

Управлінські процеси закладу освіти

№	Вимога	Висновок	Рекомендації
4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі освіти схвалена засіданням педагогічної ради та затверджена сесією сільської ради стратегія розвитку гімназії на 2022-2027 навчальний рік, яка є чітко сформульована, зрозуміла та реалістична. Але, як з'ясувалося, в розробці стратегії розвитку приймала участь лише невелика частина педагогічного колективу, в основному над нею працювала адміністрація закладу освіти. У стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності. Документ враховує специфіку та умови діяльності закладу. Колектив гімназії ознайомлений з стратегією розвитку. Основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти є річний план, який схвалено педагогічною радою. Річний план роботи гімназії враховує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік, завдання поточного року, спрямований на реалізацію завдань стратегії розвитку. Річне планування охоплює всі напрямки функціонування та розвитку закладу, його завдання є досить зрозумілими для учасників освітнього процесу. Структура плану роботи містить колонки:	Оприлюднити стратегію розвитку на сайті закладу освіти. Проводити моніторинг досягнення цілей, які визначено стратегією розвитку. Залучати до розроблення річного плану всіх учасників навчального-виховного процесу.

		відповідальний, строки виконання, форми узагальнення з результатами виконання. Самооцінка якості освітньої діяльності навчального закладу проходить відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», що затверджено засіданням педагогічної ради. Матеріальний стан закладу освіти задовільний, частково відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена в стратегії розвитку та її освітній програмі. Керівник закладу систематично проводить моніторинг вивчення потреб учасників освітнього процесу. Налагоджена тісна співпраця з засновником закладу, якому керівник гімназії у визначені терміни розробляє та подає проект кошторису; пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників; запити про фінансування та створення належних умов діяльності закладу. Кошторис, фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів розміщується на офіційному сайті закладу освіти.	
4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	У закладі освіти створено сприятливий психологічний клімат, що є визначальним чинником для якісної діяльності учасників освітнього процесу. Переважна більшість опитаних учнів та педагогічних працівників відзначають,	Вжити заходів для налагодження роботи офіційного сайту закладу. Висвітлювати на ньому інформацію

		що їм комфортно перебувати у закладі освіти. Адміністрація закладу намагається створити сприятливі умови для конструктивного вирішення конфліктів. На всі звернення, які надходять від учасників освітнього процесу, керівник закладу реагує відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»: затверджено та оприлюднено графік прийому громадян, ведеться журнал особистого прийому громадян, заяви і звернення громадян реєструються у журналі вхідної документації. Керівництво закладу вчасно розглядає всі звернення, вживаються відповідні заходи. У закладі освіти наявні наступні ресурси для інформування громадськості: сайт, офіційна сторінка в соціальних мережах, інформаційні стенди. З технічних причин сайт закладу не функціонує на належному рівні: інформація, що висвітлена не є повною, оновлюється недостатньо часто. Офіційна сторінка в соціальних мережах і інформаційні стенди відображають всю актуальну інформацію своєчасно, інформують громадськість про поточні новини в повному обсязі.	відповідно до вимог Закону України «Про освіту».
4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	Штатний розпис закладу освіти цілком забезпечує виконання освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Штат педагогічних працівників укомплектовано, за	

	професійного розвитку педагогічних працівників	потребою керівник закладу вживає відповідні заходи для укомплектування штату. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Принципи та процедури матеріального і морального стимулювання відображені у колективному договорі гімназії, з яким ознайомлені всі працівники. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, постійному професійному вдосконаленню педагогів шляхом заохочення і підтримки їх участі у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Керівництво успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності.	
4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	Всі опитані респонденти (батьки, учні, педагоги) відзначають, що їх права у навальному закладі не порушуються. У гімназії наявні внутрішні документи, що реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір: статут закладу, освітня програма, правила поведінки, колективний договір, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку. Більшість учасників навчально-виховного процесу обізнані з своїми	Оприлюднити права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу на сайті закладу. Активніше залучати органи громадського самоврядування до розробки важливих документів.

	освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	правами та обов'язками, визнають їх справедливими та доречними. Керівництву вдалося створити в закладі освіти прозорість та відкритість у прийнятті управлінських рішень. Так, систематично проходять наради адміністрації навчального закладу, на яких керівник комунікує зі своїми заступниками, думка яких має суттєвий вплив на ухвалення управлінських рішень. Про думки та пропозиції працівників керівництво дізнається у різні способи: збори трудового колективу, педагогічна рада, наради, опитування, особисте спілкування. Для вираження думки учнівської громадськості у школі функціонує учнівське самоврядування, постійно проходять онлайн опитування, анкетування, неформальні спілкування. Більшість опитаних батьків погоджується, що їх думка враховується при прийнятті тих або інших управлінських рішень, яку вони можуть виразити на батьківських зборах, за допомогою опитувань, а також відзначають, що керівництво гімназії завжди відкрите для особистого спілкування. Керівництво закладу освіти достатньо забезпечує необхідні умови для діяльності громадського самоврядування. У гімназії функціонує: рада школи, батьківська рада, учнівське самоврядування, проходять збори трудового колективу. Але не прослідковується, до	
--	---	---	--

		яких важливих процедур були залучені органи батьківського та учнівського самоврядування. Навчальний заклад бере активну участь у житті місцевої громади. Систематично долучається до участі в святах, фестивалях, толоках, відзначені пам'ятних дат, розробляють спільні заходи з місцевим будинком культури. Режим роботи закладу – час початку і закінчення навчальних занять, тривалість перерв – є комфортним для учасників навчально-виховного процесу. Вікові особливості учнів враховані в режимі роботи гімназії. Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми. Побажання працівників також враховуються при складенні розкладу навчальних занять. У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. У закладі освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторії здобувачів освіти. Індивідуальна освітня траєкторія реалізовується через індивідуальний навчальний план за заявою батьків. Так, у гімназії навчаються 6 учнів з особливими освітніми потребами, та 2 учні екстернатної форми навчання.	
--	--	--	--

4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	У закладі освіти проводиться певна робота щодо формування доброчесної поведінки всіх учасників освітнього процесу. Проводиться просвітницька робота з питань дотримання принципів академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та всі педагогічні працівники проінформовані про принципи академічної доброчесності та зазначають, що гімназії в них формується негативне ставлення до корупції. 100% опитаних педагогічних працівників зазначають, що дотримуються принципів академічної доброчесності.	Розробити та затвердити положення про академічну доброчесність.
-----	--	---	---