Утверждаю:
Главный врач
КГП на ПХВ «Районная больница
№2 Кокпектинского района» УЗ ВКО
ЗияхановЕ.Ф._____

Приказ №114
от «15» сентября 2022 года

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
закупа способом проведения тендера
«медецинское оборудование »

Организатор/Заказчик тендера: КГП на ПХВ «Районная больница №2 Кокпектинского района» УЗ ВКО
Место нахождения: РК, ВКО, Кокпектинский район, с.Самарское , ул.Бакраева 11
Банковские реквизиты: РНН 182400211400, ИИК KZ656010151000069003, АО "Народный Банк Казахстана" БИК HSBKKZKX БИН 080640010409, КБЕ 16
Представитель организатора тендера: КГП на ПХВ «Районная больница №2 Кокпектинского района » УЗ ВКО тел: 8 7055235592

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере (далее – тендер) по закупкам «Медицинских изделий и изделий медицинского назначения» (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 04 июня 2021 года № 375 (далее - Правила).

Глава 1. ВВЕДЕНИЕ
1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупу «Медицинских изделий и изделий медицинского назначения», разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об их участии в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по закупу «Медицинских изделий и изделий медицинского назначения» (далее – Товары). Полный перечень закупаемых Товаров, с требуемыми техническими и качественными характеристиками приведен в приложении 1 к настоящей Тендерной документации.

3. Организатором тендера и Заказчиком выступает: КГП на ПХВ «Районная больница №2 Кокпектинского района» УЗ ВКО.

2. Источник финансирования и базовые условия платежа

4.Заказчик для данной закупки использует финансовые средства, выделяемые из республиканского бюджета.

5.Базовые условия платежа: оплата Заказчиком за Товары Поставщику будет производиться в тенге по факту поставки и мере выделения бюджетных средств.

6. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки.

3. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

7. Для участия в тендере, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) правоспособность (для юридических лиц), гражданская дееспособность (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

2) правоспособностью на осуществление фармацевтической деятельности;

3) не аффилирован с членами и секретарем тендерной комиссии (комиссии), а также представителями заказчика, организатора закупа или единого дистрибьютора, которые имеют право прямо и (или) косвенно принимать решения и (или) оказывать влияние на принимаемые решения тендерной комиссией (комиссии);

4) отсутствие задолженности в бюджет, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;

5) не подлежит процедуре банкротства либо ликвидации.

8. Потенциальный поставщик в рамках закупа по одному лоту представляет одно торговое наименование лекарственного средства или медицинского изделия, за исключением случая, когда по условиям объявления или приглашения на закуп требуется его комплектность.

9. Потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с тендерными заявками.

4. Требования к лекарственным средствам и медицинским изделиям, приобретаемым в рамках оказания гарантированного объёма бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования

10. К закупаемым и отпускаемым, лекарственным средствам и медицинским изделиям, предназначенным для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования, предъявляются следующие требования:

1) наличие государственной регистрации в Республике Казахстан в соответствии с положениями Кодекса и порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения, за исключением лекарственных препаратов, изготовленных в аптеках, орфанных препаратов, включенных в перечень орфанных препаратов, утвержденный уполномоченным органом в области здравоохранения, незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий, ввезенных на территорию Республике Казахстан на основании заключения (разрешительного документа), выданного уполномоченным органом в области здравоохранения, комплектующих, входящих в состав изделия медицинского назначения и не используемых в качестве самостоятельного изделия или устройства;

2) соответствие характеристики или технической спецификации условиям объявления или приглашения на закуп;

3) хранение и транспортирование в условиях, обеспечивающих сохранение их безопасности, эффективности и качества, в соответствии с Правилами хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) соответствие маркировки, потребительской упаковки и инструкция по применению лекарственных средств, медицинских изделий требованиям законодательства Республики Казахстан и порядку, установленному уполномоченным органом в области здравоохранения;

5) срок годности лекарственных средств, медицинских изделий на дату поставки поставщиком заказчику составляет:

не менее пятидесяти процентов от указанного срока годности на упаковке (при сроке годности менее двух лет);

не менее двенадцати месяцев от указанного срока на упаковке (при сроке годности два года и более).

