

Департамент «Центр надання адміністративних послуг в місті Луцьку»

Від кого (відомості про фізичну особу)

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДРЕСА

Місто/село

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер будинку

--	--	--	--	--	--

Номер квартири

--	--	--	--	--

Номер мобільного телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВА

про присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт

Прошу присвоїти (змінити) адресу об'єкту будівництва

(вказати об'єкт нерухомого майна та місце розміщення)

(кадастровий номер земельної ділянки, на якій побудовано об'єкт нерухомого майна)

(реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно – за наявності)

Перелік документів, які додаються:

1. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

2. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) .

3. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

4. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.

5. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, засвідчуються замовником будівництва (його представником).

Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу відповідно до [Закону України](#) “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.

У разі подання документів представником замовника будівництва додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради та у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)