

ADMINISTRASI INVENTARIS LABORATORIUM KOMPUTER

SMA NEGERI 1 SAKTI

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

A. IDENTITAS LABORATORIUM

Komponen	Keterangan
Satuan Pendidikan	SMA Negeri 1 Sakti
Nama Laboratorium	Laboratorium Komputer
Tahun Pelajaran	2026/2027
Penanggung Jawab	Kepala SMA Negeri 1 Sakti
Koordinator Laboratorium	
Teknisi/Laboran	
Ruang/Lokasi	
Kapasitas Ruangan	 peserta didik
Jumlah PC	 unit
Jumlah Laptop	 unit
Jumlah Printer	 unit
Jumlah Proyektor	 unit
Jumlah Perangkat Jaringan	 unit

B. TUJUAN INVENTARISASI

Administrasi inventaris Laboratorium Komputer bertujuan untuk:

- Mengetahui jumlah seluruh sarana dan prasarana laboratorium.
- Mengetahui identitas masing-masing perangkat.
- Mengetahui spesifikasi setiap komputer.
- Mengetahui kondisi setiap barang.
- Mengetahui lokasi penyimpanan atau penggunaan barang.
- Mengetahui tahun perolehan barang.
- Mengetahui sumber dana/perolehan barang.
- Memudahkan pemeliharaan dan perbaikan.
- Menjadi dasar pengajuan pengadaan barang.
- Menjadi bahan laporan kondisi laboratorium.
- Mencegah kehilangan atau penggunaan barang yang tidak tercatat.
- Memudahkan proses monitoring dan evaluasi laboratorium.

C. KODE KONDISI BARANG

Gunakan kode kondisi berikut agar seluruh administrasi konsisten.

Kode	Kondisi	Keterangan
B	Baik	Barang berfungsi normal dan siap digunakan
RR	Rusak Ringan	Masih dapat digunakan tetapi memerlukan perbaikan
RB	Rusak Berat	Tidak dapat digunakan atau memerlukan perbaikan besar
TL	Tidak Layak	Tidak layak digunakan dan perlu diusulkan penghapusan sesuai prosedur
H	Hilang	Barang tidak ditemukan/hilang dan perlu ditindaklanjuti

D. SISTEM KODE INVENTARIS

Agar mudah dikelola, Bapak dapat menggunakan kode internal laboratorium.

Contoh:

LABKOM-PC-001

Keterangan:

- **LABKOM** = Laboratorium Komputer
- **PC** = Personal Computer
- **001** = Nomor urut

Contoh kode lainnya:

Jenis Barang	Kode
PC Desktop	LABKOM-PC-001
Monitor	LABKOM-MON-001
Keyboard	LABKOM-KBD-001
Mouse	LABKOM-MSE-001
Laptop	LABKOM-LAP-001
Printer	LABKOM-PRN-001
Proyektor	LABKOM-PRO-001
Router	LABKOM-RTR-001
Switch	LABKOM-SWT-001
Access Point	LABKOM-AP-001
UPS	LABKOM-UPS-001
Speaker	LABKOM-SPK-001
Meja Komputer	LABKOM-MJK-001
Kursi	LABKOM-KRS-001

Catatan: Jika sekolah sudah memiliki kode inventaris resmi dari pengelola aset/BMD atau sistem inventaris sekolah, **kode resmi sekolah tetap menjadi kode utama**. Kode LABKOM di atas dapat digunakan sebagai kode identifikasi internal.

E. DAFTAR INVENTARIS KOMPUTER

1. Daftar PC Desktop

No.	Kode Inventaris	Nama/Unit	Merk	Model/Type	Serial Number	Tahun Perolehan	Sumber Dana	Lokasi	Kondisi
1	LABKOM-PC-001	PC-01						Lab	
2	LABKOM-PC-002	PC-02						Lab	
3	LABKOM-PC-003	PC-03						Lab	
4	LABKOM-PC-004	PC-04						Lab	
5	LABKOM-PC-005	PC-05						Lab	
6	LABKOM-PC-006	PC-06						Lab	
7	LABKOM-PC-007	PC-07						Lab	
8	LABKOM-PC-008	PC-08						Lab	
9	LABKOM-PC-009	PC-09						Lab	
10	LABKOM-PC-010	PC-10						Lab	

Lanjutkan nomor sesuai jumlah komputer yang tersedia.