Требования, предусмотренные пп. 3), 4), 5), п. 12 настоящей тендерной документации подтверждаются поставщиком при исполнении договора закупа.

5. Разъяснение организатором тендера положений тендерной документации потенциальным поставщикам

11. Потенциальный поставщик вправе запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направить по следующим реквизитам организатора тендера: 071010, РК, ВКО, Кокпектинский

район , с.Самарское ул.Бакраева 11, кабинет (бухгалтерия – юристу) КГП на ПХВ «Районная больница №2 Кокпектинского района» УЗ ВКО. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

12. Организатор тендера вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносит изменения в тендерную документацию, о чем незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, представившим тендерные заявки или получившим тендерную документацию. При этом окончательный срок приема тендерных заявок продлевается на срок не менее пяти календарных дней.

Глава 2. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая организатором тендера потенциальным поставщикам, кроме объявления о проведении тендера содержит:

1) состав тендерной документации, перечень документов, подлежащих представлению потенциальным поставщиком в подтверждении его соответствия требованиям главы 3 Правил и закупаемых лекарственных средств и (или) медицинских изделий - главе 4 Правил;

2) технические и качественные характеристики закупаемых лекарственных средств и (или) медицинских изделий, включая технические спецификации;

3) объем закупаемых лекарственных средств, медицинских изделий и суммы, выделенные для их закупа по каждому лоту;

4) место, сроки и другие условия поставки лекарственных средств, медицинских изделий;

5) условия платежей и проект договора закупа лекарственных средств и (или) медицинских изделий по формам, утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения;

6) требование к языкам тендерной заявки, договора закупа;

7) требование к оформлению тендерной заявки;

8) порядок, форму и сроки внесения гарантийного обеспечения тендерной заявки;

9) указание на возможность и порядок отзыва тендерной заявки;

10) место и окончательный срок приема тендерных заявок и срок их действия;

11) формы обращения потенциальных поставщиков за разъяснениями по содержанию тендерной документации при необходимости порядка проведения встречи с ними;

12) место, дату, время и процедуру вскрытия конвертов с тендерными заявками;

13) процедуру рассмотрения тендерных заявок;

14) условия предоставления потенциальным поставщикам - отечественным товаропроизводителям поддержки, определенные Правилами;

15) условия внесения, форму, объем и способ гарантийного обеспечения договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, может привести к отклонению тендерной заявки.

15. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки. Организатор тендера и тендерная комиссия не отвечает и не несет обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера.

16. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

2. Разъяснение тендерной документации

17. Не позднее чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок при необходимости потенциальный поставщик обращается к заказчику/организатору закупа за разъяснениями по тендерной документации, на которые заказчик или организатор закупа не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса дает разъяснение, направляемое всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию, на дату поступления запроса без указания автора запроса.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

18. В срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок заказчик/организатор закупа при необходимости по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносят изменения в тендерную документацию, о чем незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, представившим тендерные заявки или получившим тендерную документацию. При этом окончательный срок приема тендерных заявок продлевается на срок не менее пяти календарных дней.

19. Заказчик/организатор закупа при необходимости проводит встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения условий тендера в месте и время, определенные тендерной документацией, о чем составляется протокол, включающий сведения о ходе и содержании встречи, который направляется всем потенциальным поставщикам, представившим тендерные заявки или получившим тендерную документацию.

Глава 3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ

20. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока приема тендерных заявок представляет заказчику или организатору закупа в запечатанном виде тендерную заявку, составленную в соответствии с положениями тендерной документации.

21. Тендерная заявка, поступившая по истечении окончательного срока приема тендерных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

1. Форма заявки на участие в тендере

22. Потенциальный поставщик, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к настоящей тендерной документации.

2. Перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере

23. Тендерная заявка состоит из основной части, технической части и гарантийного обеспечения.

