



แบบรายงานการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

โรงเรียนวัชรวิทยา
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ภาคเรียนที่ 2/2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ชื่อคุณครูที่ปรึกษา 1.

.....

2.

.....

การอนุมัติผลการเรียน

เรียน เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....
(นายอริศม์ ศรีพารา)

ลงชื่อครูที่ปรึกษา
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อหัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมฯ
(นายปัญญา ดินไธสง)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(นายธนายุทธ คลังวงศ์)

ลงชื่อหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(นางสาวทิพาทิพย์ วงศ์อื้อด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

คำชี้แจง

1. นักเรียนทุกคนควรปฏิบัติกิจกรรม

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) จำนวน 45 ชั่วโมง

- มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 15 ชั่วโมง
- มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 15 ชั่วโมง
- มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 15 ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) จำนวน 60 ชั่วโมง

- มัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 20 ชั่วโมง
- มัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 20 ชั่วโมง
- มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 20 ชั่วโมง

2. การปฏิบัติกิจกรรมแต่ละระดับชั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) ภาคเรียนที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรม

จำนวน 8 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปฏิบัติกิจกรรม จำนวน

7 ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) ภาคเรียนที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรม

จำนวน 10 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปฏิบัติกิจกรรม จำนวน

10 ชั่วโมง

3. การปฏิบัติกิจกรรมแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรองผลการปฏิบัติกิจกรรม(ครูที่ปรึกษา/บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ที่ไปปฏิบัติกิจกรรม)

4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมอาสาพัฒนาหรือกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

มีจิตสำนึกเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน (โครงการ/กิจกรรม)

6. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียน (โครงการ/ค่ายอาสา)

	ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	หมายเลขเอกสาร กพ 1
	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ สมศ. ข้อ 4 สพฐ.มฐ. 6.1-6.4

ชื่อกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ชื่อคุณครูที่ปรึกษา 1.

.....

.....

จุดประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีระเบียบวินัย และรู้จักการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เป็น

সাধারণ সমببتي

3. เพื่อให้โรงเรียนสะอาดและสวยงาม
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน วัด โรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ ของทางราชการ
5. เพื่อสร้างความตระหนักและได้ลงมือปฏิบัติในการช่วยเหลือสังคมให้เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน

กระบวนการจัดกิจกรรม

[illegible]



ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**หมายเลข
เอกสาร : กพ 2**

**บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม
และสาธารณประโยชน์**

ตัวบ่งชี้ สมศ.
ข้อ 1
สพฐ.มฐ.
2.1-2.4

ลำดับที่

รหัสประจำตัว

ข้อ-๙

จำนวน
วัน
ข้าว
มัง

**ผลการ
ประเมิน**

[illegible]



ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**หมายเลขเอกสาร :
กพ.3**

	แบบสรุปความพึงพอใจของ นักเรียนต่อการจัดกิจกรรมเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์	ตัวบ่งชี้ สมศ.ข้อ 2 สพฐ.มฐ. 5.1
--	---	--

ชื่อกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ชื่อคุณครูที่ปรึกษา 1.

.....

2.

ระดับชั้น/..... จำนวนนักเรียนทั้งหมดคน

ข้อ	หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น					เฉลี่ย
		5	4	3	2	1	
1.	กิจกรรมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน อย่างยิ่ง						
2.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย และการทำงานกลุ่ม						
3.	กิจกรรมน่าสนใจทำให้ผู้เรียน กระตือรือร้น						
4.	นักเรียนมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติ กิจกรรม						
5.	ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม เหมาะสมดี						
6.	กิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและ พร้อมที่จะช่วยเหลือสังคม						
7.	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมดี						
ค่าเฉลี่ยรวม							

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ระบุจำนวนนักเรียนแล้วจึงไปคิดหาค่าเฉลี่ย

	ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	หมายเลขเอกสาร : กพ.4
	รายงานผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตัวบ่งชี้ สมศ.ข้อ 2 สพฐ. มฐ.5.1

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน
หญิง.....คน

สรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นักเรียนระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการจัดกิจกรรม “ผ”	ผลการจัดกิจกรรม “ผ”

