1 Base legal. Normativa	
0.1.2 Controls i canvis	
1. OBJECTIUS I CRITERIS GENERALS	4
1.1 Finalitat i objectius de la formació professional	
1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular dels cicles	
2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	5
2.1 Denominació de les famílies i dels cicles formatius i les seves durades	
2.1.1 Denominació i organització dels ensenyaments d'FP	
2.2 La junta d'avaluació	
2.3 Sessions d'avaluació	
2.4 Avaluació de formació en centres de treball (FCT)	
2.5 Qualificacions	
2.6 Promoció, repetició i convocatòries	
2.7 Assistència de l'alumnat de CF	
2.8 Criteris metodològics	
2.9 Criteris generals del Pla d'Acció Tutorial	
2.10 Criteris generals dels seguiment de l'FCT	
2.11 Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició	
2.12 Criteris generals d'organització curricular	
3 CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS	15
4 CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMAT.....	15
5 CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS CRÈDITS o UF	15



0. INTRODUCCIÓ

0.1. Redacció i aprovació

Aquest Projecte curricular de Cicles formatius ha estat redactat per la Cap d'Estudis d'FP i els Caps de departament dels cicles formatius, dins el context del Pla de Qualitat i millora contínua, en el qual es troba immers l'INS Priorat.

0.1.1. Base legal. Normativa reguladora

Els aspectes normatius que regulen l'organització i funcionament del centre, els aspectes didàctics i pedagògics, de participació i de gestió del centre, queden recollits cada curs en una Resolució del Departament d'Ensenyament, en la que s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària, Apartat "Referents Normatius" i altres referències legislatives recollides en l'esmentat document.

Aquesta Resolució es fa pública en el Full de Disposicions i Actes Administratius d'Educació i està disponible en el sistema informàtic de gestió documental del Centre i també es pot obtenir per Internet al Web del Departament d'Ensenyament.

Així mateix, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació "LOE" és el nou marc de referència pel que fa a Òrgans de Participació i Control de la gestió del centre, sense perjudici de les normatives específiques que puguin regular situacions particulars. I el *REIAL DECRET 1538/2006*, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu. Cal remarcar que el CF de CAI es regeix encara per la normativa de la LOGSE. Els cicles de CAI i APSD es realitza amb una distribució conjunta segons la Resolució de 8 d'octubre de 2007, modificació 20 de juny de 2012.

0.1.2. Control de canvis

N. Rev.	Versió	Data	Descripció de la modificació
0	1	5/2013	Creació del document
	2	6/2015	S'inclou la distribució horària dels mòduls
	3	2/2017	S'inclou la formació dual d'olis i vins.
	4	1/12/2021	S'inclou canvis de currículum de tots els cicles
	5	1/12/2021	S'inclou :Programa de Formació i Inserció : Auxiliar d'Hosteleria : Cuina i Serveis de Restauració

1.- OBJECTIUS I CRITERIS GENERALS

1.1 Finalitat i Objectius de la Formació Professional.

La formació professional en el sistema educatiu es defineix com el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'exercici qualificat de les diverses professions, l'accés a la feina i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Segons el *REIAL DECRET 1538/2006*, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu. («BOE» 3, de 3-1-2007) les finalitats i objectius de CF són:



Finalitat de la formació professional en el sistema educatiu.

La formació professional en el sistema educatiu té per finalitat:

- preparar els alumnes per a l'activitat en un camp professional
- facilitar-los l'adaptació a les modificacions laborals que es poden produir al llarg de la seva vida
- contribuir al seu desenvolupament personal
- a l'exercici d'una ciutadania democràtica i a l'aprenentatge permanent.

Objecte dels ensenyaments de formació professional.

1. D'acord amb la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, i amb els objectius de la formació professional que estableix l'article 40 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, aquests ensenyaments tenen per objecte aconseguir que els alumnes adquireixin les capacitats que els permetin:

- a) Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- b) Comprendre l'organització i característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que deriven de les relacions laborals.
- c) Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la resolució pacífica d'aquests en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- d) Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats de la feina.
- e) Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- f) Afermar l'esperit emprenedor per a l'exercici d'activitats i iniciatives professionals.
- g) Aconseguir les competències relacionades amb les àrees prioritàries esmentades a la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
- h) Fer realitat la formació al llarg de la vida i utilitzar les oportunitats d'aprenentatge a través de les diferents vies formatives per mantenir-se actualitzat en els diferents àmbits: social, personal, cultural i laboral, d'acord amb les seves expectatives, necessitats i interessos.

2. Així mateix, la formació professional ha de fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti tot tipus d'opcions professionals i l'exercici d'aquestes.

1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular dels Cicles.

La Formació Professional es concreta en Formació Professional Específica, mitjançant Cicles Formatius de grau mitjà i de grau superior, en endavant CCFF, que donen les capacitats requerides per a desenvolupar les tasques pròpies de la professió i que condueixen a l'obtenció de títols reconeguts oficialment.

Es distingeixen dos accions formatives: la formació en el propi centre educatiu i la formació en centres de treball que complimenti l'acció educativa

Els CCFF s'organitzen en mòduls professionals, els quals s'estructuren en Unitats Formatives UF (LOE) de caràcter teòric-pràctic o en crèdits (LOGSE). El currículum, la durada, l'organització i l'estructura de cada cicle formatiu són els que s'estableixen en els respectius decrets.

El calendari i l'horari de l'FP específica permeten establir distribucions diverses que permet l'adaptació del currículum del cicle a l'entorn socioeconòmic del centre.



2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

2.1. Denominació de les Famílies i dels Cicles Formatius i les seves durades.

2.1.1. Denominació i organització dels ensenyaments d'FP.

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels crèdits (LOGSE) o mòduls (LOE), l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació pràctica en centres de treball (FCT) són els que s'estableix la normativa vigent.

En aquest centre s'imparteixen els següents cicles formatius:

Família d'indústries alimentàries

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Elaboració d'olis i vins
- Cicle Formatiu de Grau Superior de Vitivinicultura

Família de Serveis a la Comunitat

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència

Família Sanitat

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cures d'Auxiliar d'Infermeria

Hores de tutoria: Les hores que es dediquin a activitats de tutoria es computaran com a hores lectives dels alumnes en els cicles formatius.

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribuïran de la manera següent:

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE EDUCATIU DUAL	FCT
INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	CFGM	OLIS I VINS- LOE	2066	2	1.617	1.396	449
	CFGS	VITIVINICULTURA – LOE	2066	2	1.683	1.386	383

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE TREBALL
SANITAT I SERVEIS A LA COMUNITAT Distribució conjunta Pla antic	CFGM	ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA – CURES D'AUXILIAR D'INFERMERIA-	2607	2	2007	600
SANITAT I SERVEIS A LA COMUNITAT Distribució conjunta	CFGM	ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA – CURES D'AUXILIAR D'INFERMERIA	2.625	2	1.980	645



FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE EDUCATIU DUAL	FCT
SERVEIS A LA COMUNITAT	CFGS	INTEGRACIÓ SOCIAL	2.066	2	1.617	1.386	449

Programa de Formació i Inserció : Auxiliar d'Hosteleria : Cuina i Serveis de Restauració
Resolució EDU/735/2019 de 20 de març

Mòduls	Hores
Mòdul de formació general	295 hores
Mòdul de formació professional	435 + 180 FCT (hores totals 615)
Tutoria	40 hores
Formació complementària	50 hores
TOTAL	1.000 hores

Distribució dels crèdits, mòdul i unitats formatives, segons s'estableix als següents decrets:

- **CFGS Vitivinicultura Decret 53/2013, de 22 de gener DOGC núm. 6301**
- **Decret 53/2013 de 22 de gener modificació en elaboració**

CFGS Vitivinicultura			
Mòdul	Unitats formatives	1r curs	2n curs
1 Viticultura	UF1 Estudi del factors que afecten al establiment del vinyer	93	
	UF2 La Poda	28	
	UF3 Operacions culturals sobre el vinyer		40
	UF4 Plantació i conducció del vinyer		22
	UF5 Tècniques de protecció del cultiu		33
	HLLD 33 (22+11)	12 1	99
2 Vinificacions	UF1 Control del raïm i la verema	25	
	UF2 Operacions prefermentatives	45	
	UF3 Conducció de les vinificacions	62	
		13 2	
3 Estabilització, criança i envasament	UF1 Planificació de l'estabilització		12
	UF2 Estabilització dinàmica		26



	UF3 Criança i envelliment UF4 Preparació i envasat del producte UF5 Vinificacions especials HLLD 33 (0+0+33+0+0)		66 18 43 16 5
4 Anàlisi enològic	UF1 Anàlisi físicoquímiques UF2 Anàlisi instrumental UF3 Anàlisi microbiològic	69 30 33 13 2	
5 Indústries derivades	UF1 Valorització de subproductes vitivinícoles UF2 Destil·lacions UF3 Vinagres UF4 Begudes alcohòliques		15 35 20 29 99
6 Tast i cultura vitivinícola	UF1 Anàlisi sensorial UF2 Vins del món HLLD 0(0 + 33)	66 66	66 66
7 Comercialització i logística en la indústria alimentària	UF1: Logística UF2: Comercialització i venda	22 44 66	
8 Legislació vitivinícola i seguretat alimentària	UF1 Legislació vitivinícola UF2 Seguretat alimentària	33 33 66	
9 Gestió de qualitat i ambiental en la indústria alimentària	UF1 Gestió de la qualitat a la indústria alimentària UF2 Protecció ambiental		33 33 66
10 Processos bioquímics	UF1 Fermentacions UF2 Eines biotecnològiques UF3 Defectes del vi	52 33 25 110	
11 FOL	UF1: Incorporació al treball UF2: Prevenció de riscos laborals	33 33 66	
12 EIE	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora		66 66
13 Projecte en la indústria vitivinícola			29 7
14 FCT	383		
TUTORIA		33	33
DUAL EMPRESA 977		891	792
		Total cicle:	2066

- **CFGM Tècnic en Olis d'oliva i vins** Resolució de 8 de juliol de 2016, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'autoritza la impartició del cicle de rau mitjà d'Olis i vins en alternança amb formació dual, a l' Institut Priorat, de Falset
- Real Decret 1798/2008 3 de novembre Suplements del BOE en català núm. 284



- Decret 177/2013 de 4 de juny modificació en elaboració

Distribució per cursos : Cicle de grau mitjà d'Elaboració d'olis i vins

CFGM Elaboració d'olis i vins			
Mòdul	Unitats formatives	1r curs	2n curs
1 Extracció d'olis d'oliva	UF1 Recepció de l'oliva UF 2 Extracció de l'oli d'oliva UF3 Tractament de subproductes	36 52 44 13 2	
2 Elaboració de vins	UF1 Operacions prefermentatives UF2 Vinificacions UF 3 Estabilització UF 4 Criança UF 5 Vinificacions especials HLLD 0+11+6+5+11	33 55 28 38 44 19 8	
3 Condicionament olis d'oliva	UF1 Refinació i filtració d'olis d'oliva UF2 Paràmetres físics i químics d'olis d'oliva UF3 Envasament i emmagatzematge d'olis	39 38 22 99	
4 Elaboració d'altres begudes i derivats	UF1 Recepció de matèries primeres i auxiliars UF2 Aiguardents licors i begudes espirituoses UF3 Vinagre, sidra, vins arom. i aperitius UF 4 Cervesa UF5 Envasament de vins i altres begudes		12 60 15 23 22 13 2
5 Seguretat i higiene en la manipulació d'aliments	UF1 Manipulació d'aliments UF2 Protecció del mediambient	40 26 66	
6 Principi de ME	UF1 Xarxes de distribució i equips elèctrics UF2 Instal·lacions neumàtiques i hidràuliques UF3 Elements mecànics i principis de manteniment		24 23 19 66
7 Venda i comercialització de productes alimentaris	UF1 Comercialització i venda UF2 Atenció al client		44 22 66
8 Operacions i control de magatzem en la indústria alimentària	UF1 Aprovisionament del magatzem UF 2 Recepció, emmagatzematge i expedició de mercaderies		22 44 66
9 Primeres matèries	UF1 Producció vitícola UF 2 Producció oleícola HLLD 33	10 9 56 16 5	
10 Anàlisi sensorial	UF 1 Materials i instal·lacions per l'anàlisi S UF 2 Tast d'olis	11	33



	UF 4 Tast vins escumosos, derivats de vins	55	
		66	33
11 FOL	UF1: Incorporació al treball UF2: Prevenció de riscos laborals	33 33	33 33
12 EIE	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora		66 66
13 Anglès		99 99	
14 Síntesi			29 7
TUTORIA		33	33
Hores de classe		891	792
DUAL EMPRESA	977		
15 FCT	383	Total cicle:	2066

- CFGM Tècnic d'Atenció a persones en situació de dependència i Cures Auxiliars d'Infermeria, distribució conjunta segons Resolució de 20 de juny de 2013

Organització curricular integrada dels cicles Cures auxiliars d'infermeria (d'ara en endavant CAI) i d'Atenció a les persones en situació de dependència (d'ara en endavant TAPD)

CICLE GM TAPD-CAI			
Crèdits primer curs	Hores	Crèdits segon curs	Hores
C2 CAI l'ésser humà davant la malaltia	66	C1 CAI Operacions administratives i documentació sanitària	66
C3 CAI Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment	66	C) CAI Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	99
C4 CAI Cures bàsiques d'infermeria	264	MP4 TAPD Atenció i suport psicosocial UF1 Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social 66h UF2 Suport en l'estimulació cognitiva de les persones 39h UF3 Suport en l'animació grupal 33) UF4 Suport en el desenvolupament de les relacions socials 60h UF5 Habilitats i recursos de l'àmbit professional i personal (PAT) 33 (HLLD)	231
C6 CAI Higiene del medi hospitalari i neteja de material	99	MP7 TAPD Suport domiciliari UF1 Organització del treball domiciliari 30h UF2 Gestió i administració de la llar 40h UF3 Gestió i preparació de l'alimentació 60h + 33 UF4 Manteniment i neteja de la llar 35h	198
MP1 TAPD Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència UF1 Context de la intervenció 33 h UF2 Organització de la interv. Sociosanitària 66 h	99	MP10 TAPD Primers auxilis UF1 Recursos i trasllat d'accidentat 22h UF2 Suport vital bàsic i ús dels desfibril·ladors 22h UF3 Atenció sanitària d'urgència 22h	66
MP5 TAPD Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència UF1 Autonomia personal 28h UF2 Persones grans 26h	132	MP8 TAPD Suport a la comunicació UF1 Suport en la comunicació 66h	66



UF3 Persones amb malaltia mental 26h UF4 Persones amb discapacitat intel·lectual 26h UF5 Persones amb discapacitat física 26h			
MP6 TAPD Teleassistència UF1 Teleassistència 66h		MP11 TAPD Formació i orientació laboral UF1 Incorporació al treball 33h UF2 Prevenció de riscos laborals 66h	99
MP9 TAPD Destreses socials UF1 Habilitats socials del professional 50h UF2 Treball en equip 49h	99	MP12 TAPD Empresa i iniciativa emprenedora UF1 Empresa i iniciativa emprenedora 66h	66
MP13 TAPD Anglès tècnic UF1 Anglès tècnic 99h	99	MP13 TAPD Anglès tècnic UF1 Anglès tècnic 99h	99
MP11 TAPD Formació i orientació laboral UF2 Prevenció de riscos laborals 33h	33	C13 CAI Síntesi MP15 TAPD Síntesi	60
Hores totals 1r curs	957	hores totals 2n curs	1050
		C12 CAI FCT de cures auxiliars d'infermeria MP14 ATDP FCT d'atenció a persones en situació de dependència	600
TUTORIA	33	TUTORIA	33
Hores totals	990	Hores totals	1.683
Hores totals de la distribució conjunta CAI-TAPD 2.607 - 2.625			

