

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

від 06.11.2025 року № 2266

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі експлуатаційного дозволу
на потужність для операторів ринку кормів
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2	Передача пакету документів начальнику Головного управління	Посадові особи Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (надалі – Головне управління)	В	Протягом 1-го дня
3	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців	Начальник Головного управління або його заступник	В	Протягом 1-2-го дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління	Служба діловодства Головного управління	В	Протягом 1-2-го дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей та підготовка проектів наказу та	Визначені посадові особи (виконавці)	В	Протягом 2-4-го дня

	посвідчення для проведення позапланового інспектування потужності			
6	Підписання наказу та призначення державних ветеринарних інспекторів для проведення інспектування потужностей	Начальник Головного управління	В	Протягом 2-4-го дня
7	Здійснення позапланового заходу (інспектування) потужності (об'єкта) з метою встановлення відповідності ветеринарно-санітарним заходам	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 4-14-го дня
8	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 4-14-го дня
9	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 14-15-го дня
10	Подання проекту рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу начальнику Головного управління	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 15-17-го дня
11	Підписання рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Начальник Головного управління або його заступник	В	Протягом 18-го дня
12	Надання оператору ринку копії рішення про видачу/відмову у видачі експлуатаційного дозволу	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 19-21-го дня
13	Направлення до Центру з	Посадові особи	В	Протягом

	надання адміністративних послуг повідомлення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу оператору ринку (у разі прийняття відповідного рішення).	Головного управління		19-30-го дня
14	Після отримання підтвердження про плату за видачу експлуатаційного дозволу передача дозволу до Центру з надання адміністративних послуг	Посадові особи Головного управління	В	Протягом 19-30-го дня, але не більше 3-х робочих днів після отримання підтвердження
15	Реєстрація та направлення заявникові результату розгляду заяви	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	З 30-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; затверджує.