F. KARTU SPESIFIKASI SETIAP KOMPUTER

Ini bagian yang sangat saya sarankan dibuat **satu lembar untuk setiap PC**.

KARTU DATA PC

IDENTITAS

Data	Keterangan
Nomor Unit	PC-01
Kode Inventaris	LABKOM-PC-001
Merk	
Model/Type	
Serial Number	
Tahun Perolehan	
Sumber Dana	
Lokasi	Laboratorium Komputer
Kondisi	

SPESIFIKASI HARDWARE

Komponen	Spesifikasi
Processor/CPU	

Komponen	Spesifikasi
Generasi Processor	
Motherboard	
RAM	
Storage	
Jenis Storage	HDD / SSD / NVMe
Kapasitas Storage	
GPU/VGA	
LAN	
Wi-Fi	
Power Supply	
Operating System	
Office/Application	
Antivirus/Security	

PERIPHERAL

Perangkat Merk/Type Kondisi
Monitor
Keyboard
Mouse
Speaker
Webcam
Headset

CATATAN

G. DAFTAR MONITOR

No.	Kode Inventaris	Unit Monitor	Merk	Type	Ukuran	Serial Number	Tahun	Sumber Dana	Lokasi	Kondisi
1	LABKOM-MON-001	MON-01							Lab	
2	LABKOM-MON-002	MON-02							Lab	
3	LABKOM-MON-003	MON-03							Lab	
4	LABKOM-MON-004	MON-04							Lab	
5	LABKOM-MON-005	MON-05							Lab	

H. DAFTAR KEYBOARD

No.	Kode	Unit	Merk	Type	Serial/Identitas	Tahun	Sumber Dana	Digunakan Pada	Kondisi
1	LABKOM-KBD-001	KBD-01						PC-01	
2	LABKOM-KBD-002	KBD-02						PC-02	
3	LABKOM-KBD-003	KBD-03						PC-03	
4	LABKOM-KBD-004	KBD-04						PC-04	
5	LABKOM-KBD-005	KBD-05						PC-05	

I. DAFTAR MOUSE

No.	Kode	Unit	Merk	Type	Tahun	Sumber Dana	Digunakan Pada	Kondisi
1	LABKOM-MSE-001	MSE-01					PC-01	
2	LABKOM-MSE-002	MSE-02					PC-02	
3	LABKOM-MSE-003	MSE-03					PC-03	
4	LABKOM-MSE-004	MSE-04					PC-04	
5	LABKOM-MSE-005	MSE-05					PC-05	

J. DAFTAR LAPTOP

No.	Kode Inventaris	Mer k	Model/Type	Serial Number	Proseso r	RA M	Storag e	Tahun	Sumbe r Dana	Lokas i	Kondis i
1	LABKOM-LAP-001										
2	LABKOM-LAP-002										
3	LABKOM-LAP-003										

K. DAFTAR PRINTER

No.	Kode	Merk	Type	Serial Number	Fungsi	Tahun	Sumber Dana	Lokasi	Kondisi
1	LABKOM-PRN-001				Print/Scan/Copy			Lab	
2	LABKOM-PRN-002							Lab	

L. DAFTAR PROYEKTOR

No.	Kode	Merk Type	Serial Number	Resolusi Tahun	Sumber Dana	Lokasi Kondisi
1	LABKOM-PRO-001					Lab
2	LABKOM-PRO-002					Lab

M. INVENTARIS PERANGKAT JARINGAN

No.	Kode	Perangkat	Merk Type	Serial Number	Spesifikasi Tahun	Lokasi Kondisi
1	LABKOM-RTR-001	Router				
2	LABKOM-SWT-001	Switch				
3	LABKOM-SWT-002	Switch				
4	LABKOM-AP-001	Access Point				
5	LABKOM-AP-002	Access Point				
6	LABKOM-UPS-001	UPS				

N. INVENTARIS PERLENGKAPAN

No.	Kode	Nama Barang	Merk/Type	Jumlah Tahun	Perolehan	Sumber Dana	Lokasi Kondisi
1		Kabel LAN					Lab
2		Kabel HDMI					Lab
3		Kabel VGA					Lab
4		Adaptor					Lab
5		Headset					Lab
6		Speaker					Lab
7		Flashdisk					Lab
8		Terminal listrik					Lab
9		Stop kontak					Lab
10		Webcam					Lab