24. В случае привлечения соисполнителя, потенциальный поставщик также прилагает к тендерной заявке документы, указанные в пп. 2), 3), 4), 5), 6) и 7) п. 58 Правил.

Основная часть тендерной заявки содержит:

1) заявку на участие в тендере по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения. На электронном носителе представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, согласно приложению 4 к настоящей тендерной документации;

2) справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);

3) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора, или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющего личность;

5) копии соответствующих лицензий на фармацевтическую деятельность, уведомления о начале или прекращении деятельности по оптовой и (или) розничной реализации медицинских изделий либо в виде электронного документа, полученных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующей лицензии на фармацевтическую деятельность, уведомления о начале или прекращении деятельности по оптовой и (или) розничной реализации медицинских изделий, полученных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, полученные посредством веб-портала «электронного правительства»

или веб-приложения «кабинет налогоплательщика» не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) копии сертификатов (при наличии):

о соответствии объекта и производства требованиям надлежащей производственной практики (GMP);

о соответствии объекта требованиям надлежащей дистрибьюторской практики (GDP);

о соответствии объекта требованиям надлежащей аптечной практики (GPP);

8) ценовое предложение по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, согласно приложению 3 к настоящей тендерной документации;

9) оригинал документа, подтверждающего внесение гарантийного обеспечения тендерной заявки.

Техническая часть тендерной заявки содержит:

1) технические спецификации с указанием точных технических характеристик заявленных лекарственных средств и (или) медицинских изделий, (при заявлении медицинской техники, также на электронном носителе в формате docx);

2) копию документа о государственной регистрации лекарственного средства и (или) медицинского изделия либо заключения (разрешения) уполномоченного органа в области здравоохранения на ввоз и применение в Республике Казахстан;

На ввезенные и произведенные на территории Республике Казахстан до истечения срока действия регистрационного удостоверения лекарственные средства и (или) медицинские изделия представляются: копии документа, подтверждающего его ввоз через государственную границу Республике Казахстан, его оприходование потенциальным поставщиком; производство отечественными товаропроизводителем, заключение о безопасности, выданное в установленном законодательством порядке;

3) при необходимости копию акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии «холодовой цепи» с датой выдачи за один и менее год до даты вскрытия конвертов с заявками, если потенциальным поставщиком не представлен сертификат надлежащей дистрибьюторской практики (GDP) или надлежащей производственной практики (GMP), или надлежащей аптечной практики (GPP).

3. Таблица цен тендерной заявки

25. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 5 к настоящей тендерной документации, цену единицы товара и общую сумму товара, которые он предлагает поставить согласно тендерной заявке. Техническая спецификация предлагаемых товаров в тендерных заявках должна соответствовать требуемой в приложении 2 к тендерной документации.

26. Цены товаров кроме стоимости самих товаров должны включать в себя:

1) расходы по сертификации, транспортировке и страхованию товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) другие составляющие цены потенциального поставщика.

27. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

28. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должна меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

4. Валюта тендерной заявки и условия платежа

29. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

30. Фактическая оплата поставщикам производится в тенге по факту поставки товара до места назначения, по мере выделения бюджетных средств.

5. Обеспечение тендерной заявки

31. Вместе с тендерной заявкой потенциальный поставщик вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от суммы, выделенной для закупа.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки (далее - гарантийное обеспечение) представляется в виде:

1) гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет заказчика или организатора закупа либо на счет, предусмотренный Бюджетным кодексом РК для организаторов закупа, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковской гарантии по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера: БИН 080640010409, БИК HSBKKZKX, ИИК KZ656010151000069003, АО "Народный банк Казахстана".

32. Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 6 к настоящей тендерной документации.

33. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

34. Срок действия гарантийного обеспечения составляет не менее срока действия тендерной заявки.

35. Гарантийное обеспечение возвращается потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней в случаях:

1) отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока их приема;

2) отклонения тендерной заявки по основанию несоответствия положениям тендерной документации;

3) признания победителем тендера другого потенциального поставщика;

4) прекращения процедур закупа без определения победителя тендера;

5) вступления в силу договора закупа и внесения победителем тендера гарантийного обеспечения исполнения договора закупа.

