

DANH MỤC BIỂU MẪU

SỐ TT	BIỂU MẪU	KÝ HIỆU
1	Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	SV-01A, 01B
2	Danh sách đăng ký đề tài NCKH của sinh viên	SV-02
3	Danh sách hoàn thành đề tài NCKH của sinh viên	SV-03
4	Phiếu nhận xét đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	SV-04
5	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	SV-05
6	Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên	SV-06
7	Biên bản kiểm phiếu hội đồng đánh giá và xét chọn đề tài NCKH của sinh viên	SV-07
8	Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài	SV-08A, 08B
9	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài	SV-09A, 09B
10	Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	SV-10

PHỤ LỤC 1A

Mẫu SV- 01A. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
Thuộc lĩnh vực nghiên cứu:				
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:				
4. NHÓM TRƯỞNG				
Họ và tên:		Mã số sinh viên:		
Khoa:	Lớp:	Năm học:		
Địa chỉ nhà:		Email:		
Điện thoại nhà:	Di động:			
5. NGƯỜI HƯỚNG DẪN				
Họ và tên:				
Khoa:				
Điện thoại DD:	Email:			
6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI				
	Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	ĐTDD - Email
1.				
2.				
3.				
4.				
7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU (Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)				

8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

(Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì? Đề tài này nghiên cứu đối tượng gì? Nghiên cứu những khía cạnh nào của đối tượng? Trong khoảng thời gian nào, trong phạm vi lãnh thổ nào,...?)

9. CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ LỊCH SỬ NGHIÊN CỨU

Để nghiên cứu, đề tài này dự định sẽ dựa vào những lý thuyết cụ thể nào? Đã có những nghiên cứu nào tương tự hoặc gần giống mà đề tài có thể dựa vào đó để học tập các thức nghiên cứu

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

11. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

12. TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Liệt kê các tài liệu tham khảo đã sử dụng để hình thành đề cương này)

13. KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

(Dự kiến các công việc thời gian cần thiết để thực hiện nghiên cứu)

14. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

Ngày tháng năm
NHÓM TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA/VIỆN:.....

Mẫu SV- 02

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Năm:.....

ST T	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng in đậm)	Mã số sinh viên	Lớp	Điện thoại	Email	Người hướng dẫn	Điện thoại	Email
1		1...(nhóm trưởng đứng đầu) 2... 3... ...							

Tổng số đề tài NCKH:đề tài

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

(Đăng ký trên excel theo mẫu)

PHỤ LỤC 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA/VIỆN:.....

Mẫu SV- 03

DANH SÁCH HOÀN THÀNH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Năm:.....

ST T	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng in đậm)	Mã số sinh viên	Lớp	Điện thoại	Email	GV hướng dẫn	Điểm Hội đồng chấm	Xếp loại đề tài
1		1...(nhóm trưởng đứng đầu) 2... 3... ...							

Tổng số đề tài NCKH:đề tài

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Đăng ký trên excel theo mẫu)

PHỤ LỤC 4

Mẫu SV-04. Phiếu nhận xét đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

BẢN NHẬN XÉT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Tên đề tài:

Trưởng nhóm nghiên cứu:

Khoa:

Họ và tên người nhận xét:

Học vị, chức danh khoa học:

Đơn vị công tác:

Chức danh trong Hội đồng:

Nội dung nhận xét

Nội dung nhận xét phải nêu ý kiến đánh giá về các vấn đề sau:

- 1. Tính cần thiết, thời sự, ý nghĩa khoa học của đề tài**
- 2. Phương pháp nghiên cứu của đề tài**
- 3. Nội dung nghiên cứu**
- 4. Hình thức và kết cấu đề tài**
- 5. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài**
- 6. Kết luận chung (đề tài có thể tham dự ở các giải cao hơn hay không)**
(Giải cấp Trường “Tài năng kinh tế trẻ”, Giải thưởng Khoa học và công nghệ dành cho sinh viên của Bộ GD&ĐT, Giải thưởng SVNCKH-Euréka)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Người phản biện
(ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu SV-05. Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
3. Tên đề tài, mã số:
4. Sinh viên thực hiện: Lớp: Khoa:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm; đạt: từ 70 điểm đến dưới 90 điểm; không đạt: dưới 70 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
(ký tên)

PHỤ LỤC 6

Mẫu SV-06. Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT CHỌN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN NĂM

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
4. Nội dung cuộc họp:

Cuộc họp được tiến hành với các nội dung sau đây:

- 4.1. Ủy viên thư ký công bố quyết định thành lập hội đồng
- 4.2. Chủ tịch hội đồng công bố thể thức làm việc
- 4.3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng đánh giá và xét chọn
- 4.4. Kết luận của Chủ tịch hội đồng:

Tổng số điểm:

Điểm trung bình:

Xếp loại:

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHỤ LỤC 7

Mẫu SV-07. Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT CHỌN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Tên đề tài:
2. Cơ quan chủ trì: Trường Đại học Tài chính – Marketing
3. Quyết định thành lập Hội đồng số :
4. Địa điểm:
5. Thành phần Ban kiểm phiếu :
 -- Trưởng ban kiểm phiếu
 -- Ủy viên
 -- Ủy viên
6. Thành viên Hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
7. Tổng số phiếu: , Số phiếu hợp lệ: , Số phiếu không hợp lệ:
8. Tổng số điểm:
9. Điểm bình quân:
10. Kết luận:
 - Hội đồng nhất trí đánh giá đề tài đạt loại với điểm số /100.

ỦY VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

*Xuất sắc: 90 – 100 điểm;
Đạt: từ 70 – dưới 90 điểm;
Không đạt: dưới 70 điểm*

PHỤ LỤC 8A

Mẫu SV-08A. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING



BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
<TÊN ĐỀ TÀI>

Lĩnh vực nghiên cứu:

TP. HCM, <Tháng>, <Năm>

PHỤ LỤC 9A

Mẫu SV-09A. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

BỘ TÀI CHÍNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING



BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

<TÊN ĐỀ TÀI>

Người hướng dẫn: <chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

Sinh viên thực hiện:

- 1.... (nhóm trưởng), lớp...
- 2...., lớp...
- 3...., lớp...
- 4...., lớp...
- 5...., lớp...

Khoa:

Ngành học:

TP. HCM, <Tháng>, <Năm>

PHỤ LỤC 10

Mẫu SV-10. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

- 2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);
- 2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

- 3.1. Trang bìa ;
- 3.2. Trang bìa phụ;
- 3.3. Mục lục;
- 3.4. Danh mục bảng biểu, hình ảnh;
- 3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
- 3.6. Tóm tắt nội dung đề tài;
- 3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- 3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;
- 3.9. Chương Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;
- 3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Tài liệu tham khảo theo chuẩn APA, sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã

tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản.

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.