

Mẫu số 12/DS

Theo QĐ số 410/QĐ-VKSTC

ngày 25 tháng 11 năm 2021

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN⁽¹⁾....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN⁽²⁾....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../BC (TB) -VKS-...(3)...

....., ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO (THÔNG BÁO)

Kết quả phiên tòa (phiên họp)...(4)...

Ngày...tháng...năm, đại diện Viện kiểm sát nhân dân...(2)...tham gia phiên tòa (phiên họp)...(4)...của Tòa án nhân dân...(5)...xét xử (giải quyết) vụ án (việc) ...(6)...về...(7)...., giữa các đương sự:

.....(8).....
.....

Kết quả phiên tòa (phiên họp)...(4)...như sau:

1. Phát biểu của Kiểm sát viên tại phiên tòa (phiên họp)

.....(9).....
.....

2. Quyết định của Hội đồng xét xử (Thẩm phán, Hội đồng giải quyết việc dân sự)

.....(10).....
.....

3. Nội dung vi phạm của Tòa án đã phát hiện

.....(11).....
.....

4. Đề xuất của Kiểm sát viên về xử lý vi phạm của Tòa án

.....(12).....
.....

5. Nội dung khác (nếu có)

.....
.....

Nơi nhận:

KIỂM SÁT VIÊN

-(13).....;

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị phụ trách
(để báo cáo);

- Lưu: VT, HSKS.

Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 12/DS: Biểu mẫu được sử dụng để báo cáo (Viện kiểm sát cấp sơ thẩm) hoặc thông báo (Viện kiểm sát cấp phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm) kết quả phiên tòa (phiên họp) xét xử (giải quyết) vụ án (việc) dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh, thương mại, lao động theo quy định tại Điều 25, Điều 39, Điều 52 Quy chế công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ việc dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 364/QĐ-VKSTC ngày 02/10/2017 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao.

(1) Ghi tên Viện kiểm sát nhân dân chủ quản cấp trên trực tiếp.

(2) Ghi tên Viện kiểm sát nhân dân ban hành báo cáo (thông báo).

(3) Vụ án (việc) dân sự thì ghi kí hiệu là DS; vụ án (việc) hôn nhân và gia đình thì ghi kí hiệu là HNGĐ; vụ án (việc) kinh doanh, thương mại thì ghi kí hiệu là KDTM; vụ án (việc) lao động thì ghi kí hiệu là LĐ.

(4) Ghi rõ tên phiên tòa (phiên họp) theo quy định của Bộ luật Tố tụng dân sự.

(5) Ghi tên Tòa án nhân dân mở phiên tòa (phiên họp).

(6) Tùy thuộc vào loại tranh chấp (yêu cầu) để lựa chọn điền nội dung phù hợp vào biểu mẫu: dân sự; hôn nhân và gia đình; kinh doanh, thương mại hoặc lao động.

(7) Ghi trích yếu về quan hệ pháp luật tranh chấp (nội dung việc yêu cầu).

(8) Ghi thông tin đầy đủ của đương sự và những người tham gia tố tụng khác (nếu có) trong vụ việc.

(9) Nêu tóm tắt phát biểu của Kiểm sát viên tại phiên tòa (phiên họp); phát biểu của Kiểm sát viên về việc giải quyết vụ việc được Hội đồng xét xử (Thẩm phán, Hội đồng giải quyết việc dân sự) chấp nhận hay không chấp nhận.

(10) Nêu quyết định giải quyết vụ việc của Hội đồng xét xử (Thẩm phán, Hội đồng giải quyết việc dân sự).

(11) Kiểm sát viên báo cáo các nội dung vi phạm của Tòa án đã phát hiện được khi tham gia phiên tòa (phiên họp). Nếu kết quả kiểm sát biên bản phiên tòa (phiên họp) ghi nhận Tòa án có vi phạm thì ghi luôn nội dung vi phạm vào mục này.

Trường hợp Tòa án không có vi phạm thì Kiểm sát viên ghi rõ là không có vi phạm.

(12) Trường hợp Tòa án có vi phạm thì tùy vào tính chất, mức độ vi phạm đã phát hiện, Kiểm sát viên đề xuất hướng xử lý vi phạm cụ thể.

(13)

- Trường hợp Viện kiểm sát cấp sơ thẩm ban hành báo cáo thì nơi nhận điền Viện kiểm sát cấp trên trực tiếp (để báo cáo).

- Trường hợp Viện kiểm sát cấp phúc thẩm ban hành thông báo thì nơi nhận điền Viện kiểm sát cấp trên trực tiếp (để báo cáo); Viện kiểm sát cấp sơ thẩm cùng cấp với Tòa án có Bản án (Quyết định) bị kháng cáo (kháng nghị phúc thẩm) (để thông báo).

- Trường hợp Viện kiểm sát cấp giám đốc thẩm (tái thẩm) ban hành thông báo thì nơi nhận điền Viện kiểm sát cùng cấp với Tòa án có Bản án (Quyết định) bị kháng nghị giám đốc thẩm (tái thẩm).