



**มณาคณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์
AUN-QA**

ประจำปีการศึกษา 2567

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566)
สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

คณะ.....

**ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขา
วิชา.....**

ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2567

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ

คณะ.....

ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2567

คำนำ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....ดำเนินการจัดทำรายงานการ
ประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2566 และรับการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567 มีรายงานผลการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร.....สาขา
วิชา.....ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผน
พัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567 จากผลการประเมิน
คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร.....ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเพื่อ
วางแผนและพัฒนาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งระบุ 1) สิ่ง
ที่ต้องการพัฒนา 2) แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ 3) เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ 4) ระยะเวลา รวม
ถึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาหลักสูตร.....สาขา
วิชา.....คณะ.....ต่อไป

.....
(.....)
ประธานหลักสูตร.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	3
1. วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน	4
2. รอบปีการประเมิน	4
3. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4
ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2567	5
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567	5

ส่วนที่ 3 รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567 (จากผลประเมิน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ส่วนที่ 1
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา

2. รอบปีการประเมิน

ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)

3. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1		ประธานกรรมการ	
2		กรรมการ	
3		กรรมการและเลขานุการ	

ส่วนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567
(จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2566)

1. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ ที่	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1: ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)					
1	นำมาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ฯ (Areas for improvement) ในเล่มรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยหลักสูตรต้องวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะ				
2					
AUN. 2 Programme Structure and Content					
1					
2					
3					
AUN. 3 Teaching and Learning Approach					
1					
2					
3					
AUN. 4 Student Assessment					
AUN. 5 Academic Staff					

ลำดับ ที่	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการ/ กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 6 Student Support Service					
AUN. 7 Facilities and Infrastructure					
AUN. 8 Output and Outcomes					

หมายเหตุ : เกณฑ์ประเมินใดไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ให้ระบุว่า-ไม่มี -

ส่วนที่ 3

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567 หน้าที 7/8

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566)

1.
ประธานกรรมการ
2.
กรรมการ
3.
กรรมการ
4.
กรรมการ
5.
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ
2. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดปีการศึกษาอย่างเคร่งครัด
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระยะเวลาที่แต่ละคณะกำหนด (ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และคณะรวบรวมข้อมูลส่งกองประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาต่อไป