36. Гарантийное обеспечение не возвращается потенциальному поставщику, если:

1) он отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока приема тендерных заявок;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг после признания победителем тендера;

3) он признан победителем и не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.

6. Срок действия тендерной заявки

37. Настоящая заявка действует до подведения итогов тендера. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

7. Язык тендерной заявки

38. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке, на котором составлена настоящая тендерная документация. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемая потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном и русском языке.

Глава 4. ПОДАЧА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ

1. Оформление и визирование тендерной заявки

39. Тендерная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница заверяется подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40. Техническая спецификация тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя из которых должна быть заверена подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал гарантийного обеспечения закупа

прикладываются к тендерной заявке отдельно и запечатываются с тендерной заявкой в один конверт.

41. Тендерная заявка должна быть напечатана либо написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком.

42. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

43. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

2. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

44. Тендерная заявка запечатывается в конверт. На конверте указывается наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт должен быть адресован организатору закупа по адресу: 071010, РК, ВКО, Кокпектинский район, с.Самарское , ул. Бакраева 11, кабинет (бухгалтерия – юристу) и содержит слова «тендер по закупу «Медицинских изделий и изделий медицинского назначения» и «Не вскрывать до 09-15 часов 4 октября 2022 года.

3. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

45. Тендерные заявки представляются (направляются) организатору тендера нарочно или по почте по адресу: РК, ВКО, 071010, РК, ВКО, Кокпектинский район, с.Самарское , ул. Бакраева 11, кабинет (бухгалтерия – юристу). Окончательный срок предоставления тендерных заявок до 08-10 часов 04 октября 2022 года.

46. Все тендерные заявки, полученные организатором тендера после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

4. Изменение тендерных заявок и их отзыв

47. Потенциальный поставщик при необходимости отзывает заявку в письменной форме до истечения окончательного срока их приема. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения срока представления тендерных заявок.

Глава 5. ВСКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

1. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

48. Конверты с тендерными заявками вскрываются в 09-15 часов 4 октября 2022 года, адрес –РК, ВКО, Кокпектинский район, с.Самарское , ул. Бакраева 11, кабинет (бухгалтерия – юристу).

49. В процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками могут присутствовать потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители, при этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, изъявивших желание участвовать в процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками, не позднее 15 (пятнадцати) минут до начала процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

50. Потенциальные поставщики либо их представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

51. При вскрытии конвертов с тендерными заявками секретарь тендерной комиссия объявляет наименование и адрес потенциальных поставщиков, заявленные цены по каждому лоту, условия поставки и оплаты, порядок отзыва тендерных заявок, информацию о документах, составляющих тендерную заявку, и вносит данные сведения в протокол вскрытия конвертов.

2. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

52. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей тендерной документацией.

3. Оценка и сопоставление тендерных заявок

53. Тендерная комиссия осуществляет оценку и сопоставление тендерных заявок в соответствии с правилами и настоящей тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку по наименьшей цене.

54. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации тендерная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫИГРАВШЕЙ ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Определение выигравшей тендерной заявки

55. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой.

56. В течение трех календарных дней со дня подведения итогов тендера заказчик или организатор закупа уведомляют потенциальных поставщиков, принявших участие в тендере, о результатах тендера путем размещения протокола итогов на интернет-ресурсе заказчика или организатора закупа.

57. Протокол об итогах тендера размещается на интернет-ресурсе заказчика или организатора закупа. Организатор закупа в течение трех календарных дней со дня подведения итогов направляет заказчику заверенные копии протокола итогов закупа и техническую спецификацию лекарственных средств и (или) медицинских изделий победителя.

2. Заключение договора закупа

58. Организатор в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику подписанный договор закупа, составляемый по формам, утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения, согласно приложению 7 к настоящей тендерной документации..

59. В течение десяти рабочих дней со дня получения договора победитель тендера подписывает его либо письменно уведомляет заказчика о несогласии с его условиями или отказе от подписания. Непредставление в указанный срок подписанного договора или уведомления о несогласии с условиями считается отказом от его заключения. Срок разрешения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

60. Если победитель тендера уклонился от подписания договора закупа в установленный срок или не уведомил заказчика о несогласии с его условиями, то заказчик заключает договор закупки с другим участником тендера, соответствующим требованиям настоящих правил, и ценовое предложение которого является вторым после предложения победителя.

61. Не допускается внесение каких-либо изменений и/или новых условий в договора о закупе (за исключением уменьшения цены товара, объема), которые изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика, в том числе замена торгового наименования, указанного в договоре другим торговым наименованием.

62. Допускается внесение изменений в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика в части уменьшения цены на товары или уменьшения объема товаров.

63. Организатор тендера до подписания договора о закупе вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения цены договора, с применением аудио- и видео фиксации.

64. Потенциальный поставщик принимает решение по своему усмотрению о согласии или несогласии на уменьшение цены лекарственных средств и (или) медицинских изделий или фармацевтической услуги, что не является основанием для отказа заказчиком либо организатором закупа в подписании договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера.

3. Гарантийное обеспечения исполнения договора

65. Содержание, форма и условия внесения гарантийного обеспечения договора закупа (далее - гарантийное обеспечение) определяются заказчиком или организатором закупа в соответствии с положениями Правил и подлежат включению в тендерную документацию, договор закупа.

66. Гарантийное обеспечение составляет три процента от цены договора закупа слуг и представляется в виде:

1) гарантийного взноса в виде денежных средств, размещаемых в обслуживающем банке заказчика;

2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.

Гарантийное обеспечение в виде гарантийного взноса денежных средств вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет заказчика.

67. Гарантийное обеспечение не вносится, если цена договора закупа не превышает двух тысячекратного размера месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

68. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупа вносится поставщиком не позднее десяти рабочих дней со дня его вступления в силу, если им не предусмотрено иное.

69. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупа не возвращается заказчиком поставщику в случаях:

1) расторжения договора закупа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств;

2) неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором закупа.

	Приложение 3 *к тендерной документации*

Форма

(Кому) _____
(наименование заказчика,
организатора закупа
или единого дистрибьютора)

Заявка на участие в тендере

_____ (наименование потенциального поставщика),

рассмотрев объявление/ тендерную документацию по проведению тендера № _____,

_____
(название тендера)

получение которой настоящим удостоверяется (указывается, если получена тендерная документация), настоящей

заявкой выражает согласие осуществить поставку лекарственных средств/медицинских изделий/фармацевтических

услуг в соответствии с условиями объявления/тендерной документацией по следующим лотам:

1)_____ (номер лота)
_____
(подробное описание лекарственных средств/медицинских изделий/фармацевтических услуг)

2)_____ (номер лота)
_____
(подробное описание лекарственных средств/медицинских изделий/фармацевтических услуг)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Правилами организации и проведения закупа

лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках

гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального

медицинского страхования, фармацевтических услуг, утвержденными постановлением Правительства

Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 (далее – Правила).

Потенциальный поставщик подтверждает, что ознакомлен с требованиями и условиями, предусмотренными Правилами, и осведомлен об ответственности за предоставление конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставки медицинской техники, а также иных ограничениях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик подтверждает достоверность сведений в данной заявке и прилагаемых к ней документов:

№ п\п	Наименование документа	Количество листов

Настоящая заявка действует до подведения итогов тендера.

Должность, Ф.И.О. (при его наличии) и подпись лица, имеющего полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению _____ (наименование потенциального поставщика)

Печать (при наличии) «___» _____ 20__г.

Приложение 4
к тендерной документации
Форма

Опись документов, прилагаемых к заявке потенциального поставщика

№	Наименование документа	Дата и номер	Краткое содержание	Кем подписан документ (указать должность и Ф.И.О (при его наличии))	Оригинал, копия, нотариально засвидетельство-ванная копия (указать нужное)	Стр.

