



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ที่

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ด้วย แผนกวิชา**เลือก**รายการ ฝ่าย**เลือก**รายการ มีความประสงค์ขอซื้อ/ขอจ้าง ☐ ใช้ในราชการ วิทยาลัย ☐ เป็นอุปกรณ์การสอน ☐ เป็นวัสดุฝึกการเรียน ☐ เป็นงานการค้า ☐ อื่น

ใช้ในงบประมาณตาม _____ (ชื่อโครงการ) เป็นเงิน _____ - _____ บาท (-ใส่ตัวเลขเป็นตัวอักษร-)

☐ ยืมเงินบำรุงการศึกษา

☐ ไม่ยืมเงินฯ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

☐ งบประมาณ

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบดำเนินงาน

ใช้ไปแล้ว

จำนวนเงิน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

ใช้ในครั้งนี้

จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบเงินอุดหนุน.....

เงินจัดสรรคงเหลือ

จำนวนเงิน.....บาท

☐ งบเงินอื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

4.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
(ลงชื่อ).....
(เลือกกรายการ)

2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย**เลือก**
รายการ

.....
(ลงชื่อ).....
(เลือกกรายการ)

5. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
(ลงชื่อ).....
(เลือกกรายการ)

3. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☐ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้เงิน.....

6. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

