

1. แบบตรวจสอบรูปแบบการเขียนตามข้อกำหนดของวารสาร ครั้งที่

รายการตรวจ (✓)	ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ (การจัดพิมพ์)
()	1) บทความ มีความยาวไม่เกิน 25 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพ ตาราง รายการอ้างอิงและภาคผนวก)
ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ	
การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน	
-	
()	2) รูปแบบตัวอักษร ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบตัวอักษร Microsoft Word ตัวอักษร TH Sarabun Psk ขนาดตัวอักษร 15 Pt. เว้นแต่ละบรรทัด 1.0 ซม. ใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้น
ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ	
การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน	
()	3) ชื่อเรื่องบทความ ชื่อเรื่อง (Title) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ	
การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน	
()	4) ชื่อผู้เขียน (Author) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ให้ชื่อภาษาอังกฤษอยู่ในวงเล็บ หลังชื่อภาษาไทย เว้น 1 ระยะ)ผู้เขียนบทความทุกคนต้องระบุชื่อ ผู้เขียน / ผู้เขียนร่วม หน่วยงานต้นสังกัด ขนาดตัวอักษร 14 pt. จัดพิมพ์ชิดขวาหน้ากระดาษ เว้นระยะบรรทัด 1 บรรทัดจากชื่อเรื่อง
	5) ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือสถาบันที่สังกัด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บรรทัดต่อมา ระบุดำแหน่งงาน สาขาวิชา สถาบัน (ภาษาไทย) จัดพิมพ์ชิดขวา บรรทัดต่อมา ระบุดำแหน่งงาน สาขาวิชา สถาบัน (ภาษาอังกฤษ) จัดพิมพ์ชิดขวา บรรทัดต่อมา ระบุน อีเมลที่เป็นทางการ <u>และเว้นว่างไว้ 1 บรรทัด สำหรับการกรอกข้อมูลของผู้ประสานงานบทความ</u>
ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ	
การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน	

(ต่อ)

()	6) ระยะขอบกระดาษ บน 1.3 นิ้ว ล่าง 1 นิ้ว ซ้าย 1 นิ้ว ขวา 1 นิ้ว
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	7) บทคัดย่อ / คำสำคัญภาษาไทยขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่เขียนและต้องมีภาษาอังกฤษด้วย สำหรับบทความภาษาอังกฤษมีเพียงภาษาอังกฤษเท่านั้น) บทคัดย่อ (Abstract) ขนาดตัวอักษร 15 pt. (พิมพ์ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่เว้นระยะบรรทัดจากด้านบน เนื้อหาบทคัดย่อ ย่อหน้า 1.25 ซม. (8 ระยะ) ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายขวา (กระจายแบบไทย) ความยาวทั้งภาษาไทยและอังกฤษภาษาละไม่เกิน 250 คำ ไม่เว้นระยะบรรทัด คำสำคัญ ขนาดตัวอักษร 15 pt. (พิมพ์ตัวหนา) จัดชิดซ้าย เว้นระยะบรรทัด 1 บรรทัดจากด้านบน ระบุคำสำคัญหรือวลีสั้น ๆ เพียง 2 – 5 คำ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ต่อจาก “ : ” เว้น 1 ระยะ (ถ้าคำสำคัญยาวกว่า 1 บรรทัดให้ย่อหน้าตรงกับอักษรตัวแรกของคำสำคัญ) คำภาษาไทยไม่ใส่ “ , ” คำภาษาอังกฤษใส่ “ , ”
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	8) เนื้อหาบทความแต่ละตอน ย่อหน้า 1.25 ซม. (8 ระยะ) ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายขวา (กระจายแบบไทย) ขนาดตัวอักษร 15 pt. (ย่อหน้าของบทความมีแต่ย่อหน้าเดียวคือ 1.25 ซม.) แต่ละตอนใช้ระยะบรรทัดปกติไม่เว้นบรรทัดหรือเพิ่มระยะ
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	

(ต่อ)

()	9) หัวข้อหลัก ของบทความครบทุกข้อ กำหนดขนาดตัวอักษร 15 pt. (พิมพ์ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่ เว้นระยะบรรทัด 1 บรรทัด จากเนื้อหาก่อนหน้า (ชื่อหัวเรื่องใหญ่ไม่ต้องวงเล็บภาษาอังกฤษ) หัวข้อย่อย ของบทความที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลัก ย่อหน้า 1.25 ซม. (8 ระยะ) กำหนดขนาดตัวอักษร 15 pt. (พิมพ์ตัวหนา) จัดพิมพ์ในบรรทัดต่อมาโดยไม่มีการเว้นบรรทัดหรือขยายระยะบรรทัด
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	10) การใช้ภาษาอังกฤษ ควรใช้เฉพาะคำที่ยังไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทย หรือแปลแล้วยังไม่มีความหมายชัดเจน ให้เขียนภาษาไทยทับศัพท์และวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับ
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	11) ชื่อและเลขกำกับภาพ แผนภูมิ ขนาดตัวอักษร 15 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้ได้ภาพตรงกลางของหน้ากระดาษ เช่น ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย และบอกที่มาของภาพ ส่วนแผนภูมิให้บอกชื่อและเลขกำกับจัดชิดซ้าย ไม่เว้นระยะบรรทัด การเขียนอธิบายภาพให้เริ่มต้นย่อหน้าใหม่โดยผู้เขียนตั้งค่าบรรทัดที่ 1.0 แล้วขยายบรรทัดห่างจากภาพด้านบน
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	12) การจัดพิมพ์ตาราง มีเส้นกรอบทุกด้าน ถ้าเป็นตารางต่อเนื่องหน้าถัดไปให้ใส่หัวตาราง ว่า “(ต่อ)” ชื่อและเลขกำกับตาราง ขนาดตัวอักษร 15 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้เหนือตาราง ชิดด้านซ้ายของหน้ากระดาษ การเขียนอธิบายภาพและตารางให้เริ่มต้นย่อหน้าใหม่โดยผู้เขียนตั้งค่าบรรทัดที่ 1.0 แล้วขยายบรรทัดห่างจากตารางด้านบน
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	13) หมายเลขหน้า ให้ใส่ไว้ตำแหน่ง ด้านบน ซ้าย ความหนาปกติ ตั้งแต่หน้าแรกจนจบบทความ
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	