	เรียน (คน)	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
รวม									

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ครูที่ปรึกษา

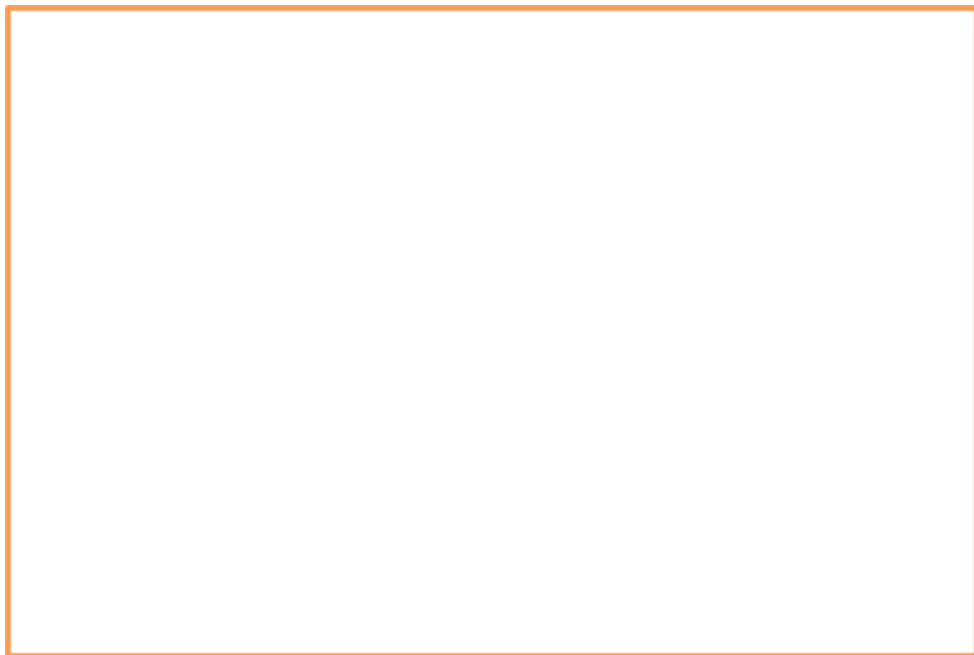
ภาพกิจกรรม

กิจกรรมครั้งที่.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ.
ที่
เวลา น.
จำนวน.....ชั่วโมง

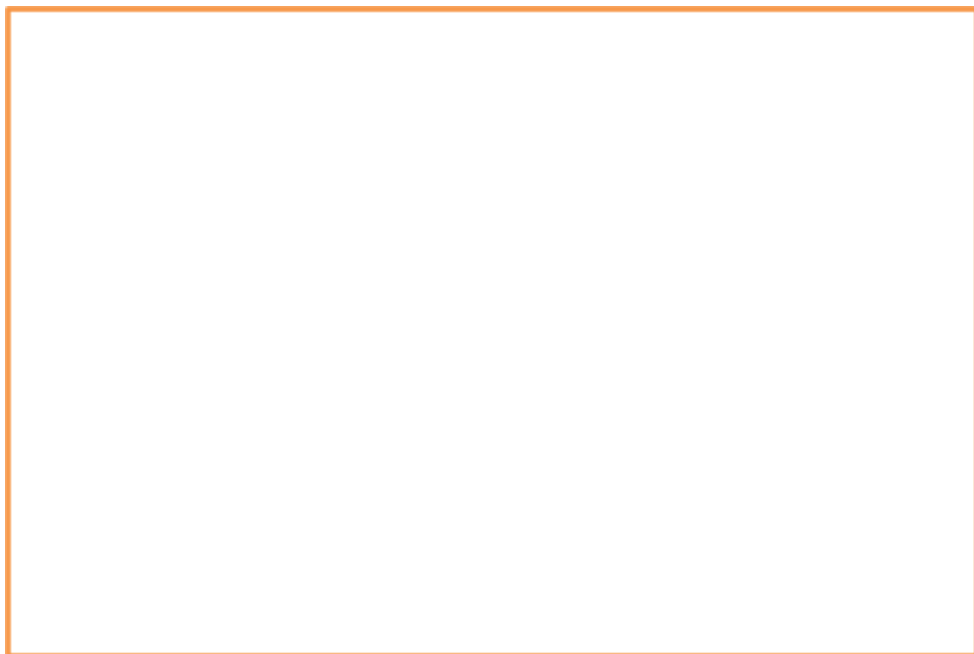
สถาน



กิจกรรมครั้งที่.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ. สถาน
ที่
เวลา น.
จำนวน.....ชั่วโมง



กิจกรรมครั้งที่.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ. สถาน
ที่
เวลา น.
จำนวน.....ชั่วโมง



กิจกรรมครั้งที่.....
วันที่ เดือน.....พ.ศ. สถานที่
ที่
เวลา น.
จำนวน.....ชั่วโมง