CICLE GS INTEGRACIÓ SOCIAL -DUAL			
Crèdits primer curs	Hores	Crèdits segon curs	Hores
MP1 Context de la intervenció social UF1 Marc de la intervenció social 42h UF2 Necessitats de les persones en situació de discapacitat, de malaltia mental, drogodependència o altres addiccions 30h UF3 Necessitats de les persones en situació de risc social d'infants i adolescents, violència masclista i violència familiar 30h UF4 Necessitats de les persones en situació d'exclusió social, de discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, ètnia o cultura 30h	132	MP4 Inserció Sociolaboral UF1 Context de la inserció laboral 45h UF2 Entrenament en habilitats sociolaborals 75h UF3 Treball en suport 45h	165
MP2 Metodologia de la intervenció Social UF1 Diagnòstic i anàlisi de la realitat 22h UF2 Disseny de projectes d'intervenció social 55h UF3 Difusió de projectes d'intervenció social 22h	99	MP5 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació UF1 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació 99h	99
MP3 Promoció de l'autonomia personal UF1 Entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social 33h UF2 Intervenció en les activitats de la vida diària 33h UF3 Intervenció en l'adquisició de les competències bàsiques de mobilitat i orientació 33h UF4 Entrenament per l'adquisició de les habilitats socials 33h UF5 Estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives 33h	165	MP8 Mediació comunitària UF1 El servei de mediació 22h UF2 Processos de mediació 77h	99
MP6 Atenció a unitats de convivència	132	MP11 FOL	33



UF1 Intervenció en famílies 36h		UF1 Incorporació al treball 33 h	
UF2 Projectes d'intervenció en unitats de convivència 36h			
UF3 Gestió dela unitat de convivència 30 h			
UF4 Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència 30 h			
MP7 Suport a la intervenció educativa		MP12 EIE	66
UF1 Suport a la intervenció educativa		UF1 Empresa i iniciativa emprenedora 66h	
99			
MP9 Habilitats socials		MP13 Projecte	231
UF1 Habilitats de comunicació 66 h		UF1 Projecte integració social 231h	
UF2 Dinamització de grups 66 h			
MP10 Primers Auxilis		MP14 Formació en centres de treball	449
UF1 Recursos i trasllat d'accidentat 22h			
UF2 Suport vital bàsic , ús dels desfibril·ladors 22h			
UF3 Atenció sanitària d'urgència 22h			
MP11 Formació i orientació laboral UF2		33	
Prevenció de riscos laborals 33			
TUTORIA		TUTORIA	33
TOTAL HORES CICLE 2066h			

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits (LOGSE) o UF (LOE). I té per objectius:

- Modificar les deficiències apreciades en el procés d'aprenentatge.
- Comprovar el grau d'assoliment de les unitats formatives i crèdits.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir dels objectius terminals i resultats d'aprenentatge definits en el currículum.

A l'inici del curs el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits (LOGSE) o mòduls-UF (LOE), dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals de cada crèdit (LOGSE) o dels mòduls professionals organitzats en unitats formatives (LOE), així com dels criteris generals d'avaluació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits/mòduls/UF.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits/mòduls/UF (proves escrites, graelles d'observació i altres).

2.2 La junta d'avaluació.

L'equip docent, integrat per la totalitat dels professors que imparteixen el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin.



