

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

VỊ TRÍ KẾ TOÁN TỔNG HỢP

I. Mô tả công việc

- Thực hiện các thủ tục tính lương, đi lương.
- Đi UNC, xử lý giấy tờ với ngân hàng.
- Tư vấn, tham mưu cho BGD về các vấn đề liên quan đến thuế.
- Kiểm tra các công tác về thuế theo quy định nhà nước.
- Theo dõi, thực hiện và tổng hợp các nghiệp vụ kế toán phát sinh tại công ty.
- Các công việc khác theo sự chỉ đạo BGD.

II. Yêu cầu

- Nam/nữ tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán.
- Có kinh nghiệm từ 5 năm trở lên, ưu tiên từng làm kế toán tổng hợp công ty xây dựng/cơ khí.
- Sử dụng tốt phần mềm chuyên ngành như excel, phần mềm kế toán.
- Chịu được áp lực công việc, kỹ năng quản lý và tổ chức tốt.
- Thái độ tích cực.

III. Quyền lợi

- Thu nhập: thỏa thuận theo năng lực, từ 9 - 12M
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo luật định kỳ khi ký kết HĐLĐ chính thức.
- Môi trường làm việc hòa đồng, lộ trình thăng tiến rõ ràng.
- Các chế độ khác: tham gia đào tạo, team building, phụ cấp cơm trưa/xăng xe/công tác phí,...

IV. Thông tin ứng tuyển

- Ứng tuyển ngay bằng cách gửi CV cùng portfolio (nếu có) về địa chỉ **hcns.tptgroup@gmail.com** với tiêu đề **[HỌ VÀ TÊN] - [VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN]**
- Liên hệ trực tiếp 0984 820 088 - 0984 860 737 để được giải đáp thắc mắc.
- Địa điểm làm việc: Đường số 4, KCN Hòa Cầm, Quận Cẩm Lệ, Đà Nẵng.