

Lingkup Materi Bahasa Indonesia Kelas VII SMP

Berdasarkan Buku Siswa "Bahasa Indonesia" untuk SMP Kelas VII (Kemendikbudristek, 2021) — Penulis: Rakhma Subarna, Sofie Dewayani, C. Erni Setyowati

Bab	Judul Bab	Halaman	Tujuan Pembelajaran / Materi Pokok	Kata Kunci / Konsep Utama
I	Jelajah Nusantara(Teks Deskripsi)	1–36	Memahami fungsi dan unsur teks deskripsi; menyimak dan mendiskusikan ragam sajian deskripsi lisan; berlatih menyajikan teks deskripsi tertulis dan lisan yang menarik tentang keindahan alam, tempat, dan makanan khas daerah.	Teks deskripsi, objek, kata konkret, kalimat perincian, majas personifikasi
II	Berkelana di Dunia Imajinasi(Puisi Rakyat & Cerita Fantasi)	37–68	Menyimak dan menikmati keindahan kata dalam puisi rakyat dan cerita fantasi; mempelajari elemen dan gaya bahasa puisi rakyat serta cerita fantasi; menulis dan menyajikan puisi/cerita fantasi sendiri.	Puisi rakyat, pantun, syair, gurindam, larik, sampiran, rima, cerita fantasi, tema, alur, tokoh, latar, klimaks, resolusi, protagonis, antagonis
III	Hal yang Baik bagi Tubuh(Teks Prosedur)	69–100	Mengenali ciri kalimat dan unsur teks prosedur; menyimak paparan prosedur lisan tentang pola makan dan gaya hidup sehat; berlatih menyusun dan menyajikan teks prosedur tertulis maupun lisan dengan runtut dan menarik.	Teks prosedur, infografik, poster, kalimat ajakan, kalimat larangan, adverbial, inversi
IV	Aksi Nyata Para Pelindung Bumi(Teks Berita)	101–136	Mempelajari unsur dan kriteria teks berita cetak maupun daring; mengidentifikasi berita hoaks; menyimak paparan berita lisan; berlatih menyajikan teks berita lisan dan tertulis tentang isu lingkungan/pelestarian bumi.	Teks berita, judul berita, teras berita, isi berita, hoaks, fakta, opini, kalimat tunggal, kalimat majemuk, konjungsi, adiksimba
V	Membuka Gerbang Dunia(Buku Fiksi, Nonfiksi & Teks Tanggapan)	137–174	Membaca, menyimak, dan mendiskusikan buku fiksi, nonfiksi, dan buku bergambar; menganalisis unsur dan struktur buku; menyampaikan tanggapan (pendapat) secara lisan dan tertulis dengan efektif.	Teks tanggapan, fiksi, nonfiksi, buku bergambar, gagasan pokok, peta pikiran, deskripsi, penilaian, rangkuman, resensi
VI	Sampaikan Melalui Surat(Surat Pribadi & Resmi)	175–207	Mengenal, menyimak, dan mendiskusikan pesan daring serta jenis, unsur, dan struktur surat pribadi/resmi; membedakan kata baku-tidak baku dan sapaan yang sesuai; berlatih menulis surat sendiri dengan baik dan santun.	Surat pribadi, surat resmi, unsur-unsur surat, fakta, opini, teks transaksional, kata sapaan, pronomina, kata baku dan tidak baku

Catatan: Buku ini terdiri atas 6 bab yang dapat dibagi menjadi 2 semester (Semester 1: Bab I–III, Semester 2: Bab IV–VI), disesuaikan dengan kalender akademik dan alokasi jam pelajaran di masing-masing sekolah.