

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

Енергодарського ЗДО «Совенятко»

№ 1 від 28.08.2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання у Енергодарському закладі дошкільної освіти (ясла-дитячий садок) «Совенятко»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у закладі дошкільної освіти (яслах-дитячому садку) «Совенятко» Енергодарської міської ради Василівського району Запорізької області, встановлює порядок його організації, проведення та забезпечення.

1.2. У своїй роботі заклад дошкільної освіти «Совенятко» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Санітарним регламентом закладів дошкільної освіти (затвердженим наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234 у редакції 2021 року зі змінами), Базовим компонентом дошкільної освіти (затвердженим наказом МОН України від 12.01.2021 № 33), іншими нормативно-правовими актами у сфері дошкільної освіти, рекомендаціями МОН України щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році та методичними рекомендаціями щодо організації освітньої діяльності у період дії правового режиму воєнного стану.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- дистанційне навчання – організація освітнього процесу у випадку віддаленості його учасників із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- дистанційна форма здобуття освіти – форма здобуття освіти, що передбачає організацію освітнього процесу із застосуванням цифрових технологій у зручний час і в зручному місці для учасників;
- інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання – комплекс програмних і технічних засобів, який забезпечує створення, накопичення, доступ до електронних освітніх ресурсів, а також організацію освітнього процесу та взаємодію його учасників;
- синхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу в режимі реального часу з одночасною присутністю у цифровому середовищі (у ЗДО «Совенятко» – щотижневі заняття через Zoom);
- асинхронний режим – взаємодія із затримкою у часі, коли педагог розміщує відео- чи інші матеріали у цифровому середовищі (у «Совенятку» – щомісячні відеозаписи у Google Classroom та YouTube);
- суб'єкти дистанційного навчання – діти дошкільного віку, педагогічні працівники, батьки (законні представники), асистенти вихователів.

1.4. Метою дистанційного навчання є забезпечення можливості дітям здобувати дошкільну освіту відповідно до Базового компоненту дошкільної

освіти, розвивати ключові компетентності та інтерес до пізнання, використовуючи сучасні цифрові інструменти.

1.5. З огляду на вікові особливості дітей дошкільного віку, комунікація із вихованцями в умовах дистанційного навчання відбувається опосередковано – через батьків, які виступають активними учасниками освітнього процесу.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання у ЗДО «Совенятко» здійснюється відповідно до освітньої програми закладу, річного плану роботи, затверджених наказом керівника, та має забезпечувати досягнення цілей дошкільної освіти відповідно до державних стандартів.

2.2. Режим роботи дистанційного навчання у ЗДО «Совенятко» встановлюється таким чином:

- проведення синхронних занять у Zoom/ Google Meet – один раз на тиждень;
- щоденне розміщення навчальних матеріалів, завдань та ігрових вправ у Google Classroom відповідно до розкладу;
- здійснення запису екрану занять один раз на місяць;
- проведення офлайн-занять для різновікових груп дітей (1–4 роки та 4–6 років) згідно з розкладом.

2.3. Для забезпечення освітнього процесу у дистанційній формі педагогічною радою ЗДО «Совенятко» визначено перелік платформ і сервісів:

- Google Classroom – основна освітня платформа, де розміщуються завдання, матеріали, посилання, зворотний зв'язок, комунікація з батьками;
- Zoom/ Google Meet – проведення щотижневих синхронних занять у режимі відеоконференції;
- Padlet – організація спільних інтерактивних проєктів дітей (малюнки, фотографії, творчі роботи);
- Jamboard – використання інтерактивної дошки для спільних завдань, ігор та розвитку логічного мислення;
- LearningApps – створення та виконання інтерактивних вправ, освітніх ігор, тестів;
- YouTube – розміщення відеозанять, пісень, руханок, казок для самостійного перегляду;
- Canva – створення презентацій, дидактичних матеріалів, карток для роботи з дітьми;
- Viber, Telegram – інструменти для інформування батьків, оперативного обміну повідомленнями, організації зворотного зв'язку.

2.4. Строк навчання вихованців за дистанційною формою визначається ЗДО відповідно до рішень засновника та органів управління освітою.

2.5. Освітній процес здійснюється з дотриманням санітарних норм. Участь у дистанційному навчанні беруть діти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

2.6. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку та передбачає можливість залучення асистента вихователя.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою

3.1. Освітній процес у ЗДО «Совенятко» у дистанційній формі організовується за видами діяльності, передбаченими Базовим компонентом дошкільної освіти: ігрова, пізнавально-дослідницька, мовленнєва, рухова, мистецько-творча, здоров'язбережувальна, комунікативна.

3.2. Навчальні матеріали та завдання подаються дітям і батькам у синхронному (Zoom) та асинхронному (Classroom, YouTube) форматах.

3.3. Тривалість занять визначається відповідно до віку дітей:

- для дітей від 1 до 4 років – до 10 хвилин;
- для дітей від 4 до 6 років – до 15 хвилин.

3.4. Для дітей з особливими освітніми потребами освітній процес здійснюється із урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей.

3.5. Облік проведених занять і участі дітей здійснюється у журналі щоденного обліку відвідування.

3.6. Усі заняття фіксуються відповідно до календарно-тематичного планування.

3.7. Контроль за якістю організації дистанційного навчання здійснює адміністрація ЗДО шляхом моніторингу Google Classroom, Zoom-занять та перегляду відеозаписів.

3.8. Батьки залучаються до освітнього процесу через підключення до Google Classroom, де отримують завдання, матеріали й рекомендації.

IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Керівник закладу дошкільної освіти «Совенятко» забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти. У разі потреби засновник і керівник закладу забезпечують організаційну, методичну та технічну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. Керівник створює умови для обміну досвідом педагогами щодо впровадження інноваційних та успішних практик дистанційного навчання, пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної форми комунікації.

4.2. Оперативне керування процесом дистанційного навчання здійснює вихователь-методист ЗДО «Совенятко». Він забезпечує методичний супровід педагогічних працівників, координує використання освітніх платформ та цифрових сервісів, організовує збирання інформації про потреби у матеріально-технічних засобах і передає їх керівникові закладу, сприяє раціональному використанню наявних ресурсів та надає консультативну допомогу педагогам у питаннях організації дистанційного навчання.

4.3. Педагогічні працівники зобов'язані систематично підвищувати свій рівень цифрової грамотності та професійної компетентності для якісного забезпечення дистанційного навчання. Це досягається через участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах, самоосвіту, опрацювання сучасних методичних рекомендацій та обмін досвідом з колегами.

4.4. Облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до чинного законодавства у сфері дошкільної освіти. Оплата праці педагогічних працівників проводиться згідно з нормами чинного законодавства. Дистанційне навчання організовується у межах встановленого робочого часу педагогів.

4.5. Батьки є повноправними учасниками дистанційного освітнього процесу. Вони забезпечують своєчасне підключення дитини до занять, сприяють виконанню завдань, підтримують дитину під час роботи в онлайн- та офлайн-режимі, створюють умови для безпечної роботи з технікою, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, а також сприяють формуванню у дітей здорового способу життя.

4.6. Організація дистанційного навчання у ЗДО «Совенятко» забезпечує регулярну змістовну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, дітьми та їхніми батьками. Взаємодія здійснюється як у синхронному режимі (через Zoom), так і в асинхронному (через Classroom, YouTube та інші ресурси).

4.7. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:
розроблення методичних матеріалів та рекомендацій для педагогів і батьків щодо використання цифрових технологій;
визначення критеріїв оцінки ефективності дистанційного навчання;
наповнення навчального середовища дидактичними, ігровими та навчальними матеріалами;
розроблення інструкцій для батьків щодо організації освітньої діяльності вдома.

4.8. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:
наявність у педагогів і батьків комп'ютерної техніки, планшетів, смартфонів, мультимедійних засобів;
забезпечення стабільного доступу до мережі Інтернет;
використання обладнання для відеоконференцій;
організацію доступу до електронних освітніх ресурсів 24/7;
технічну підтримку у разі виникнення труднощів із підключенням чи використанням платформ.

4.9. Веб-ресурси, необхідні для освітнього процесу, містять: навчальні програми, календарні та тематичні плани, розклади занять, відео- та аудіозаписи, мультимедійні матеріали, презентації, інтерактивні завдання, методичні рекомендації, віртуальні тренажери, електронні бібліотеки та інші ресурси, рекомендовані МОН України.

4.10. Перелік веб-ресурсів для організації дистанційного навчання визначається ЗДО «Совенятко» на підставі рішень педагогічної ради та затверджується керівником закладу.

4.11. Зворотний зв'язок з батьками здійснюється через сайт закладу, месенджери Viber і Telegram, а також соціальні мережі. На основі результатів зворотного зв'язку формується план консультативної та методичної допомоги батькам з питань виховання, навчання та розвитку дітей.

4.12. Заклад інформує батьків щодо допомоги дітям у подоланні наслідків стресових подій та адаптації до нових обставин. Практичний психолог закладу здійснює систематичне спостереження за дітьми, консультує вихователів і батьків, надає поради щодо збереження психоемоційного здоров'я.

4.13. У ЗДО «Совенятко» формується бібліотека онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу. Вона містить відеозаписи, презентації, картки-завдання, казки, пісні, інтерактивні ігри, методичні розробки. Матеріали зберігаються у Google Drive, доступ до них надається педагогам і батькам.

4.14. Педагоги та батьки мають доступ до актуальних публікацій психолого-педагогічного та методичного спрямування, розміщених на офіційних ресурсах МОН України, зокрема: сайт «Сучасне дошкілля під крилами захисту», Telegram-канал «Підтримай дитину». Ці ресурси використовуються у навчальному та методичному процесі.

4.15. Важливим напрямком роботи є психологічний супровід дітей у воєнний час. Педагоги та психологи закладу консультують батьків щодо допомоги дітям у подоланні тривожності, розвитку стресостійкості, формуванні відчуття безпеки. Для цього використовуються матеріали, підготовлені МОН України та психологічною службою.

4.16. Діти залучаються до самостійної творчої діяльності: виготовлення поробок, малюнків, створення колективних чи індивідуальних проєктів. Це сприяє розвитку креативності, самовираження, формуванню позитивних емоцій і впевненості у власних силах.

4.17. Вихователі спостерігають за поведінкою дітей з метою виявлення можливих регресивних проявів (повернення до поведінки більш раннього віку). У випадку виявлення таких ознак застосовуються спеціальні методи – тілесні ігри, вправи на релаксацію, рухливі заняття, що допомагають дитині стабілізувати емоційний стан.

4.18. Організація педагогічного супроводу дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, передбачає навчання навичкам безпечної поведінки, розвиток стресостійкості, формування здорового способу життя. Під час організації освітнього середовища враховуються рекомендації посібника «Середовище, що належить дітям».

4.19. Педагоги постійно підвищують власний рівень володіння цифровими інструментами для забезпечення якісної дошкільної освіти. Це включає реєстрацію на онлайн-курсах, участь у вебінарах, використання інтернет-ресурсів для самоосвіти, а також обмін досвідом з іншими закладами освіти.

4.20. У ЗДО «Совенятко» вивчається і поширюється досвід педагогів, у тому числі міжнародний, щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій. Найкращі практики адаптуються та впроваджуються у власну діяльність закладу для забезпечення високої якості освітнього процесу.

V. Порядок прийняття Положення. Терміни дії

5.1. Це Положення про дистанційне навчання у закладі дошкільної освіти (яслах-дитячому садку) «Совенятко» Енергодарської міської ради Василівського району Запорізької області розглядається і схвалюється на засіданні педагогічної ради закладу. Після схвалення педагогічною радою воно затверджується наказом керівника закладу дошкільної освіти та набирає чинності з моменту його підписання.

5.2. Термін дії цього Положення встановлюється з 01 вересня 2025 року і діє до закінчення обмежувальних заходів, визначених законодавством України, або до моменту прийняття нового Положення.

5.3. У разі потреби до Положення можуть вноситися зміни та/або доповнення. Такі зміни та/або доповнення приймаються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника.