

РЕЗЮМЕ

Нуркасымова Гаухар Нұрболатқызы



Дата рождения: 26 марта 1984 года



Город: Алматы, Казахстан



Телефон: +7 (777) 123-45-67



Email: gaukhar.nurkasymova@email.com

Опыт работы

ТОО «KazOffice Group»

Офис-менеджер



Шымкент | 2018 – настоящее время

- Организация документооборота, ведение внутренней отчетности
- Работа с входящей/исходящей корреспонденцией
- Поддержание порядка в офисе, организация закупок канцелярии и хозяйственных товаров
- Взаимодействие с арендаторами, обслуживающими компаниями и курьерскими службами
- Координация работы водителей и курьеров

Образование

Международный Транспортно-Гуманитарный Университет



Алматы | 2014– 2016

Степень: Магистр экономических наук

Навыки

- Уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Знание 1С:Документооборот, Google Workspace
- Организация мероприятий и деловых встреч
- Деловая переписка и документооборот
- Многозадачность и стрессоустойчивость

Языки

- Казахский — родной
- Русский — свободно
- Английский — средний уровень (intermediate)

Личные качества

Ответственность, пунктуальность, организованность, коммуникабельность, умение работать в команде и с большим объемом информации.

РЕЗЮМЕ

Нұрқасымова Гаухар Нұрболатқызы



Туған күні: 1984 жылғы 26 наурыз



Тұратын жері: Алматы қаласы, Қазақстан



Телефон: +7 (777) 123-45-67



Электрондық пошта: gaukhar.nurkasymova@email.com

Еңбек өтілі

"KazOffice Group" ЖШС

Кеңсе менеджері



Шымкент | 2018 – қазіргі уақытқа дейін

- Құжат айналымын ұйымдастыру
- Кеңсе қажеттіліктерін қамтамасыз ету
- Курьерлік және техникалық қызметтермен жұмыс
- Ішкі есеп-қисап пен әкімшілік құжаттарды жүргізу
- Іс-шаралар мен кездесулерді ұйымдастыру

Білімі

Халықаралық көліктік-гуманитарлық университеті



Алматы | 2014 – 2016

Дәреже: Экономика магистрі

Құзыреттері мен дағдылары

- MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) еркін меңгерген
- 1С:Құжат айналымы, Google Workspace жүйелерімен жұмыс
- Іскерлік хат алмасу және ресми құжаттарды рәсімдеу
- Кеңсе жұмысын ұйымдастыру
- Жоғары жауапкершілік және көп міндеттілікпен жұмыс істеу

Тілдерді меңгеруі

- Қазақ тілі – ана тілі
- Орыс тілі – еркін
- Ағылшын тілі – орташа деңгей (intermediate)

Жеке қасиеттері

Жауапкершілік, ұқыптылық, ұйымшылдық, қарым-қатынасқа бейімділік, командамен жұмыс істей білу, тез әрі тиімді шешім қабылдау қабілеті.