Приложение 5
к тендерной документации

Форма

Ценовое предложение потенциального поставщика

_____

(наименование потенциального поставщика) на поставку лекарственного средства или медицинского изделия

№ закупа _____
Способ закупа _____
Лот № _____

№ п/п	Содержание ценового предложения на поставку лекарственного средства/медицинского изделия	Содержание (для заполнения потенциальным поставщиком)

1	Наименование лекарственного средства или медицинского изделия (международное непатентованное название или состав) согласно Перечню единого дистрибьютора	
2	Характеристика согласно Перечню единого дистрибьютора	
3	Единица измерения согласно Перечню единого дистрибьютора	
4	Цена закупа согласно Перечню единого дистрибьютора	
5	№ Регистрационного удостоверения (удостоверений)/разрешения на разовый ввоз	
6	Торговое наименование лекарственного средства или медицинского изделия	
7	Лекарственная форма (форма выпуска) по регистрационному удостоверению/разрешению на разовый ввоз	
8	Производитель, страна происхождения по регистрационному удостоверению/разрешению на разовый ввоз	
9	Фасовка (количество единиц измерения в упаковке) по регистрационному удостоверению/разрешению на разовый ввоз	
10	Единица измерения по регистрационному удостоверению/разрешению на разовый ввоз/цена с наценкой Единого дистрибьютора	*
11	Цена за единицу в тенге на условиях поставки DDP ИНКОТЕРМС 2020 до пункта (пунктов) доставки	
12	Количество в единицах измерения (объем)	
13	Сумма поставки в тенге на условиях поставки DDP ИНКОТЕРМС 2020 до пункта (пунктов) доставки, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, на НДС и других налогов, платежей и сборов, другие расходы	
14	График поставки	

* указывается цена потенциальным поставщиком и автоматически веб-порталом формируется цена с учетом наценки Единого дистрибьютора

Дата «___» _____ 20___ г.

Должность, Ф.И.О. (при его наличии) _____ _____

Подпись

_____

Печать (при наличии)

Приложение 6
к тендерной документации

Форма для организатора закупа, заказчика

Исх. № _____
Дата _____

Кому: _____
(наименование и реквизиты
организатора закупа, заказчика)

Банковская гарантия (вид обеспечения тендерной или конкурсной заявки)

Наименование банка (филиала банка)

_____

(наименование, БИН и другие реквизиты банка)

Гарантийное обеспечение № _____

«__» _____ 20__ года

Банк (филиал банка) _____ (наименование) (далее – Банк) проинформирован, что_____ (наименование) в дальнейшем «Потенциальный поставщик», принимает участие в тендере/конкурсе по закупу _____, объявленном _____ (наименование заказчика/организатора закупа), _____ (дата, месяц, год объявления) и готов осуществить оказание услуги (наименование услуги)/поставку _____ (наименование и объем товара) на общую сумму_____ (прописью) тенге.

В связи с этим Банк _____
(наименование банка)

берет на себя безотзывное обязательство выплатить организатору закупа/заказчику по первому требованию, включая требование в электронном виде на веб-портале закупок, сумму гарантийного обеспечения в размере 1 (один) процента от суммы, выделенной для закупа лекарственных средств, медицинских изделий или фармацевтических услуг равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении требования на оплату по основаниям, предусмотренными Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 (далее – Правила).

Данная гарантия вступает в силу с момента вскрытия тендерной/конкурсной заявки Потенциального поставщика и действует до принятия по ней решения по существу в соответствии с Правилами, а в случае признания Потенциального поставщика победителем закупа – до представления им соответствующего гарантийного обеспечения по заключенному договору.

Подписи уполномоченных лиц Банка
(с указанием должности и Ф.И.О. (при его наличии)

Печать Банка

Приложение 7
к тендерной документации

Форма

Типовой договор закупа лекарственных средств и (или) медицинских изделий (между заказчиком и поставщиком)

«___» _____ _____г.

_____(полное наименование заказчика), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица с одной стороны, и _____ (полное наименование поставщика – победителя тендера) _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица, действующего на основании _____, (устава, положения) с другой стороны, на основании Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 (далее – Правила), и протокола об итогах закупа способом _____ (указать способ) по закупу (указать предмет закупа) № _____ от «___» _____ _____ года, заключили настоящий Договор закупа лекарственных средств и (или) медицинских изделий/Договор на оказание фармацевтических услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Термины, применяемые в Договоре

1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан с соблюдением письменной формы, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) цена Договора – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в соответствии с условиями Договора;

3) товары – лекарственные средства и (или) медицинские изделия и сопутствующие услуги, которые Поставщик должен поставить Заказчику в соответствии с условиями Договора;

4) сопутствующие услуги – услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие как, транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие обязанности Поставщика, направленные на исполнение Договора;

5) Заказчик – местные органы государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы, военно-медицинские (медицинские) подразделения, ведомственные подразделения (организации), оказывающие медицинские услуги, а также субъекты здравоохранения, оказывающие медицинские услуги в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;

6) Поставщик – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре о закупе и осуществляющее поставку товаров, указанных в условиях Договора.

Глава 2. Предмет Договора

2. Поставщик обязуется поставить товар в соответствии с условиями Договора, в количестве и качестве, определенных в приложениях к настоящему Договору, а Заказчик принять его и оплатить в соответствии с условиями Договора.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых товаров;

3) техническая спецификация;

4) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в тендерной документации или Правилах предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора).

Глава 3. Цена Договора и оплата

4. Цена Договора (для ГУ указать наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики) составляет _____ тенге (указать сумму цифрами и прописью) и соответствует цене, указанной Поставщиком в его тендерной заявке.

5. Оплата Поставщику за поставленные товары производиться на следующих условиях:

Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет, аккредитив и иные платежи)

Сроки выплат ____ (пример: % после приемки товара в пункте назначения или предоплата, или иное).

6. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) копия договора или иные документы, представляемые Поставщиком и подтверждающие его статус производителя, официального дистрибьютора либо официального представителя производителя;

2) _____ (счет-фактура или акт приемки-передачи).

Глава 4. Условия поставки и приемки товара

7. Товары, поставляемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

8. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической

документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора.

Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

9. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

10. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения.

Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

11. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне ее должны строго соответствовать законодательству Республики Казахстан.

12. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика/организатора закупа, оговоренными в перечне закупаемых товаров.

13. Поставщик должен поставить товары до пункта назначения, указанного в приложении к тендерной документации. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

Глава 5. Особенности поставки и приемки медицинской техники

14. Гарантийное сервисное обслуживание на поставляемую медицинскую технику действительно в течение 37 (тридцать семь) месяцев после установки и введения в эксплуатацию, стоимость гарантийного сервисного обслуживания в течение данного периода включена в цену договора и включает в себя регламентные и ремонтные работы, а также используемые при этом запасные части и узлы, произведенные заводом-изготовителем. При этом гарантийное сервисное обслуживание продлевается на срок соразмерно периоду простоя по причине поломки, ремонта, замены узлов и комплектующих медицинской техники или на указанный период Заказчику Поставщиком предоставляется аналогичная работающая медицинская техника.

15. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в тендерной документации.

16. Цены на сопутствующие услуги включены в цену Договора.

17. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготовляемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

18. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

19. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках Договора:

1) являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное;

2) не имеют дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для страны Заказчика.

20. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

21. Эта гарантия действительна в течение _____ дней после (указать требуемый срок гарантии) доставки всей партии товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

22. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

23. После получения уведомления о выходе товара из строя поставщик должен в срок не более 72 (семьдесят два) часов с момента получения уведомления обеспечить выезд квалифицированного специалиста на место для определения причин, сроков предполагаемого ремонта. Поставщик должен произвести ремонт, используя запасные части и узлы, произведенные заводом-изготовителем, или замену бракованного товара или его части без каких-либо расходов со стороны заказчика в течение одного месяца.

24. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в течение одного месяца, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

25. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или услуги, предоставляемые Поставщиком и иные) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

26. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

Глава 6. Ответственность Сторон

27. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

28. Поставка товаров и предоставление услуг должны осуществляться Поставщиком в соответствии с графиком, указанным в таблице цен.

