Ереже
Мұғалімдер портфолиосының - байқауы туралы
"Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесі

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже оқытушылардың, оқу кабинеттерінің оқу-әдістемелік жұмыстарының байқау-конкурсы туралы Ережеге сәйкес әзірленді.

1.2 осы Ереже конкурсты өткізудің мақсаттарын, тәртібі мен шарттарын айқындайды. Колледж оқытушыларының педагогикалық жетістіктері байқауы беделді арттыру, білім беру саласындағы озық педагогикалық тәжірибе мен жаңа технологияларды анықтау және танымал ету мақсатында өткізіледі.

1.3 оқытушының портфолиосы-электрондық түрде және қағаз жеткізгіште ұсынылған, педагогтің өзінің кәсіби қызметінің міндеттерін шеше білуін, кәсіби мінез-құлық стратегиясы мен тактикасын таңдай білуін көрсететін және қызметкердің кәсібилік деңгейін бағалауға арналған материалдардың демонстрациялық жиынтығы.

1.4 оқытушылар портфолиосының байқау-конкурсы "Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінде бақылау жүргізу нысандарының бірі болып табылады, ол педагогтерді ИҚ – технологияларды пайдалану шеңберінде кәсіби дамуға және кәсіби құзыреттілігін арттыруға ынталандырады.

2. Байқау-байқаудың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Колледж оқытушыларын кәсіби дамуға және кәсіби құзыреттілігін арттыруға ынталандыру, олардың педагогикалық қызметінің нәтижелерін шығару және анықтау, педагогикалық тәжірибені тарату және жалпылау.

2.2. Шығармашылықпен жұмыс істейтін оқытушыларды анықтау, қолдау және көтермелеу және олардың өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау. Педагогтердің озық жұмыс тәжірибесін тарату.

3. Конкурсты өткізу мерзімдері, тәртібі мен шарттары

2.1. Конкурс 03.05 бастап өткізіледі. - 01.06.2017 жыл.

2.2. Жұмыстар келесі номинациялар бойынша бағаланады:

- Жас маманның портфолиосы;
- Өтілі бар педагог портфолиосы (2 санат);
- Өтілі бар педагог портфолиосы (1 санат және жоғары санат).

2.3. Конкурсқа біліміне, біліктілік санаттарына және жұмыс өтіліне қарамастан барлық оқытушылар қатысады.

4. Портфолио құрылымына қойылатын талаптар

2.1. Портфолио конкурсқа презентация (MicrosoftOfficePowerPoint) немесе док түрінде ұсынылады. MicrosoftWord) және қағаз тасымалдағышта (файл қалтасындаПортфолио

Мазмұны:

- Титулдық бет: портрет, қатысушының аты-жөні, жұмыс орны (мекеменің толық атауы), лауазымы;

- Педагогтың ақпараттық картасы (ПЕДАГОГ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ: білімі (ЖОО), педагогикалық жұмыс өтілі, біліктілік санаты, аттестаттаудан өткен жылы, соңғы 3 жылдағы біліктілікті арттыру курстары, тақырыбы) ;
- Педагогикалық кредо (принциптер немесе ұран);
- Педагогикалық Өмірбаян немесе мамандық таңдау себептерін, жеке және кәсіби мүдделерін, қызметтің жетістіктері мен перспективаларын көрсететін қысқаша эссе;
- Әдістемелік жұмысқа қатысу (педагогикалық кеңесте, әдістемелік кеңесте, семинарларда сөз сөйлеу, ашық сабақтар, іс-шаралар, озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, конкурстарға қатысу)
- Интернет-қауымдастықтарға қатысу;
- Оқытушы мен студенттердің жетістіктері: марапаттар (қатысу сертификаттары, грамоталар, алғыс хаттар) ;
- Әдістемелік қоржын (оқытылатын пәндердің ПОӘК, Конспектілер, баяндамалар, сауалнамалар, диагностика, студенттердің оқу жетістіктерінің мониторингі, әдістемелік құралдар мен әзірлемелер, портфолио авторы әзірлеген басқа да материалдар);
- Пікірлер, кәсіби және білім беру қызметінің нәтижелерінің көрінісі ретінде: кәсіби қызметті интроспекциялау; әріптестердің, ата-аналардың мұғалімнің кәсіби қызметіне пікірлері; басқа.

4.2. Конкурсқа қатысуға жұмыс жіберілмейді:
- конкурстың тиісті номинациялары жоқ;
- дұрыс толтырылмаған деректермен;
- этикалық нормаларды бұзуға қабілетті.

5. Бағалау критерийлері

Портфолио дизайнының стилистикалық бірлігі мен эстетикасы:

1. Портфолио дизайнының өзіндік ерекшелігі.
2. Әдістемелік және дидактикалық орындылық.
3. Мұғалімнің кәсіби жетістіктерін бейнелейтін материалдарды ұсынудың толықтығы.
4. Өзінің әдістемелік әзірлемелерінің, жарияланымдарының болуы.
5. Әр түрлі деңгейлерде өзіндік педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.
6. Әр түрлі қызмет салаларында мұғалімнің жұмыс нәтижелерінің оң динамикасын ұсыну.
7. Студенттердің жетістіктерін мониторингтеу (жүлдегерлер, жеңімпаздар, дипломанттар, қатысушылар).
8. Ұсынылған материалдардың көрнекілігі.
9. Көшірме түріндегі негізгі құжаттарды басшы куәландыруы тиіс.
10. Ресімдеу талаптарына сәйкестігі (әрбір бөліктің болуы).
11. Техникалық талаптардың сақталуы: қаріптің мөлшері; қаріптің түсін, слайдтардың фонын таңдау; фотосуреттердің, суреттердің, диаграммалардың, графиктердің болуы; фотосуреттердің, суреттердің айқындылығы; қазақ немесе орыс әдеби тілінің нормаларын сақтау.

Портфолио материалдары бір интервалдан кейін А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында компьютер мен принтерді пайдаланып баспа әдісімен

ресімделуі тиіс. Қаріп-Times New Roman, қарапайым, 14 түйреуіш. Кестелер мен схемаларда, сондай-ақ ескертулерде Times New Roman 12 шрифтіне рұқсат етіледі.

Портфолио мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы - 10 мм және төменгі жағы - 25 мм.

Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кесте тақырыптары қысқа болуы керек және кестенің мазмұнын толық көрсетуі керек. Кестенің атауын "1-кесте"сөздерінен кейін бір жолға абзац шегінісі бар кестенің үстіне қою керек. Кестенің реттік нөмірі №белгісінсіз көрсетіледі.

Кестелерден басқа, мәтіндегі барлық басқа иллюстрациялар (сызбалар, сызбалар, диаграммалар, диаграммалар) сызбалар деп аталуы керек. "Сурет" сөзі және оның атауы суреттің астындағы жолдың ортасында орналасқан.

6. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау келесі номинациялар бойынша өткізіледі:

- Барлық қатысушыларға қатысу сертификаттары беріледі.
- Ең көп балл жинағандар (әр номинация бойынша 1, 2, 3 орынмен) "Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінің "көшбасшы-педагог 2017"грамотасын алады.

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оспанова А.А.