

ЧЕК-ЛИСТ №2

«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

КЗДО КТ №70 КМР

Ольга Масалова

Поставити «+» – так, наявність та відповідність; «-» – ні, відсутність та не відповідність

№ з/п	Назва документів	Так	Ні
IV. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти			
Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти			
Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу			
Індикатор 4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)			
1.	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти		-
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	+	
Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період			
Індикатор 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності			
1.	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти	+	
2.	Освітня програма закладу освіти	+	
3.	План роботи на навчальний рік та літній період	+	
Критерій 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти			
Індикатор 4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.	Освітня програма закладу освіти		-
2.	Протоколи: засідань педагогічної ради; батьківських зборів	+	
3.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	+	
4.	Річний звіт про діяльність ЗДО	+	
Вимога 4.2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Критерій 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного нормативів та типу закладу

Індикатор 4.2.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність) вакансій

1.	Накази керівника закладу		-
2.	Штатний розпис закладу	+	
3.	Тарифікаційні списки		-
4.	Особові справи працівників	+	
5.	Трудові книжки працівників	+/-	

Індикатор 4.2.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства

1.	Тарифікаційні списки		-
2.	Накази керівника закладу	+	
3.	Особові справи педагогічних працівників	+	

Критерій 4.2.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

Індикатор 4.2.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1.	Колективний договір	+	
2.	Накази керівника закладу	+	
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	+	

Критерій 4.2.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Індикатор 4.2.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес

1.	План роботи на навчальний рік та літній період	+	
2.	Протоколи засідань педагогічної ради	+	
3.	Протоколи засідань атестаційної комісії	+	
4.	Атестаційні листи	+	
5.	Особові справи педагогічних працівників	+/-	

Вимога 4.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування

Критерій 4.3.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування

Індикатор 4.3.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень

1.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; • загальні збори (конференція) колективу закладу	+	
2.	Накази керівника закладу освіти	+	
3.	Журнал реєстрації вхідних документів	+	
4.	Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів	+	

Критерій 4.3.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти

Індикатор 4.3.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу

1.	Статут закладу освіти	+	
2.	Правила внутрішнього розпорядку	+	
3.	Накази керівника закладу освіти	+	
4.	Графіки роботи працівників закладу	+	
5.	Режим роботи закладу освіти	+/-	

Критерій 4.3.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база

Індикатор 4.3.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу

1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Адміністративно-господарська діяльність)	+	
2.	Накази керівника закладу освіти	+	
3.	Журнал реєстрації: • вхідних документів; • вихідних документів	+	

Вимога 4.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.4.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності

Індикатор 4.4.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

1.	Протоколи засідань педагогічної ради	+	
2.	Положення про академічну доброчесність		-
3.	Накази керівника закладу освіти	+	

Критерій 4.4.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції			
Індикатор 4.4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції			
1.	План роботи на навчальний рік та літній період	+	
2.	Журнал реєстрації: • вхідних документів; • вихідних документів	+/-	
3.	Протоколи засідань педагогічної ради	+	
4.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; • виробничих нарад; • нарад при керівнику закладу освіти; • загальних батьківських зборів	+	

Обрахунок результатів здійснюється за допомогою **шкали оцінок**:

✓ **від 40 до 44 балів** – критерій та індикатор виконується повністю, ЗДО дотримується всіх вимог та рекомендацій з питань організації управлінських процесів закладу дошкільної освіти;

✓ **від 22 до 35 балів** – критерій та індикатор виконується, вимоги дотримуються не в повній відповідності до визначення стратегії розвитку закладу, потрібно з більшою чіткістю дотримуватися поставлених рекомендацій;

✓ **від 0 до 4 балів** – критерій та індикатор повністю не виконано або виконано мінімально. ЗДО потрібно врахувати поради щодо перегляду Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (розділ 4. Управлінські процеси ЗДО) та виправити помилки.