

사회복지종사자를 위한 AI·디지털 역량 강화 교육 지도안

교육 목표	<ul style="list-style-type: none">클라우드 저장 구조와 파일 버전 관리의 개념을 이해할 수 있다.구글 드라이브를 활용한 문서·자료 관리 방법을 알 수 있다.사회복지 기관에서 디지털 기반 문서 관리가 필요한 이유를 알 수 있다.
사전 준비	<ul style="list-style-type: none">교육 환경: 강사 및 교육생 모두 컴퓨터 또는 노트북, 스마트폰, 크롬 브라우저계정 준비: 구글 계정 로그인 상태 유지(PC, 스마트폰), 패들렛 가입실습 자료: 구글 드라이브 내 협업용 문서(공유 권한 확인 필수), 패들렛 게시판실습 영상: 구글 드라이브 사용하기, 패들렛 활용하기
강의 내용	<ul style="list-style-type: none">- “담당자가 바뀌면 자료도 함께 사라진다” 사례로 문제의식 제시- 클라우드 개념<ul style="list-style-type: none">: 인터넷 기반의 저장소로, 언제 어디서나 접근 가능하며 자동 백업 기능을 제공- 클라우드 저장 구조<ul style="list-style-type: none">: 개인 중심 역할에서 팀 개인을 넘는 공법적 가치 중심 협업으로 변화- 파일 버전 관리<ul style="list-style-type: none">: “최종본_v3(진짜최종)” 혼선 방지: 수정 이력 자동 저장, 이전 버전 복원, 작성자 추적 가능- 디지털 협업 완성 구조<ul style="list-style-type: none">: 하나의 문서를 함께 편집: 자동 최신화, 댓글 기록, 담당자 변경 시에도 업무 연속- 클라우드 기반 문서 관리의 필요성<ul style="list-style-type: none">: 업무 히스토리 보존, 접근성 향상, 최신 버전 유지: 체계적 백업·검색 기능, 표준화된 인수인계 가능- 클라우드 서비스 비교<ul style="list-style-type: none">: Dropbox, Naver Cloud, Google Drive, iCloud, OneDrive 등
실습 활동	<ul style="list-style-type: none">구글 드라이브 내 공유 폴더 만들기 및 권한 설정공동 편집 문서 작성 및 버전 복원 기능패들렛 가입 및 생성, 공유 패들렛에 실습 결과물 게시 및 피드백 공유
강의 TIP	<ul style="list-style-type: none">클라우드 개념은 ‘내 컴퓨터’ 와 ‘조직 클라우드’로 구분하여 설명구글 드라이브 공유 권한 설정(보기/편집/댓글) 시연, 피드백 공유패들렛 공유 기능 : 작성자와 공동작업자 권한 차이 설명교육 현장에서 직접 적용할 수 예시 주제를 패들렛 토론으로 유도하여 시연스마트폰에서 사용 시 안드로이드 폰은 개인, 업무로 구분되어 별도 앱 설치 필요

구글 드라이브로 문서·자료 관리

사회복지종사자를 위한 AI·디지털 역량 강화 교육 지도안