

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью «МФЦ ПУ»
(ООО «МФЦ ПУ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой Обществом с ограниченной ответственностью «МФЦ ПУ» (далее — Оператор) при реализации деятельности системы добровольной сертификации «Знак Доверия» и работе официального сайта.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые Оператор получает от:

- заявителей и участников системы добровольной сертификации;
- представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- посетителей сайта;
- лиц, направляющих обращения, жалобы и апелляции;
- иных субъектов персональных данных, взаимодействующих с Оператором.

1.4. Использование сайта, направление заявок или обращений означает согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой.

2. Сведения об Операторе

Оператор персональных данных:
Общество с ограниченной ответственностью «МФЦ ПУ»

Сокращённое наименование: ООО «МФЦ ПУ»

ИНН: _____

ОГРН: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

3. Основные понятия

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых.

Оператор — ООО «МФЦ ПУ», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- приём и рассмотрение заявок на сертификацию;
- проведение оценки соответствия;
- заключение и исполнение договоров;
- оформление документов системы добровольной сертификации;
- ведение реестра участников;
- рассмотрение апелляций и обращений;
- предоставление консультаций;
- обеспечение функционирования официального сайта;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

Персональные данные не используются для целей, не связанных с указанной деятельностью.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в заявках и обращениях;
- иные данные, добровольно предоставленные субъектом;
- IP-адрес, данные файлов cookie (при использовании сайта).

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о здоровье, религии и т.п.), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- согласия субъекта персональных данных;
 - необходимости заключения и исполнения договора;
 - требований законодательства Российской Федерации;
 - иных законных оснований, предусмотренных действующим правом.
-

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка осуществляется с соблюдением принципов:

- законности;
- целевого ограничения;
- минимизации объёма;
- актуальности и достоверности;
- ограничения срока хранения.

7.2. Обработка может включать:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- использование;
- передачу (в случаях, предусмотренных законом);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается:

- при наличии согласия субъекта;
 - по требованию закона;
 - при привлечении подрядчиков для технического обслуживания сайта при условии соблюдения конфиденциальности.
-

8. Сроки хранения персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей обработки.

8.2. По достижении целей обработки данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию о факте обработки его данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных;
- отзывать согласие на обработку;
- обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган или суд.

Для реализации прав субъект может направить письменное обращение по контактными данным, указанным на сайте.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

ООО «МФЦ ПУ» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения, распространения или уничтожения.

Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные лица, подписавшие обязательство о неразглашении.

11. Использование файлов cookie

Официальный сайт может использовать файлы cookie и иные технологии для корректной работы, анализа посещаемости и повышения удобства пользователей.

Пользователь вправе самостоятельно изменить настройки обработки cookie в браузере.

12. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством либо при наличии отдельного согласия субъекта.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика подлежит размещению в открытом доступе на официальном сайте.

13.2. ООО «МФЦ ПУ» вправе вносить изменения в настоящую Политику. Актуальная версия размещается на сайте.

13.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем ООО «МФЦ ПУ».