2.3 Sessions d'avaluació.

Seguint la normativa, les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- Valorar el desplegament del cicle, en general, i coordinar-ne l'equip docent, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.
- Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació (LOGSE), o els resultats d'aprenentatge (LOE).
- Valorar el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels objectius generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.
- Qualificar l'alumnat amb relació a les unitats formatives o crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.
- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

Les sessions d'avaluació que es fan al cicle d' Atenció a persones en situació de dependència i de Cures Auxiliars d'Infermeria són:

- Avaluacions trimestrals: És realitzaran 3 avaluacions al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta de l'avaluació. L'avaluació dels crèdits és farà atenent als objectius terminals del crèdit i mòduls, l'avaluació de les unitats formatives en relació dels resultats d'aprenentatge. (cicles de CAI-TAPD)
- Avaluacions quadrimestrals: És realitzaran 2 avaluacions al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta de l'avaluació. L'avaluació dels crèdits és farà atenent als objectius terminals del crèdit i mòduls, l'avaluació de les unitats formatives en relació dels resultats d'aprenentatge
- Avaluació final de curs: L'avaluació final de curs es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits o de la 2a convocatòria de les UF pendents. La junta d'avaluació analitzarà, per cada alumne, el grau d'assoliment dels Objectius Generals del Cicle Formatiu i el seu historial acadèmic, i per acord majoritari dels components de la junta d'avaluació es podrà determinar la superació dels mòduls (LOGSE) que tinguin crèdits pendents atorgant la qualificació que es decideixi o dels mòduls (LOE) amb UF suspeses.
- Avaluació final del CF: Per tal de superar el CF cal haver superat tots els crèdits/mòduls (LOGSE) i tots els mòduls professionals (LOE) i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de Formació en Centres de Treball. I per superar els mòduls (LOE) cal tenir una qualificació superior a 5 en les UF que componen determinat mòdul.

Les sessions d'avaluació del cicle GM d'Elaboració d'Olis i Vins i cicle GS Vitivinicultura es realitzaran de la següent forma:

- En les seves sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.



- La junta d'avaluació ha de fer durant el curs acadèmic un mínim de tres sessions d'avaluació i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació dels alumnes que es matriculen per mòduls solts o unitats formatives.
- En cada sessió de junta d'avaluació es qualificaran les unitats formatives/mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi incorporaran, si és el cas, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries de recuperació.
- Les qualificacions es reflectiran a l'acta d'avaluació d'acord amb el model "Actes d'avaluació. Formació professional inicial" i es traslladaran a l'expedient acadèmic.

En cas de les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, es podrà donar informació orientativa sobre els aprenentatges.

La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació serà la mitjana ponderada -per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls (LOE) i dels crèdits (LOGSE) . En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions d' "apte", "exempt" o "convalidat".

Avaluació del crèdit de síntesi -CS- (LOGSE) o mòdul de síntesi –MS (LOE)

- Els professors implicats en la matèria, avaluaran i qualificaran el CS o MS i MP de cada alumne/a en aquells cicles en què estigui previst.
- A la darrera sessió d'avaluació del CF, s'avaluarà i qualificarà col·legiadament per a cadascun dels alumnes el Crèdit de síntesi (LOGSE) en el cicle de Cures Auxiliars d'Infermeria i Mòdul de síntesi per CFGM (LOE) per Atenció a persones en situació de dependència. S'obtindrà una qualificació positiva sempre que l'alumne hagi assolit en grau acceptable els objectius generals del CF recollits en el crèdit de síntesi. En cas contrari l'avaluació serà negativa
- Pel Cicle de CAI-APSD :el CS o MS i MP s'avaluaran positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

2.4 Avaluació de formació en centres de treball (FCT):

- En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.
- L'avaluació del mòdul FCT ha de tenir en compte la valoració feta per l'empresa, i prendre com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.
- L'avaluació del mòdul FCT correspon a la junta d'avaluació del centre formatiu. L'avaluació del mòdul d'FCT serà continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa.

2.5 Qualificacions.

Crèdits (LOGSE): La qualificació dels crèdits va de l'1 al 10 sense decimals.

Mòduls: Si coincideix amb un crèdit la nota serà la mateixa. Si el mòdul inclou 2 o més crèdits la nota serà la mitjana ponderada dels crèdits. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi el desplegament curricular que hagi fet el centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte --fins a 49 centèsims--, al nombre enter inferior i, per excés --a partir de 50 centèsims--, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.



