

**Положение
о проведении муниципального профессионального конкурса
«Заместитель руководителя образовательного учреждения – 2018»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального профессионального конкурса «Заместитель руководителя образовательного учреждения - 2018» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок, условия проведения, а также категорию участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках IX городского фестиваля педагогического мастерства «От призвания к признанию – 2018» (далее Фестиваль).

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются публичность, открытость, равенство прав участников Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях: выявления и поддержки передового опыта работы заместителей директоров ОУ в организации образовательного процесса; публичного признания личного вклада заместителей директора образовательных учреждений в развитие системы образования.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации образовательного процесса;
- стимулирование профессионального роста заместителей руководителей ОУ;
- выявление и распространение современных и перспективных технологий управления образовательным учреждением, моделей организации учебного процесса;
- совершенствование управления образовательным процессом;
- формирование муниципального банка данных лучших заместителей руководителей ОУ;
- публичное признание личного вклада заместителей руководителей ОУ в развитие системы образования.

3. Участники и условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принять участие заместители руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, работающие в должности не менее 3 лет.

3.2. Победители Конкурса вправе повторно принимать участие в Конкурсе не ранее, чем через три года.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить в срок **до 19 ноября 2017 года** материалы на участие в электронном виде (zamruk@cro-vrn.ru) и на бумажном носителе по адресу: ул. Комиссаржевской, 14а, каб. 32:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению о Конкурсе);

- представление на конкурсанта общеобразовательного учреждения по форме (приложение № 2 к Положению о Конкурсе);

- анкету участника Конкурса (приложение № 3 к Положению о Конкурсе);

- авторское эссе;

- фотографию на электронном носителе (слайд: фото, ФИО, ОУ, должность, регалии, педагогическое кредо).

3.4. Для текстовых документов необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows, шрифт Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3,0 см, правое – 1см.

3.5. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их перечню и оформлению, а также поступившие в Оргкомитет позднее установленных сроков.

3.6. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

3.7. После оформления материалов на участие в Конкурсе на электронный адрес участника, указанный в заявке, приходит письмо с подтверждением приема материалов и номером регистрации заявки.

Поданная заявка поступает на рассмотрение Оргкомитета Фестиваля.

Адреса электронной почты участников (e-mail) на сайте не публикуются и необходимы для отправки информационных писем от ответственного секретаря Конкурса.

3.8. Списки участников, содержание конкурсной программы, анонсы, методические рекомендации и др. материалы Конкурса публикуются на сайте cro.edu-vrn.ru и находятся в открытом доступе бессрочно.

3.9. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Содержание Конкурса состоит из серии унифицированных конкурсных заданий и критериев их оценки для каждого этапа Конкурса, направленных на создание равных условий для всех конкурсантов и возможности объективного сравнения результатов.

4.2. Конкурс проводится по определенным заданиям, утвержденным жюри. В основе конкурсных заданий лежит принцип усложнения.

4.3. Сроки проведения Конкурса:

- муниципальный этап – с 20 ноября 2017 года по 8 февраля 2018 года:

заочный тур – с 20 ноября по 20 декабря 2017 года;

очный тур – с 9 января по 8 февраля 2018 года.

Сроки подачи заявок и материалов заочного тура на участие в Конкурсе – до 19 ноября 2017 года.

4.4. Программа проведения муниципального этапа Конкурса.

4.4.1. Заочный тур.

Конкурсное задание «Интернет-ресурс».

Формат конкурсного задания: представление Интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта общеобразовательного учреждения), на котором можно познакомиться с участником муниципального этапа Конкурса и публикуемыми им материалами.

Конкурсное задание. Авторское эссе (тема на выбор).

1. «Современный заместитель руководителя – какой он?».

2. «Заместитель руководителя – тезисы лидерства».

Формат конкурсного задания: текст эссе: до 3 страниц; шрифт — Times New Roman, кегль — 14, интервал — 1,5, поля — 2 см.

4.4.2. Очный тур.

Конкурсное задание. Защита проекта по теме «Формула успеха».

Формат конкурсного задания: защита проекта заместителями руководителей образовательных учреждений.

Регламент - до 15 минут и 5 минут ответы на вопросы членов профессионального жюри.

К участию во втором конкурсном задании допускаются 5 участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам предыдущих конкурсных заданий муниципального этапа.

Конкурсное задание. Педагогический совет на тему: «Образование будущего».

Формат конкурсного испытания: дискуссия в группе на заданную тему с индивидуальными выступлениями по рассматриваемым вопросам и общим обсуждением.

Регламент: выступление конкурсанта - до 20 мин., вопросы членов профессионального жюри Конкурса и ответы участника — до 5 мин.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Для оценивания туров Конкурса создается жюри. Состав жюри утверждается приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж о проведении Фестиваля. Работой жюри руководит председатель. По итогам конкурсных заданий члены жюри заполняют оценочные протоколы.

5.2. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- определяет требования к участникам каждого тура;
- рассматривает поступившие материалы и документы участников Конкурса;
- проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий;
- определяет количество участников Конкурса, допущенных к финалу;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

5.3. При решении вопроса о победителе муниципального этапа Конкурса заседание жюри считается правомочным при наличии более половины списочного состава.

5.4. Решение жюри оформляется протоколом, подписывается председателем жюри и ответственным секретарем Конкурса.

5.5. Ведение делопроизводства жюри, хранение и использование его документов возлагается на ответственного секретаря Конкурса.

6. Порядок и регламент оценки конкурсных заданий

6.1. Заочный тур.

Конкурсное задание «Интернет-ресурс».

Максимальное количество баллов при оценивании – 30.

Критерии оценивания:

- информационная насыщенность, наличие интересной и полезной информации для обучающихся, родителей, преподавателей, иных посетителей сайта;
- актуальность информации: оперативность и регулярность обновления;
- безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды;
- эффективность обратной связи;
- оригинальность и адекватность дизайна.
- наличие авторских материалов.

Конкурсное задание. Авторское эссе (тема на выбор).

1. «Современный заместитель руководителя – какой он?».
2. «Заместитель руководителя – тезисы лидерства».

Максимальное количество баллов при оценивании – 45.

Критерии оценивания:

- актуальность и значимость управленческого опыта, представленного на Конкурс (прежде всего для своего образовательного учреждения);
- уровень, качество и глубина обоснования проблемы собственной управленческой деятельности;
- уровень аналитической грамотности руководителя при раскрытии проблемы;
- пути и средства решения этой проблемы;
- уровень прогнозирования и результаты деятельности образовательного учреждения;
- оригинальность, новизна идей, заложенных в представленном на Конкурсе опыте;
- учет региональных особенностей в достижении целей и задач развития образовательного учреждения;
- соответствие содержания материала поставленным целям и задачам: системность, логика изложения, оригинальность и стиль изложения, убедительность, полнота и насыщенность, последовательность и завершенность конкурсных материалов;
- культура составления и оформления конкурсного материала: соблюдение требований к конкурсным материалам, грамотность, эстетика.

6.2. Очный тур.

Конкурсное задание. Защита проекта по теме «Формула успеха».

Максимальное количество баллов при оценивании – 40.

Критерии оценивания:

- актуальность представленного проекта: необходимость и своевременность реализации проектной идеи для совершенствования и развития соответствующего компонента образовательной системы;
- новизна проектной идеи: принципиально новый подход, совершенствование существующей образовательной ситуации, модернизация массово-педагогической практики, предложение альтернативы и т.д.;
- эффективность проекта: улучшение, существенное обогащение, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации; позитивная динамика и/или стабильность в достижении основных планируемых результатов в измененных условиях; оптимальность способов достижения результатов;
- транслируемость проектной идеи: готовность к распространению инновационного опыта: используемые формы распространения опыта (выступления, публикации, издания, проведение семинаров и др.);

- полнота структуры проекта: анализ образовательной ситуации, развернутая концепция проекта (проектная идея, описание проблем, постановка целей, формирование задач);

- согласованность структурных частей проекта: соответствие анализа ситуации описанию проблем, концепции – основным направлениям деятельности, целей и задач проекта – существующим и необходимым ресурсам (технологическим, организационным, профессиональным, финансовым и т.д.);

- реалистичность проекта: соответствие идеи, целей и задач проекта реальной образовательной ситуации, уровень обеспеченности проекта разного рода ресурсами;

- инструментальность (управляемость) проекта: наличие организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации проекта.

