

УМОВИ

на зайняття вакантної посади державної служби завідувача сектором з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти

Загальні умови	
Посадові обов'язки	дійсною організацію та планування роботи сектору, забезпечення виконання завдань і функцій покладених на сектор з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – Сектор), вносить пропозиції щодо формування планів роботи Держмистецтв. Бере участь у аналізі проектів законодавчих та нормативних актів, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції сектору. розробляє та подає на затвердження Голові Держмистецтв, за погодженням з заступником Голови Держмистецтв з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації проект положення про Сектор. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору. Звітує перед безпосереднім керівником про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи з реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій. Забезпечує здійснення аналітичної та організаційної роботи з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, надання пропозицій заступнику Голови Держмистецтв з цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації, організовує аналітично-консультативне забезпечення роботи заступника Голови Держмистецтв з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації. Бере участь у межах компетенції в робочих групах, комісіях та інших дорадчих органах Держмистецтв. Здійснює: - виконання функцій із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій; - проведення заходів, спрямованих на забезпечення захисту інформації в інформаційно-аналітичній системі апарату Держмистецтв; - функціонування антивірусного захисту програмного забезпечення наявної комп'ютерної мережі та забезпечення актуалізації антивірусних програм. Контролює підготовку пакету документів для впровадження інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС). Організовує заходи, щодо впровадження, тестування та підтримки ІТС. Бере участь у підготовці проектів договорів щодо надання послуг доступу до мережі Інтернету. Здійснює контроль за їх виконанням. Контролює проведення інвентаризацій наявних в апараті ПЕОМ, ЗОТ та офісної техніки. Розглядає та надає заступнику Голови з цифровізації проекти відповідних документів щодо списання непридатної для використання техніки.

	Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11700 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи контактні дані
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Євсєєва Світлана Владиславівна, 202-13-94, hr.state.arts.agency@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (наявність Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою)
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства