

Розрахунок
тарифу на соціальні послуги, які надаються на платній основі бюджетним
(комунальним) закладом «Центр надання соціальних послуг»
Миролюбненської сільської ради

Розрахунки складових тарифів на платні соціальні послуги зроблені у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку вартості соціальних послуг» затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. № 1186 та постанови КМУ «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020р. № 428.

Вартість соціальної послуги розрахована відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за 2026 рік на основі розрахункових фінансових показників.

Вартість кожної соціальної послуги визначена окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину, яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

При визначенні вартості соціальної послуги враховувалась вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людину-години, час на її надання та кількість одержувачів.

До вартості конкретної соціальної послуги включена частка всіх адміністративних витрат суб'єкта, яка визначена з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами та проектами суб'єкта.

Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги проводиться аналіз планових витрат (прямих та непрямих) комунального закладу на поточний рік.

Для розрахунку вартості соціальної послуги, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання соціальних послуг використовувалися наведені нижче формули:

$$\text{ВП} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ}$$

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Обчислимо **прямі витрати на надання послуги**. Для цього необхідно визначити розмір заробітної плати і ЄСВ персоналу, залученого до надання

платної соціальної послуги; витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги; інші прямі витрати.

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД},$$

де ПВ - прямі витрати;

ЗПСВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ - інші прямі витрати;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах.

У таблиці нижче наведено розрахунок витрат на заробітну плату і ЄСВ залученого до надання послуги соціального робітника.

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника (6-й т.р.) з підвищеним коефіцієнтом 2,5	12580,00 грн.	12580,00 грн. x 12 міс. = 150960,00
2	Підвищення посадового окладу у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці 15%	1887,00 грн.	1887,00 грн. x 12 міс. = 22644,00
3	Надбавка за вислугу років (1446,70+2893,40+2893,40+4340,10+4340,10)/5= 3182,74 середня	3182,74 грн.	3182,74 грн x 12 міс. = 38192,88
4	Матеріальна допомога на оздоровлення	12580,00	12580,00
5	Усього заробітна плата (ЗП)		150960,00+22644,00+38192,88+12580,00 = 224376,88
6	Єдиний соціальний внесок (ЄСВ)	22 % від ряд.5	224376,88 грн. x 0,22 = 49362,91
Разом:			273739,79

Тож за формулою витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу (соціальний робітник) складають:

$$\text{ЗПСВ} = \text{ЗП} + \text{ЄСВ} = 224376,88 \text{ грн.} + 49362,91 \text{ грн.} = \mathbf{273739,79 \text{ грн.}}$$

З урахуванням кількості робочих днів у 2026 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня комунального закладу (8 годин), обчислимо прямі витрати на надання послуги за 1 годину визначемо за формулою:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

- ПВ надання послуг соціальним робітником становлять = 273739,79 / 261 / 8 = **131,10 грн.**

Далі перейдемо до визначення частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги, яка розраховується за формулою:

$$\text{ЧАВ} = \text{АВ} \times \text{КРАВ} : \text{РД} : \text{НТРД}$$

де ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;
НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах.

Спочатку обчислимо **адміністративні витрати** за формулою:

$$AB = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ$$

де АВ - адміністративні витрати;
ЗПЄВ- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;
ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;
ІАВ - інші адміністративні витрати;

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби можуть розраховуватися за формулою:

$$ПТРП = ПМО + РП + ІВ,$$

де ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення адміністративних потреб;
ПМО - предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб;
РП - роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб;
ІВ - інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій;

Інші адміністративні витрати пропонується розраховувати за формулою:

$$ІАВ = ОО + КПЕ + ПЗ + ТВ + ВВ + РОО + РСА + ІВ,$$

де ІАВ - інші адміністративні витрати;
ОО - оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд;
КПЕ - витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
ПЗ - витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет);
ТВ - транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб;
ВВ - витрати на відрядження працівників;
РОО - ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;
РСА - ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;

Обчислимо **непрямі витрати**. Перелік, кількість посад працівників, умови оплати праці адміністративного, господарського та обслуговуючого персоналу, а також витрати на адміністративні потреби визначено за допомогою кошторису та штатного розпису комунального закладу, а також планових витрат (непрямих) комунального закладу на поточний рік. Розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування визначається чинним законодавством:

1) **ЗПЄВ** заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу на 2026 рік складають

$$300193,00 + 66045,00 = 366238,00 \text{ грн.};$$

2) **ПТРП** витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні потреби – **20000,00 грн.**;

3) **ІАВ** інші адміністративні витрати складаються з:

– витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 0 грн.;
– витрат на оплату послуг зв'язку (у тому числі телефон, Інтернет) – 2000,00 грн.;
– витрат на відрядження працівників – 0 грн.;

– витрат на ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення – 0 грн;

– витрат для забезпечення інших адміністративних потреб (у т.ч. навчання адмін. персоналу, страхування автомобіля, мед. огляд водія, встановлення та супровід програмного забезпечення) — 0 грн.;

– річної суми амортизації нематеріальних активів основних засобів та амортизації інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення – 0 грн.

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

$$AB = ЗПСВ + ПТРП + ІАВ$$

$$366238,00 \text{ грн.} + 20000,00 \text{ грн.} + 2000,00 \text{ грн.} = 388238,00 \text{ грн.}$$

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики № 1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами).

Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу складають 1664955,00 грн.

$$\text{Тож } КРАВ = ЗП : ЗВЗП$$

$$273739,79 \text{ грн.} : 1664955,00 \text{ грн.} = 0,2$$

Тепер наявні всі дані для обчислення частки адміністративних витрат:

$$ЧАВ = АВ \times КРАВ : РД : НТРД$$

$$388238,00 \text{ грн.} \times 0,2 : 261 \text{ д.} : 8 \text{ год} = 37,19 \text{ грн.}$$

Однак у той же час п. 3 Порядку № 428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому **частку адміністративних витрат** необхідно враховувати в розмірі:

Для соціального робітника **19,67 грн.** (273739,79 грн. : 261 д. : 8 год x 0,15 = 19,67 грн.);

Тепер розрахуємо **вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години** визначемо за формулою:

$$ВОГ = ПВ + ЧАВ$$

При наданні соціальних послуг соціальним робітником: 131,10 грн. + 19,67 грн. = **150,77 грн.**

Секретар сільської ради

Наталія РОМАНЮК