O. INVENTARIS MEUBELAIR

No.	Kode	Nama Barang	Merk/Type	Jumlah Tahun	Sumber Dana	Lokasi Kondisi
1	LABKOM-MJK-001	Meja Komputer				Lab

No.	Kode	Nama Barang	Merk/Type	Jumlah	Tahun	Sumber Dana	Lokasi	Kondisi
2	LABKOM-KRS-001	Kursi					Lab	
3		Lemari					Lab	
4		Rak					Lab	
5		Meja Guru					Lab	
6		Kursi Guru					Lab	

P. DAFTAR SOFTWARE

Inventaris laboratorium tidak hanya berupa hardware. **Software yang digunakan untuk pembelajaran juga perlu didata.**

No.	Nama Software	Versi	Fungsi	Jumlah Perangkat	Jenis Lisensi	Sumber	Status
1	Operating System		Sistem operasi				
2	Microsoft Office/Office Suite		Perkantoran				
3	Browser		Internet				
4	PDF Reader		Dokumen				
5	Aplikasi pembelajaran		Pembelajaran				
6	Aplikasi multimedia		Multimedia				

Catatan: Informasi lisensi sebaiknya dicatat sesuai kondisi sebenarnya. Jangan mencatat software sebagai "berlisensi" jika status lisensinya belum diverifikasi.

Q. REKAPITULASI INVENTARIS

No.	Kelompok Barang	Jumlah Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Tidak Layak	Hilang
1	PC Desktop					
2	Monitor					
3	Keyboard					
4	Mouse					
5	Laptop					
6	Printer					
7	Proyektor					
8	Router					
9	Switch					
10	Access Point					
11	UPS/Stabilizer					
12	Meja					
13	Kursi					
14	Perlengkapan					
	TOTAL					

R. DAFTAR KOMPUTER BERDASARKAN KONDISI

1. Komputer Kondisi Baik

No.	Kode PC	Spesifikasi Singkat	Lokasi	Keterangan
1				Siap digunakan
2				Siap digunakan
3				Siap digunakan

2. Komputer Rusak Ringan

No.	Kode PC	Kerusakan	Tindakan yang Diperlukan	Estimasi Biaya	Status
1				Rp	☐ Belum Selesai ☐ Proses ☐
2				Rp	☐ Belum Selesai ☐ Proses ☐
3				Rp	☐ Belum Selesai ☐ Proses ☐

S. DAFTAR KOMPUTER RUSAK BERAT

No.	Kode PC	Merk/Type	Kerusakan Tahun	Kondisi	Tindakan yang Disarankan	Keterangan
1				Rusak Berat	Perbaikan/Penggantian	
2				Rusak Berat	Perbaikan/Penggantian	
3				Rusak Berat	Perbaikan/Penggantian	

T. DAFTAR BARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN

No.	Kode Inventaris	Nama Barang	Merk/Type	Tahun	Lokasi Terakhir	Tanggal Diketahui	Tindak Lanjut	Keterangan
1								
2								

Untuk barang yang hilang, tindak lanjut administrasinya mengikuti mekanisme pengelolaan aset sekolah yang berlaku.

U. DAFTAR BARANG YANG DIUSULKAN PENGADAAN

Bagian ini penting karena menjadi dasar **Program Pengembangan Laboratorium**.

No.	Nama Barang	Spesifikasi Minimal	Jumlah Dibutuhkan	Jumlah Tersedia	Kekurangan Prioritas Alasan
1	PC Desktop				Tinggi
2	Monitor				Tinggi
3	Keyboard				Sedang
4	Mouse				Sedang
5	UPS				Tinggi
6	Switch				Tinggi
7	Access Point				Sedang
8	Printer				Sedang
9	Proyektor				Sedang
10	Headset				Rendah

V. DAFTAR PRIORITAS PENGADAAN

PRIORITAS 1 – Mendesak

Barang yang apabila tidak tersedia akan mengganggu kegiatan pembelajaran atau keselamatan penggunaan lab.

No. Barang Jumlah Alasan

- 1
- 2
- 3

PRIORITAS 2 – Penting

Barang yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas laboratorium.

No. Barang Jumlah Alasan

- 1
- 2
- 3

PRIORITAS 3 – Pengembangan

Barang yang digunakan untuk pengembangan laboratorium.

No. Barang Jumlah Alasan

- 1
- 2
- 3

W. DAFTAR BARANG YANG PERLU DIPERBAIKI

No.	Kode	Nama Barang	Kerusakan	Tindakan	Estimasi Biaya	Prioritas	Status
1					Rp	Tinggi	
2					Rp	Sedang	
3					Rp	Rendah	

X. RIWAYAT PERUBAHAN INVENTARIS

Setiap ada perubahan posisi, pemindahan, perbaikan, penggantian komponen, atau perubahan kondisi barang, dicatat.

Tanggal	Kode Barang	Perubahan	Kondisi Sebelum	Kondisi Sesudah	Lokasi Pelaksana	Keterangan
---------	-------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------	------------

Y. PEMERIKSAAN INVENTARIS BERKALA

Inventaris sebaiknya diperiksa minimal **dua kali dalam satu tahun pelajaran**, yaitu awal dan akhir tahun pelajaran.

Pemeriksaan Awal

No.	Aspek	Hasil
1	Jumlah PC	
2	PC kondisi baik	
3	PC rusak ringan	
4	PC rusak berat	
5	Monitor	
6	Keyboard	
7	Mouse	
8	Printer	
9	Proyektor	
10	Jaringan	
11	Meubelair	
12	Perlengkapan	

Pemeriksaan Akhir

No.	Aspek	Hasil
1	Jumlah PC	
2	PC kondisi baik	
3	PC rusak ringan	

No.	Aspek	Hasil
4	PC rusak berat	
5	Monitor	
6	Keyboard	
7	Mouse	
8	Printer	
9	Proyektor	
10	Jaringan	
11	Meubelair	
12	Perlengkapan	

Z. BERITA ACARA PEMERIKSAAN INVENTARIS

BERITA ACARA PEMERIKSAAN INVENTARIS LABORATORIUM KOMPUTER

Pada hari ini, _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____, telah dilakukan pemeriksaan inventaris Laboratorium Komputer SMA Negeri 1 Sakti.

Pemeriksaan meliputi:

- 1. Jumlah barang;
- 2. Identitas barang;
- 3. Kondisi barang;
- 4. Lokasi barang;
- 5. Kesesuaian data inventaris;
- 6. Barang yang rusak;
- 7. Barang yang hilang/tidak ditemukan;
- 8. Kebutuhan perbaikan;
- 9. Kebutuhan pengadaan.

Hasil pemeriksaan:

.....
.....
.....

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sakti,

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Sakti Koordinator Laboratorium

.....
NIP. NIP.

AA. REKAP KONDISI LABORATORIUM

Pada akhir pemeriksaan, buat satu halaman ringkasan seperti berikut:

Komponen Jumlah Baik Rusak Ringan Rusak Berat Tidak Layak

PC
Monitor
Keyboard
Mouse
Printer
Proyektor
Router
Switch
Access Point
UPS
Meja
Kursi

Kesimpulan Kondisi

Kondisi umum Laboratorium Komputer:

- ☐ Sangat Baik
- ☐ Baik
- ☐ Cukup
- ☐ Perlu Perbaikan
- ☐ Perlu Pengembangan

Catatan:

.....
.....

AB. PENGESAHAN

Sakti, 2026

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Sakti Koordinator Laboratorium Komputer

.....
NIP. NIP.

SISTEM INVENTARIS YANG SAYA SARANKAN

Untuk kondisi lab komputer, **jangan hanya membuat satu tabel inventaris**. Sistem yang lebih mudah dikelola adalah:

1. Master Inventaris

→ Semua barang.

2. Database PC

→ Satu baris untuk setiap PC.

3. Kartu PC

→ Satu lembar khusus untuk setiap PC, lengkap dengan spesifikasi.

4. Inventaris Peripheral

→ Monitor, keyboard, mouse, headset, dll.

5. Inventaris Jaringan

→ Router, switch, access point, kabel, dll.

6. Inventaris Pendukung

→ Printer, proyektor, UPS, meubelair.

7. Daftar Kerusakan

→ Barang yang membutuhkan tindakan.

8. Daftar Pengadaan

→ Barang yang perlu ditambah.

9. Riwayat Perubahan

→ Perpindahan, perbaikan, penggantian, dan perubahan kondisi.

Dengan sistem ini, misalnya **PC-017** mengalami kerusakan, Bapak dapat langsung melihat **spesifikasi PC-017 → riwayat pemeliharaan → kondisi terakhir → komponen yang pernah diganti → status kelayakan**.