



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

JELGAVAS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

UR reģ. Nr. 40900001427, NM reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija,
tālrunis: 63012267, e-pasts: izglitibaiparvalde@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas
2025.gada 25.septembra rīkojumu Nr. IP/3-2/25/62

Datortehnikas izmantošanas kārtība Jelgavas novada izglītības iestādēs

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Datortehnikas izmantošanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka datortehnikas, lietošanas kārtību Jelgavas novada izglītības iestādēs, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā un drošības prasības.
2. Noteikumi izstrādāti, lai veiksmīgi īstenotu mācību procesu izglītības iestādēs, nodrošinot katram skolēnam mūsdienīgas lietpratības izglītību, ikdienas mācību procesā pilnveidojot skolēnu digitālās prasmes, kas palīdz pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.
3. Noteikumi ir saistoši visiem skolotājiem. Skolotāji ir atbildīgi par to, lai skolēni lietotu datorus, atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai.

II. Datortehnikas lietošana

4. Katram lietotājam atļauts strādāt pie noteikta datora, izmantojot tikai atļauto programmnodrošinājumu un tīkla resursu. Skolēnam ir atļauts izmantot skolēniem paredzēto datortehniku datorklasē, bet darbiniekiem- viņu atbildībā nodoto datortehniku, izņemot, ja tas kādu iemeslu dēļ nav iespējams (piemēram, stundu izmaiņas, kad stundas jāpasniedz citā kabinetā).
5. Beidzot darbu lietotājam jāizslēdz datortehnika un jāsakārto darba vieta.
6. Lietojot datortehniku aizliegts:
 - 6.1. bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņoti ar skolas datorsistēmu administratoru;
 - 6.2. apmeklēt interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 6.3. dzēst vai bojāt sistēmas, vai izmantot citu lietotāju izveidotas datnes vai mapes, kas nav paredzētas publiskai lietošanai;
 - 6.4. uzstādīt vai lejupielādēt spēļu programmatūras;
 - 6.5. lietot pārtiku un dzērienus;
 - 6.6. veidot jebkādus tīklā pieejamus koplietojuma resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām utt.);
 - 6.7. veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus;

- 6.8. veikt internetā pieejamo datorprogrammu lejupielādi un uzstādīšanu, nesaskaņojot ar skolas datorsistēmu administratoru;
- 6.9. mainīt jau uzstādīto lietojumprogrammu uzstādījumus;
- 6.10. trokšņot un traucēt darbu citiem datortehnikas lietotājiem;
- 6.11. glabāt uz skolas datortehnikas cietajiem diskem personiska rakstura informāciju;
- 6.12. izmanto skolas datortehniku personiskos nolūkos;
- 6.13. datnes, kuras atnestas uz skolu ar pārnēsājamo datu nesēju palīdzību vai atsūtītas pa e-pastu, ir jāpārbauda pret vīrusiem, izmantojot datoros instalēto antivīrusu programmatūru;
- 6.14. uz datortehnikas aizliegts novietot papīrus un citus priekšmetus, aizsegt tās ventilāciju;
- 6.15. darbā ar datortehniku aizliegts atvērt neskaidras izcelsmes e-pasta sūtījumus, šādus e-pastus lietotājs nekavējoties dzēš.
7. Portatīvo datortehnikas lietošana paredzēta:
8. Datorus izmanto tikai mācību satura apguvei, valsts un skolas pārbaudes darbos, olimpiādēs tiešsaistē.
- 8.1. mācību procesa mācību satura apguvei;
- 8.2. valsts (tai skaitā centralizēto eksāmenu) un skolas pārbaudes darbu laikā;
- 8.3. olimpiāžu darbu izpildei tiešsaistē.
9. Sākot darbu, lietotājiem jāautorizējas ar saviem pieejas datiem.
10. Pedagogi uz datoru komplekta izmantošanu mācību procesa īstenošanai piesakās elektroniski E-klases dokumentu tiešsaistes mapē.
11. Portatīvo datoru komplekti atrodas datorklasē atbildīgās personas uzraudzībā un tiek izmantoti tikai skolas telpās.

III. Drošības prasības

12. Lietojot datortehniku mācību procesā, lietotāji ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
13. Lietotājam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
14. Skolēna drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem.
15. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), lietotājs nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē skolas vadību.
16. Par šo noteikumu ievērošanu klasē atbild pedagogs, kas vada nodarbību, izmantojot datortehniku.
17. Personāls ir atbildīgs par sev lietošanā nodoto datortehniku, kā arī tās higiēnisko tīrību, inventāra numuru uzlīmēšanu.

IV. Citi noteikumi

18. Datu aizsardzības nolūkos skolas personāls ir atbildīgs par skolā apstrādāto datu konfidencialitāti.
19. Ar datortehnikas izmantošanas un lietošanas kārtību klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina visus skolēnus pirms darba uzsākšanas.
20. Datorsistēmu administratoram ir pienākums paziņot par plānotiem tīkla darbības pārtraukumiem tiem darbiniekiem, kam tas var ietekmēt tiešo darba pienākumu pildīšanu.
21. Šie noteikumi pieejami skolas kancelejā, datorklasē.
22. Noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 29 septembrī.

