ADMINISTRA TU EDIFICIO

BONUS 02

MATRIZ DE RESPALDO DEL ADMINISTRADOR

Registro editable para documentar decisiones importantes del consorcio argentino.

Cómo usar esta matriz

Usala cada vez que una decisión pueda generar consultas o reclamos futuros.

- Elegir un proveedor.
- Aprobar un gasto extraordinario.
- Registrar una urgencia.
- Respaldar una decisión del consejo.
- Guardar evidencia importante.

Objetivo: que cada decisión quede respaldada antes de que alguien pregunte quién la autorizó.

Registro de Respaldo N.º 1

Fecha	_____
Hora	_____
Edificio	_____
Responsable	_____

Proveedor involucrado

_____

Motivo de la elección

_____

_____

¿Existieron otras opciones?

☐ Sí ☐ No

Respaldo documental

☐ Presupuesto	☐ Contrato
☐ Orden de trabajo	☐ Mail
☐ WhatsApp	☐ Acta
☐ Fotos	☐ Otro

Aprobación

Quién autorizó: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Observaciones

_____

_____

_____

Registro de Respaldo N.º 2

Fecha	_____
Hora	_____
Edificio	_____
Responsable	_____

Proveedor involucrado

_____

Motivo de la elección

_____

_____

¿Existieron otras opciones?

☐ Sí ☐ No

Respaldo documental

☐ Presupuesto	☐ Contrato
☐ Orden de trabajo	☐ Mail
☐ WhatsApp	☐ Acta
☐ Fotos	☐ Otro

Aprobación

Quién autorizó: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Observaciones

_____

_____

_____

Registro de Respaldo N.º 3

Fecha	_____
Hora	_____
Edificio	_____
Responsable	_____

Proveedor involucrado

_____

Motivo de la elección

_____

_____

¿Existieron otras opciones?

☐ Sí ☐ No

Respaldo documental

☐ Presupuesto	☐ Contrato
☐ Orden de trabajo	☐ Mail
☐ WhatsApp	☐ Acta
☐ Fotos	☐ Otro

Aprobación

Quién autorizó: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Observaciones

_____

_____

_____

Plantilla reutilizable

Duplicá esta hoja para seguir registrando decisiones.

Fecha	_____
Edificio	_____
Proveedor	_____
Responsable	_____

Motivo de la decisión

_____

_____

Observaciones

_____

_____

No alcanza con recordar la decisión. Hay que poder demostrar cómo se tomó.