Конкурсное задание. Педагогический совет на тему: «Образование будущего».

Максимальное количество баллов при оценивании – 50.

Критерии оценивания:

- понимание проблемы;

- убедительность и аргументация позиции;

- взаимодействие и коммуникационная культура;

- творческий подход и оригинальность суждений;

- информационная и языковая культура.

7. Определение призеров и победителей Конкурса

7.1. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом.

7.2. По результатам Конкурса жюри определяет победителя, призеров и победителей в номинациях.

7.3. Решение жюри принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри и оформляется протоколом.

8. Награждение

8.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителя, призеров осуществляется на торжественной церемонии закрытия IX городского фестиваля педагогического мастерства «От призвания к признанию - 2018».

8.2. Победитель, призеры Конкурса награждаются грамотами управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

8.3. Все участники Конкурса отмечаются благодарностями управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

8.4. Спонсоры и общественные организации могут устанавливать специальные призы участникам Конкурса.

Примечание

По вопросам участия заместителей руководителя образовательных учреждений в Конкурсе обращаться за консультацией к ответственному секретарю Конкурса Гамзаевой Полине Алексеевне (МКУ городского округа город Воронеж «Центр развития образования и молодежных проектов», ул. Комиссаржевской, 14а, к.т. 206-80-21).

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе

На официальном бланке ОУ

В Оргкомитет Фестиваля

(фамилия, имя, отчество)

(наименование ОУ)

ЗАЯВКА

Прошу принять материалы на муниципальный профессиональный конкурс «Заместитель руководителя образовательного учреждения - 2018»

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Согласна (согласен) на обработку персональных данных.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель ОУ _____

подпись

расшифровка

Печать

Дата

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе

На официальном бланке ОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(полное наименование ОУ в соответствии с Уставом)

Выдвигает заместителя руководителя ОУ
(протокол от _____ № _____ прилагается)

(фамилия, имя, отчество участника)

на участие в муниципальном профессиональном конкурсе
«Заместитель руководителя образовательного учреждения - 2018».

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

Адрес электронной почты _____

Адрес интернет – ресурса _____

Начальник отдела образования _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор ОУ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе

В Оргкомитет Фестиваля

Анкета участника

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Домашний адрес (с индексом)	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	(Междугородный код)
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (наименование образовательной организации по Уставу)	
Ф.И.О. директора образовательной организации	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	
Наличие педагогической династии, (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
7. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как заместителя руководителя	
Ваш любимый афоризм или девиз	
8. Основные публикации*	

Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	
---	--

Руководитель образовательного учреждения _____

М.П.

Примерная структура проекта

1. Титульный лист. Тема проекта.
2. Краткая аннотация проекта.
3. Обоснование необходимости разработки проекта:
 - анализ проблемной ситуации;
 - определение противоречий существующей практики;
 - актуальность проекта;
 - степень соответствия проекта целям и задачам развития муниципального образования.
4. Цель проекта. Задачи, обеспечивающие достижение цели.
5. Основное содержание проекта:
 - описание стратегии, путей и методов достижения поставленной цели;
 - выработка механизма реализации проекта и решения его задач;
 - определение способов распространения информации о проекте и т.д.
6. Ресурсы проекта:
 - временные;
 - информационные;
 - интеллектуальные (экспертные);
 - кадровые;
 - организационные (административные);
 - материально-технические;
 - финансовые.
7. Партнеры проекта.
8. Целевая аудитория проекта:
 - принципы отбора участников;
 - целевая группа, на которую рассчитан проект;
 - предполагаемое количество участников, их возраст и социальный статус.
9. План реализации проекта (план-график с указанием этапов, намеченных мероприятий, сроков реализации, ответственных).
10. Ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты, социальный эффект проекта:
 - результаты-продукты и результаты-эффекты;
 - количественная и качественная оценка результатов проекта;
 - критерии оценки эффективности проекта;
 - методы оценки успешности (эффективности) реализации проекта;
 - возможные риски и меры по их минимизации.
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширения территории, контингента участников, организаторов, развития содержания и т.д. с указанием необходимых ресурсов).
12. Литература.
13. Приложения.