CFGM (final): la nota final del cicle és la mitjana ponderada dels mòduls professionals amb dues xifres decimals.

2.6 Promoció, repetició i convocatòries

CCFF d'Atenció a persones en situació de dependència i de Cures Auxiliars d'Infermeria.

Donat que el CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència (LOE) i el CFGM de Cures d'Auxiliar d'Infermeria (LOGSE) tenen una distribució conjunta, la promoció, repetició i convocatòries es farà de la següent forma:

CCFF LOE – CCFF LOGSE

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa/crèdit, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director del centre la resoldrà.

Cada professor ha d'establir el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa/crèdit. En tot cas, l'alumnat ha d'estar informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

Promoció del curs

CCFF Elaboració d'Olis d'Oliva i Vins i CCFF de Vitivinicultura

L'alumne repetirà curs si no supera el 60% de les hores assignades a les unitats formatives de les matèries de 1r curs. En cas de superar-les es podrà matricular de les matèries de 2n que siguin compatibles amb l'horari de les matèries pendents de primer. En qualsevol cas serà l'equip docent qui resoldrà si es pot o no matricular d'unitats formatives de segon.

L'alumne té un màxim de quatre convocatòries per a cada UF. En cas d'esgotar-les haurà de demanar examinar-se en convocatòria extraordinària.

CCFF Atenció a persones en situació de dependència i Cures Auxiliars d'Infermeria

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitats de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha



de matricular-se només de les unitats formatives del primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

2.7 Assistència de l'alumnat de CF

Seguint les instruccions d'inici de curs, l'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius o UF que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball (FCT).

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, l'equip docent podria decidir la pèrdua de la possibilitat de ser avaluat en 1a convocatòria i, per tant, l'alumne només podria ser avaluat en aquest curs en 2 convocatòria.

2.8 Criteris metodològics

A l'hora de l'elaborar les programacions dels diferents crèdits o mòduls, d'acord amb els criteris comuns establerts per a tot el centre per part de la coordinació pedagògica, el departament corresponent de la família professional, establirà els criteris metodològics a seguir.

Aquests criteris poden ser diferent per cada cicle formatiu que desplega la família professional degut a consideracions tals com si el cicle és de grau mitjà o superior. I aquests criteris comuns queden reflectits en la programació dels crèdits o mòduls.

2.9 Criteris generals del Pla d'acció tutorial.

El PAT pretén aconseguir la col·laboració de tots els estaments del centre per tal d'acompanyar els alumnes en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge i ajudar a optimitzar el seu desenvolupament. També es proposa facilitar les eines que previnguin o detectin les dificultats que poden presentar-se en les diferents etapes i en la futura inserció de l'alumnat a la societat.

Pla d'Acció Tutorial per les activitats dutes a terme dins del centre

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. El seu objectiu és potenciar la maduresa dels alumnes, la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i una bona integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i organitzacions (professorat, departaments didàctics, equips docents, comissions, etc.).

Pel que fa a l'acció tutorial, els objectius i les activitats que es duen a terme són :

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat (en cas que el discent sigui menor d'edat).



- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament dels aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...
- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives

2.10 Criteris generals de seguiment de l'FCT.

Tota la informació referent a l'FCT es troba a les instruccions d'aplicació de la normativa d'FCT, que elabora el Departament d'Ensenyament cada curs.

Conveni Departament d'Educació - Estada a l'Hospital de Móra

CF Atenció a persones en situació de dependència i Cures d'Auxiliar d'Infermeria.

Aquest conveni es va signar el dia 18 de desembre de 2007 a les instal·lacions de l'Institut Priorat i es prorroga cada curs.

Aquest conveni engloba una sèrie d'activitats que són reflectides en un pla de treball.

