

**Mẫu số 17**

SỞ CÔNG THƯƠNG

HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU

CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN HỌP ĐÁNH GIÁ CẤP CƠ SỞ  
KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN KHUYẾN CÔNG QUỐC GIA  
VỀ SẢN XUẤT SẠCH HƠN**

**I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đề án:.....

Đơn vị thực hiện đề án: Trung tâm Khuyến công .....

Đơn vị phối hợp thực hiện đề án: .....

2. Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở số: /QĐ-SCT ngày....tháng ..... năm ..... của Giám đốc Sở Công Thương..... về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đối với đề án khuyến công quốc gia năm ..... về hỗ trợ sản xuất sạch hơn.

3. Địa điểm họp Hội đồng:.....

Thời gian họp Hội đồng: Từ ....., ngày...../...../..... đến ....., ngày ...../...../.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng: ..... người

Số thành viên vắng mặt:.....;

Số thành viên có mặt: ....., gồm các thành viên:

- Ông ..... - Chủ tịch hội đồng;

- Ông ..... - Ủy viên Phản biện 1;

- Ông ..... - Ủy viên Phản biện 2;

- Ông ..... - Ủy viên - Thư ký;

- Ông ..... - Ủy viên.

- .....

5. Khách mời tham dự họp Hội đồng:

5.1 Phía cơ quan chủ trì Đề án: Trung tâm Khuyến công .....

- Ông ..... - Chức vụ:

- Ông ..... - Chức vụ:

5.2 Phía cơ sở công nghiệp được hỗ trợ (tên cơ sở): .....

- Ông.....

## **II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ**

*(Ghi chép, tổng hợp các nội dung làm việc của Hội đồng)*

1. Nghiệm thu về mức độ hoàn thành khối lượng công việc cơ bản với mức chất lượng và yêu cầu cần đạt nêu trong Hợp đồng khuyến công quốc gia.
2. Chất lượng của Báo cáo kết quả đề án và tài liệu cần thiết kèm theo: Các bản vẽ thiết kế, tài liệu công nghệ, sản phẩm trung gian, tài liệu trích dẫn... (yêu cầu đầy đủ, rõ ràng, xác thực và logic).

## **III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG**

1. Kết luận:

a) Trường hợp đề án được xếp loại “Đạt”:

- ☐ Đủ điều kiện đánh giá kết quả đề án
- ☐ Xem xét, ghi nhận, hoàn thiện hồ sơ

b) Trường hợp đề án xếp loại “Không đạt”

- ☐ Đề nghị gia hạn thời gian thực hiện
- ☐ Đề nghị không gia hạn thời gian thực hiện

2. Kiến nghị, đề xuất:

**Xác nhận của các thành viên hội đồng**

Ông:.....

Ông:.....

Ông:.....

Ông :.....

Bà:.....

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Nguồn:** Thông tư 17/2018/TT-BCT