(ต่อ)

()	14) รายการอ้างอิง (References) ขนาดตัวอักษร 15 pt. (พิมพ์ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่เว้นระยะบรรทัดจากด้านบน ชื่อรายการอ้างอิงแต่ละเรื่อง ขนาดตัวอักษร 15 pt. ต้นเรื่องจัดชิดซ้าย บรรทัดต่อมาของเรื่องเดียวกัน ย่อหน้า 1.25 ซม. (8 ระยะ) ต้องระบุรายการอ้างอิงและเนื้อหาที่อ้างอิงให้ตรงกันทุกเรื่อง
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	15) เนื้อหาการอ้างอิง / รายการอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 15 pt. (ตามรูปแบบ APA6) การเขียนเรียงลำดับตามตัว อักษรและภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	16) <u>ตารางสรุปผลการแก้ไขบทความ</u> ผู้เขียนต้องทำ ตารางสรุปคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ แนบกลับมาทุกครั้ง
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	17) บทความภาษาไทย ผู้เขียนต้องส่งผลตรวจโดยโปรแกรม อักขราวิสุทธิ์ แนบมาพร้อมกับบทความ บทความภาษาอังกฤษ ผู้เขียนต้องส่งผลตรวจ โดยโปรแกรม Turnitin แนบมาพร้อมกับบทความ (บทความทั้ง สองประเภทกองบรรณาธิการยินยอมให้มีการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการไม่เกิน 13%) ให้ผู้เขียนกรอกผลการตรวจ อักขราพิสุทธิ์ _____ % หรือ ผลการตรวจ Turnitin _____ %
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	
()	18) ก่อนนำส่งบทความผู้เขียนต้องทำการตรวจแก้ไข คำผิด ในบทความทั้งหมดให้เรียบร้อย
<u>ความเห็น ผู้ประสานงานบทความ</u>	
<u>การดำเนินการแก้ไขของผู้เขียน</u>	

★จำนวนบรรทัด เส้นแบ่งช่องตาราง สามารถ ขยาย – เพิ่ม – ลด ได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาข้อมูล ทั้งนี้ให้ผู้เขียนปรับแก้ตามความเห็นของผู้ประสานงาน

ให้ผู้เขียนตรวจสอบการจัดพิมพ์ บทความวิชาการ/บทความวิจัย ตามรายการตรวจสอบและส่งกลับพร้อมกับบทความที่แก้ไขแล้ว

2. ส่วนประกอบของบทความวิชาการ / บทความวิจัย

รายการตรวจ (v)	ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ (การจัดพิมพ์)
()	1) หัวข้อ บทความวิชาการ ประกอบด้วย () ชื่อเรื่อง (Title) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () บทคัดย่อ (Abstract) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () คำสำคัญ (Keywords) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () บทนำ (Introduction) () เนื้อหา (Body of Knowledge) () บทสรุป (Conclusions) () รายการอ้างอิง (References)
()	2) หัวข้อ บทความวิจัย ประกอบด้วย () ชื่อเรื่อง (Title) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () บทคัดย่อ (Abstract) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () คำสำคัญ (Keywords) <u>(ภาษาไทยและอังกฤษ)</u> () บทนำ (Introduction) () วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective) () กรอบความคิดการวิจัย (Conceptual Framework) () วิธีดำเนินงานวิจัย (Method) () ผลการวิจัย (Result) () การอภิปรายผล (Discussion) และข้อเสนอแนะ (Suggestion) () องค์ความรู้ที่ได้รับจากงานวิจัย (Knowledge Gained from Research) () รายการอ้างอิง (References)
()	3) การอ้างอิง / รายการอ้างอิง การอ้างอิง (Citation) และรายการอ้างอิง (References) ใช้ระบบ APA 6 ให้เรียงตามลำดับอักษรไทยก่อน อังกฤษ (เป็นหน้าที่ของผู้เขียนต้องตรวจสอบว่าทุกการอ้างอิง ทั้ง <u>การอ้างอิง (Citation) ในเนื้อหาบทความ</u> <u>และรายการอ้างอิง (References) เอกสารท้ายบทความต้องมีความถูกต้อง จำนวนเอกสารครบทุกรายการ</u>)
()	4) ภาพประกอบ รูป แผนภูมิ ตารางประกอบ หรืออื่น ๆ ต้องมีหมายเลขกำกับในบทความ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ถูก ต้อง ชัดเจนและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หากมีรูปภาพควรใช้รูปภาพสีหรือขาว – ดำ ที่มีความชัดเจน

3. ตารางสรุปการแก้ไข

เรื่อง:

ผู้เขียน:

คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	แก้ไขจากเดิม...เป็น	ไม่แก้ไขเนื่องจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1		
1.		
2.		
ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2		
1.		
2.		
ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3		
1.		
2.		

★จำนวนบรรทัด เส้นแบ่งช่องตาราง สามารถ ขยาย – เพิ่ม – ลด ได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาข้อมูล