

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. sebesar Rp.,00
(dengan huruf), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi dan penyelesaian to do list untuk penyusuna Laporan Keuangan Tahun 2022 melalui MonSAKTI sampai dengan terbitnya Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-8/PB/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2022.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP