

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

(Kèm theo Công văn số ...ngày ... tháng ... năm .... của ...)

| TT | Hình thức khen thưởng/Danh hiệu thi đua | Tên đối tượng được khen thưởng | Quê quán/Chức vụ, đơn vị công tác | Số Quyết định khen thưởng | Ngày, tháng, năm Quyết định | Số sổ vàng | Họ và tên người ký bằng | Đơn vị trình khen thưởng | Hiện vật đề nghị cấp lại |                                      | Lý do cấp lại |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
|    |                                         |                                |                                   |                           |                             |            |                         |                          | Bằng                     | Huân chương/Huy chương/Huy hiệu/KN C |               |
| 1  | 2                                       | 3                              | 4                                 | 5                         | 6                           | 7          | 8                       | 9                        | 10                       | 11                                   | 12            |
|    |                                         |                                |                                   |                           |                             |            |                         |                          |                          |                                      |               |
|    |                                         |                                |                                   |                           |                             |            |                         |                          |                          |                                      |               |

Tổng số:..... trường hợp cấp lại.

Địa danh, ngày ... tháng ... năm...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- 
1. Ghi số thứ tự trong danh sách.
  2. Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
  3. Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.

4. Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
5. Ghi số của Quyết định khen thưởng.
6. Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
7. Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
8. Ghi họ và tên người ký bằng.
9. Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
10. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại bằng.
11. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại huân chương, huy chương, kỷ niệm chương.
12. Ghi bị thất lạc.