Dins aquests plans, tenim un seguit d'activitats:

1. Estada de l'alumnat a l'hospital: Es realitza una estada de dues setmanes de l'alumnat de 1r curs a l'hospital. Les dates són les dues últimes setmanes de maig. Prèvia a aquesta estada de l'alumnat, es fa una estada a l'hospital del professorat que no ha tingut contacte amb el centre, si el professorat ja ha fet l'estada o ja ha tingut contacte amb el centre com és en FCT, l'estada no es realitza.
2. Crèdit de gestió de qualitat assistencial. Es realitza durant el segon trimestre als alumnes de 2n curs. Professionals de l'hospital imparteixen el crèdit de qualitat.
3. Possibilitat d'assistència del professorat del Departament de CAI-APSD als cursos que s'organitzen en formació continuada des de l'hospital. A principi de curs, des de l'hospital ens envien la llista dels cursos que realitzen per si interessa a algun professor del departament.
4. Els alumnes de 2n realitzen el curs de DEA. Els professionals de l'hospital imparteixen el curs i acrediten als alumnes per tal d'aconseguir el carnet del DEA.

2.11. Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

Les hores de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre.



Alguns mòduls professionals tenen assignades hores de lliure disposició la finalitat de les quals és completar el currículum establert i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre.

Les hores de lliure disposició s'han d'assignar amb caràcter general dins del mòdul professional que les conté. Per distribuir-les es poden seguir un o més dels criteris següents:

- Assignar les hores a una o més de les unitats formatives del mateix mòdul
- Dissenyar una nova unitat formativa en el mòdul, que tingui relació amb els seus continguts. En aquest cas caldrà definir els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de la nova unitat formativa.

Les hores de lliure disposició assignades als diferents mòduls professionals també es poden utilitzar, en la seva totalitat o parcialment, per generar un o més nous mòduls professionals, en el marc d'un projecte del centre, amb comunicació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, dels nous mòduls professionals introduïts pel centre.

El centre ha de definir la unitat o unitats formatives del/s nou/s mòdul/s, així com els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de cadascuna d'elles.

2.12 Criteris generals d'organització curricular.

El currículum del cicle formatiu es deriva, bàsicament, de les competències descrites en el perfil professional. Però el currículum també està format per una sèrie d'objectius i continguts (salut laboral, economia, comunicació, transició al treball, dret laboral i organització del treball) que l'Administració educativa incorpora en funció de cada cicle formatiu i de cada nivell i que donen una dimensió socio-educativa a la formació que es dona en el cicle formatiu.

L'equip docent assignat per impartir aquests ensenyaments elaborarà, de manera conjunta i coordinada, la proposta d'organització dels ensenyaments i els criteris generals de desenvolupament curricular sota els següents criteris organitzatius:

La durada dels cursos serà de 35 setmanes per els cicles LOGSE i 33 pels LOE. Amb horari intensiu de matí. L'FCT, en els cicles de dos anys, es realitzarà preferentment a partir del segon any, excepte en aquells casos en què l'equip docent ho cregui necessari.

En el desdoblament dels crèdits o UF es tindran en compte les orientacions de la Direcció General d'ordenació Educativa podent fer diferents associacions respectant en tot cas les necessitats del centre.

3.CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS.

S'entén com a projecte curricular de les famílies professionals la suma de programacions didàctiques d'un determinat cicle formatiu en l'interior de la família professional a on estigui vinculat.

La suma de totes les programacions de totes les famílies professionals són el resultat de la concreció del projecte curricular de centre dels cicles formatius.

4. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMATIU.



Correspon als equips docents, de les famílies professionals l'elaboració i actualització, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats i de les seves adaptacions curriculars.

L'actualització i modificació de les programacions es farà tenint en compte, si escau, les prioritats establertes en el pla estratègic del centre.

5. CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS CRÈDITS o UF i MÒDULS

L'elaboració de la programació de cadascuna de les activitats o les situacions d'aprenentatge és una labor del professor que ha d'impartir el crèdit o la unitat formativa. La programació estarà formada **com a mínim** per als següents apartats:

- Relació de les unitats formatives / Relació de les Unitats Didàctiques
- Estratègies metodològiques
- Espais, equipaments i recursos del mòdul
- Programació d'Unitats Formatives / Temporització
- Avaluació

