



Україна
Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ №11 «ПРЕСТИЖ»

58002, м. Чернівці, вул. Головна, 73 тел. 51-15-21
E-mail: cvgym-2@meta.ua Код ЄДРПОУ: 21431342

НАКАЗ

30.08.2020

№120

**Про організацію освітнього процесу
в Чернівецькому ліцей «Престиж»
у 2021/2022 н.р.**

Керуючись ст. 15 розділу XII Закону України «Про освіту», Концепцією Нової української школи, розпорядженнями Кабінету Міністрів України №988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», №903-р від 13.12.2017 «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», постановою КМУ від 21.02.2017 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», на виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 17.08.2021 № 224 «Про формування освітніх програм та організацію освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2021/2022 навчальний рік», листа від 20.08.2021 №01-31/ «Щодо структури і тривалості 2021/2022 навчального року», з метою організації безперервного освітнього процесу в Чернівецькому ліцей «Престиж» у 2021/2022 н.р., рішення педагогічної ради від 30.08.2021, протокол №10/215,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру 2021/2022 навчального року:

1.1. Освітній процес спланувати за семестровою системою:

І семестр - з 01.09.2021 р. по 30.12.2021 р. (17 робочих тижнів, 81 днів)

II семестр - з 10.01.2022 р. по 01.06.2022 р. (19 робочих тижнів, 94 навчальних дні)

- 1.2. Канікули для учнів провести:
 - осінні - з 24.10.2021 р. по 31.10.2021 р. (8 днів)
 - зимові - з 31.12.2021 р. по 09.01.2022 р. (13 днів)
 - весняні - з 26.03.2022 р. по 01.04.2022 р. (9 днів).
2. Навчальні заняття у всіх класах завершити **01.05.2022 року.**
3. Провести День знань та перший урок **01.09.2021 року,**
4. Провести Свято останнього дзвоника **01.06.2022 року.**
5. Навчальну практику та навчальні екскурсії у 2021/2022 н.р. здійснити з **01.09.2021 по 01.06.2022.**
6. Вважати основними документами, що регламентують освітній процес у 2021/2022 навчальному році, Статут, Освітню програму, навчальний план, річний та перспективний плани роботи ліцею.
7. Затвердити Освітню програму Чернівецького ліцею «Престиж» на 2021/2022 навчальний рік на основі наступних Типових освітніх програм:
 - **для 1-2-х класів** – наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - **для 3-4 - х класів** – наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - **для 5- 9 х класів** – наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»;
 - **для 10-11 х класів** – наказ Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 року № 1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»;
8. Затвердити:
 - 8.1. план роботи закладу на поточний навчальний рік;
 - 8.2. Меморандум співпраці учасників освітнього процесу: учителів, учнів та батьків;
 - 8.3. Положення про академічну доброчесність, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - 8.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - 8.4.1. здійснення обліку занять з курсів за вибором, факультативів, групових та індивідуальних занять на сторінках класного журналу;

- 8.4.2. особливості та терміни проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2021/2022 навчальному році;
- 8.4.3. можливість врахування навчання учнів у позашкільних закладах (художніх, музичних, спортивних школах тощо) при оцінюванні навчальних досягнень з відповідних предметів.
9. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників ліцею під час канікулярних періодів.
10. Затвердити графік чергування членів адміністрації закладу на навчальний рік (додаток 3).
11. Встановити методичні дні для адміністративних працівників та спеціалістів:
- директор Матвійчина С.В.. – п'ятниця;
 - заступник директора з НВР Кушнір А.І.– четвер;
 - заступник директора з НМР Панчук Л.І. – середа,
 - заступник директора з ВР Ткачук Ф.І. – середа,
 - заступник директора з НВР Ткачук І.О. – четвер.
- 12. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір А.І.:**
- 12.1. Надати до каб. 97 управління освіти ЧМР один примірник навчальних планів, оформлених як окремий документ з пояснювальною запискою щодо розподілу навчальних годин та структурою навчального року.
- До 02.09.2021р.**
- 12.2. Здійснити поділ класів на групи при вивченні окремих предметів відповідно до Нормативів, затверджених наказом МОН України від 20.02.2002 року № 128 (лист МОН України від 22.10.2018 року № 1/11-11232 «Щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів»).
- 12.3. Здійснювати постійний контроль за організацією освітнього процесу та правильністю й своєчасністю ведення шкільної документації педагогічними працівниками закладу освіти.
- 13.Заступнику директора з виховної роботи Ткачук Ф.І.:**
- 13.1. Здійснювати щоденний моніторинг та оперативне інформування управління освіти щодо захворюваності учнів та педпрацівників.
- 13.2. Організувати безкоштовне гаряче харчування для:
- учнів початкової школи (сніданок);
 - учнів пільгового контингенту 1-9,10-11-х класів (обід).
- 13.3. Здійснювати постійний контроль за організацією харчування та правильністю й своєчасністю ведення звітної документації.

14. Класним керівникам 5-11-х класів:

14.1.Провести батьківські збори та ознайомити з умовами роботи ліцею.

До 17.09.2021

14.2.Встановити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж навчального року

14.3.Дотримуватися мінімальної наповнюваності груп для факультативних занять, що має становити 8 учнів.

14.4.Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж навчального року

15. Вчителям-предметникам, класоводам:

15.1. Спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також індивідуальні плани роботи на 2021/2022 н.р.

15.2. Модульно-календарні плани подати на затвердження директора

на I семестр – до 14.09.2021 р.,

на II семестр – до 17.01.2022 р.

15.3. Дотримуватися нормативних санітарно-гігієнічних вимог щодо проведення уроків, встановлення граничного обсягу домашнього завдання не більше: у 2 класі – 45 хв., 3 – 1 год. 10 хв., 4 – 1 год. 30 хв., 5-6 – 2,5 год., 7-9 – 3 год, 10-11 класах – 4 год.

16. **Завідувачу бібліотеки Попелухіній Л.А.** вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організувати їх розподіл серед учнів.

До 06.09.2021

17. Адміністратору сайту Старіковій О.В.:

17.1. Оприлюднити на сайті закладу освіти освітні програми та структуру 2021/2022 навчального року.

До 01.09.2021р.

17.2. Розмістити даний наказ на веб-сайті ліцею з метою ознайомлення працівників.

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