29. Задержка с выполнением поставки со стороны поставщика приводит к удержанию обеспечения исполнения договора и выплате неустойки.

30. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке товаров, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по согласованию с администратором бюджетной программы, продлить срок выполнения Договора поставщиком. В этом случае, такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в Договор.

31. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов от суммы недопоставленного или поставленного с нарушением сроков товара.

32. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

33. Для целей Договора форс-мажор означает событие, не связанное с просчетом или небрежностью Стороны, и имеет непредвиденный характер неподвластное контролю любой из Сторон (стихийные бедствия, издание нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению обязательств) при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

34. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона, у которой они возникли, направляет другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и подтверждает их наступление соответствующими документами в течение десяти календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств. В этом случае действие Договора приостанавливается до прекращения форс-мажорных обстоятельств, и срок действия Договора продлевается соответственно сроку действия форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные

обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности за ненадлежащее исполнение, либо неисполнение обязательств по Договору.

35. В случае, если форс-мажорные обстоятельства длятся более одного календарного месяца, Стороны вправе принять решение о прекращении действия Договора путем заключения письменного соглашения об этом. При этом Стороны производят взаиморасчет за фактически поставленный товар.

36. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

38. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области противодействия коррупции, а также соблюдают антикоррупционные требования согласно приложению к Договору.

Глава 7. Конфиденциальность

40. Информация, предоставляемая одной Стороной для другой Стороны в результате действия Договора, является конфиденциальной сроком до 3 (трех) лет после истечения или расторжения Договора, кроме тех случаев, когда информация:

1) во время раскрытия находилась в публичном доступе;

2) после раскрытия другой Стороне поступает в публичное пользование путем публикации или иным образом без нарушения Договора раскрывающей Стороной (путем предоставления по запросам государственных, правоохранительных и судебных органов);

3) во время раскрытия другой Стороной находилась во владении у Стороны и не была приобретена прямо или косвенно у такой Стороны;

4) была получена от третьей стороны, однако такая информация не была представлена третьей стороне напрямую или косвенно со Стороны, гарантирующей конфиденциальность;

5) представляется суду, государственным органам, частным судебным исполнителям в предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях.

41. Сторона, подтверждающая свое обязательство в соответствии с Договором, возлагает на себя бремя доказывания, в случае установления нарушения такого обязательства.

Глава 8. Заключительные положения

42. Договор составляется на казахском и русском языках. В случае, если второй стороной Договора является иностранная организация, то второй экземпляр может переводиться на язык в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в судебном порядке рассматривается экземпляр Договора на казахском или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

43. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

44. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

45. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

46. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

45. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном органе казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (для государственных органов и государственных учреждений) либо после подписания Сторонами и внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства (для государственных органов и государственных учреждений): _____.

47. Настоящий Договор закупа товара регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком закупа лекарственных средств и медицинских изделий. Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, тендерной документации Заказчика, тендерной заявке Поставщика и протоколу об итогах тендера.

Глава 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик: _____ БИН Юридический адрес: Банковские реквизиты Телефон, e-mail Должность _____ Подпись, Ф.И.О. (при его наличии) Печать (при наличии)	Поставщик: _____ БИН Юридический адрес: Банковские реквизиты Телефон, e-mail Должность _____ Подпись, Ф.И.О. (при его наличии) Печать (при наличии)

Приложение
к Типовому договору
закупа лекарственных средств
и (или) медицинских изделий
(между Заказчиком и Поставщиком)

Антикоррупционные требования

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области противодействия коррупции, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

4. Каждая из Сторон запрашивает у другой Стороны любые документы, содержащие сведения по исполнению настоящего Договора в целях анализа хода исполнения настоящего Договора.

5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме.

6. В письменном уведомлении Сторона ссылается на факты или предоставляет материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые предположительно вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

8. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Антикоррупционного требования, в течение 10 (десяти) календарных дней проводит расследование и представляет его результаты в адрес другой Стороны.