CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN

Năm học: ……..…- ……

Thời gian: lúc ...giờ.... ngày.... tháng ....năm.....

Địa điểm: Tại Trường THCS .....

I. Thành phần:

.....

.....

II. Nội dung:

Xét đánh giá phân loại công chức, viên chức năm học ..……..….-…….....

Tổ:..... tiến hành họp xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức và như sau:

1. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

2. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

.....

.....

3. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

4. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

5. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

6. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

7. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

8. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

9. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

10. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

11. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

12. Họ và tên:

- Đánh giá, phân loại công chức, viên chức (Ghi các mức độ hoàn thành: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; - Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ)

+ Nhận xét của tổ:

.....

.....

.....

+ Tổ phân loại:……..

+ Nhận xét của Hội đồng đánh giá:

.....

.....

.....

+ Hội đồng đánh giá phân loại:…….

.....

Biên bản kết thúc vào lúc …… giờ cùng ngày.

Tổ trưởng	**Thư ký**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*