

ІНСТРУКЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ В ІНТЕРНАТУРУ НМУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ за контрактом, 2026 рік

Крок 1: Ознайомитися з інформацією, розміщеною на «ІНФОРМАЦІЙНА ПЛАТФОРМА ДЛЯ ВСТУПНИКА ДО ІНТЕРНАТУРИ»: всі розділи є активними та вміщують відповідну інформацію.

Крок 2: Роздрукувати бланк заяви та бланк договору (для контрактників).

Крок 3: Заповнити (рукописно) роздруковані бланки заяви та договору відповідно до обраної спеціальності та вартості навчання в інтернатурі (для контрактників), відсканувати/зробити якісне фото, зберегти у форматі PDF або JPG.

Крок 4: Перейти за посиланням *відповідної реєстраційної анкети вступника в інтернатуру* **Google Form**:

Увага! Для коректної роботи із формою потрібно здійснити вхід у обліковий запис Google.

Крок 5: Заповнити та відправити google form реєстраційної анкети вступника в інтернатуру та прикріплені до неї файли (PDF, JPG) відповідних документів.

Крок 6: Зарахування вступників-контрактників в інтернатуру відбудеться за умови відповідної оплати за перший рік навчання (*три місяці*) за отримання освітньої послуги до початку навчання, що підтверджується копією квитанції про сплату за навчання, надісланої за вказаною е-адресою: postgrad.nmu@nmu.ua.

Увага! В квитанції про оплату за отримання освітньої послуги необхідно зазначити № договору про надання освітньої послуги, який буде прописаний в «Списках вступників, рекомендованих до зарахування в інтернатуру» та ідентифікаційний податковий номер (ПН).

Крок 7: Оригінали документів необхідно буде надати до дирекції ІПО з *початком освітньої частини інтернатури*

УВАГА! Копії документів, диплому та сертифікатів **Крок 1, Крок 2**, що надаються до дирекції ІПО, **мають бути верифіковані** відповідним **деканатом** шляхом проведення перевірки автентичності документів про освіту та відповідності даним ЄДЕБО. Кожна копія документу повинна мати запис «з оригіналом вірно» та **завірена печаткою деканату**.