

## **COMUNICADO ÁREA DE CONCURSO N° 568: Acto de Asignación de Cargos jerárquicos Directivos y Secretarios/as transitorios de Educación SECUNDARIA**

SAD II LA PLATA, Área de Concurso, convoca a los aspirantes de los **Listados Únicos de Directivos y Secretarios/as transitorios de Educación Secundaria** al Acto de asignación de Cargos Jerárquicos, oportunidad en la cual se ofrecerá al **Distrito La Plata y Distritos vecinos** para el día **Miércoles 03 de Noviembre de 2021 a las 11:15 hs.-**

### **Cargos a cubrir:**

ESC.	CARGO	SITUACION DE REVISTA	CAUSAL	HORARIOS
ES 1	VD	SUPLENTE	RES.1183/11	
ES 8	VD	SUPLENTE	MAYOR JERARQUIA	
ES 9	VD	SUPLENTE	RENUNCIA	VESPERTINO
ES 9	VD	PROVISIONAL	JUBILACION	TARDE (en anexo)
ES 12	VD	PROVISIONAL	LIMITACION	13 a 17:30
ES 27	VD	SUPLENTE	RES. 1183/11	LU- MIE- VIE 7:25 a 11:55, MAR- JUE 8 a 12:30
ES 34	VD	SUPLENTE	MAYOR JERARQUIA	14 a 18:30
ES 46	VD	SUPLENTE	RES 1183/11	LU-VI mañana MAR- MIE- JUE tarde
ES 50	VD	SUPLENTE	MAYOR JERARQUIA	
ES 60	DIRECTOR	SUPLENTE	Art.115 C.2	
ES 72	VD	PROVISIONAL	CREACION	LU- MIE- JUE-VIE 7:30 a 12 MAR 13 a 17:30
ES 86	VD	PROVISIONAL	CREACION	
ES 9	SECRETARIO	PROVISIONAL	LIMITACION	MAÑANA (en anexo)
ES 16	SECRETARIO	PROVISIONAL	RENUNCIA	
ES 22	SECRETARIO	PROVISIONAL	RENUNCIA	
ES 31	SECRETARIO	PROVISIONAL	JUBILACION	TARDE 13:15 a 17:45
ES 33	SECRETARIO	PROVISIONAL	LIMITACION	
ES 34	SECRETARIO	SUPLENTE	MAYOR JERARQUIA	MAÑANA
ES 34	SECRETARIO	SUPLENTE	155 D1	TARDE 14 a 18:30
ES 49	SECRETARIO	PROVISIONAL	RENUNCIA	
ES 50	SECRETARIO	PROVISIONAL	LIMITACION	
ES 51	SECRETARIO	SUPLENTE	MAYOR JERARQUIA	
ES 67	SECRETARIO	PROVISIONAL	LIMITACION	TARDE (opcion a alternar)
ES 75	SECRETARIO	PROVISIONAL	CESE	ALTERNADO

El Acto Público Virtual y Remoto se realizará por medio de plataforma Zoom o Google Meet a confirmar el día anterior al Acto.

Los interesados deberán enviar desde su **correo personal @abc.gob.ar** un mail a **actosjerarquicossad2@gmail.com** manifestando su interés en participar **conjuntamente con nota (agregar un número de tel. celular) firmada en original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email hasta el día 02/11 inclusive a las 10 hs.**

En asunto deberá consignar: **acto público, el nivel/ modalidad y cargo que corresponda de Director/a, Vicedirector/a y Secretario/a.**

Al momento del acto, deberán contar con la siguiente documentación: DNI, DDJJ de cargos u horas.

**RECORDAMOS EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- 1.- A cada aspirante a acceder a una asignación de funciones jerárquicas transitorias integrante de la nómina actualizada según Disposición 65/11, se le solicitará que **informe su dirección de correo electrónico ABC para agregar a la nómina**
- 2.- Se expondrá en los medios habituales de difusión utilizados por la SAD la fecha y convocatoria del Acto Público.
- 3.- La Secretaria de Asuntos Docentes enviará al correo ABC informado a cada uno de los aspirantes la convocatoria sobre el día y horario en el que se desarrollará el Acto Público de manera Virtual y Remota a través de una plataforma en línea, mencionando los cargos a cubrir.
- 4.- Se les solicitará a los aspirantes confirmación, enviada mediante correo electrónico a una casilla ABC, de su interés o no de participar del acto público, mediante nota firmada en original y escaneada que deberá adjuntarse en el mencionado email.
- 5.- El día anterior a la realización del Acto Público, desde la SAD II se remitirá la información para el acceso a la reunión a los aspirantes que hayan manifestado su interés por participar, además de Representantes Gremiales
- 6.- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan. Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- 7.- La reunión virtual será grabada por la SAD para el resguardo del acto.

8.- Antes de finalizar el acto se publicará y se leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar su conformidad o su reclamo para que conste en acta.

**IMPORTANTE: los aspirantes de Distritos Vecinos deberán enviar Orden de mérito distrital, avalado por la SAD de origen.**

El correo [@abc.gob.ar](mailto:@abc.gob.ar) será utilizado para todas las acciones referentes a los Actos Jerárquicos Transitorios.

Se recuerda la notificación al personal titular meritulado en los Listados Únicos para Cargos Jerárquicos, por parte de las instituciones educativas.

Olga Rosales  
Secretaria de Jefatura  
SAD II LA PLATA

Viviana Salvioli  
Secretaria de Asuntos Docentes  
SAD II LA PLATA