

ผลงาน กิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
โทร.8861

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย สัญญาขืมเงินเลขที่ มอ 401.6-68-_____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

เอกสารประกอบการขออนุมัติโครงการ

(_____)
_____)

ผู้รับผิดชอบโครงการ
ปรึกษาองค์กรกิจกรรม/โครงการ

(_____)

อาจารย์ที่

(_____)
_____)

นายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา
สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา

(

ประธาน

ชื่อโครงการ _____

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงิน รายได้	อื่น	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
1.ค่าตอบแทนวิทยากรชม.ๆละ.....คนๆ ละ.....บาท				
2.ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชม.ๆละ.....คนๆ ละ.....บาท				
3.ค่าช่วยเหลือพนักงานขับ รถยนต์ วันละ.....บาท.....คน				
4.....				
หมวดค่าใช้สอย				
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มชุดๆละ..... บาท.....มื้อ				
2.ค่าที่พัก.....ห้องๆละ..... บาท				
3.ค่าเดินทางวิทยากร				
4.ค่าที่พักวิทยากร.....ห้องๆ ละ.....บาท				
5.....				
หมวดค่าวัสดุ				
1.ค่าถ่ายเอกสาร				
2.....				
3.....				

เอกสารประกอบการขออนุมัติโครงการ

4.....				
รวม				

จำนวนเงินตัวอักษร
(.....)

หมายเหตุ: ขอถือเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเป็นจริง

ขอเบิกเพียง บาท

คำชี้แจง 1.รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการทั้งหมด (รวมถึงค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมา ที่ดำเนินการโดยพัสดุ) 2.ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุในช่อง"ขอเบิกจ่ายเพียง"

3.หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่นใบเสร็จ,ใบสำคัญรับเงิน,ใบรับรองแทนใบเสร็จ 4.หลักฐานค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการโดยพัสดุให้ใช้สำเนาใบส่งของแนบเป็นหลักฐาน