



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від « 30» квітня 2024 року

№ 28

с. Перегонівка

**Про утворення архітектурно-містобудівної ради
при відділі з питань комунальної власності,
житлово-комунального господарства,
земельних відносин, благоустрою та
охорони навколишнього середовища
Перегонівської сільської ради та
затвердження Положення про неї**

Керуючись статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», враховуючи Типове положення про архітектурно-містобудівну раду, затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року №108 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 20 травня 2013 року № 199) та з метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, виконавчий комітет Перегонівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради.
2. Затвердити:
 - положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради (Додаток 1);
 - склад архітектурно-містобудівної ради при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства,

земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради (Додаток 2).

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на сільського голову

Козака В.В.

**Сільський голова
КОЗАК**

Володимир

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань комунальної
власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин,
благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської
сільської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради, що утворюється рішенням виконавчого комітету Перегонівської сільської ради і постійно діє як дорадчий орган при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища сільської ради.

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

Основні завдання архітектурно-містобудівної Ради

0. Рада, згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища сільської ради рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництво об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової

та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та місто будувannya).

1. Під час розгляду містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно - планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

1. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

Склад і структура архітектурно-містобудівної Ради

0. Головою Ради є начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради.

1. До складу Ради входять секретар, фахівці в сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше 50 відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій місцевої організації Національної спілки архітекторів України (за наявності) та інших громадських організацій і затверджується рішенням виконавчого комітету Перегонівської сільської ради.

Організаційні засади членства у Раді

0. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради; брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

1. Під час розгляду містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

2. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

3. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності.

Організація роботи архітектурно-містобудівної Ради

0. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводиться у разі наявності матеріалів для розгляду. Для проведення засідання формується порядок денний, який складається її секретарем та затверджується головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням її голови. Засідання Ради є відкритими.

1. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

2. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

1. Засідання Ради веде голова.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

1. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

2. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської сільської ради.

3. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

Для розгляду проектів містобудівної документації відділ містобудування, архітектури та інфраструктури сільської ради, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до її засідання письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин, благоустрою та охорони навколишнього середовища сільської ради свої висновки в усній чи письмовій формі.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної

документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

1. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

1. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

2. До протоколу включаються:
поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
питання, які розглядаються на засіданні;
відомості про замовника;
дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

1. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ліна СВИД

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Перегонівської сільської ради
від 30квітня2024 № 28

СКЛАД

Склад архітектурно-містобудівної ради при відділі з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин,

**благоустрою та охорони навколишнього середовища Перегонівської
сільської ради**

Голова Ради

ПАЦАЙ
Річард Анатолійович

- начальник відділу з питань комунальної
власності, житлово-комунального
- господарства, земельних відносин,
благоустрою та охорони навколишнього
середовища

Секретар Ради

СОЛОМОНЮК
Валентина Іванівна

- Спеціаліст (землевпорядник) відділу
з питань комунальної власності,
- житлово-комунального господарства,
земельних відносин, благоустрою та
охорони навколишнього середовища

Члени Ради:

Феняк
Валентина
Олександрівна

- начальник фінансового відділу

ДІКАНОВ
Віктор Володимирович

- Головний спеціаліст відділу за дотриманням
санітарного законодавства Голованівського районного
- управління Держпродспоживслужби в
Кіровоградській області

ДУДАРЕНКО
Марина Вікторівна

- головний архітектор проекту ТОВ «Український
науково- проектний інститут цивільного будівництва

Мездрін
Вадим
Миколайович

- Кропивницька обласна організація національної
- спілки архітекторів України

КАЗАКОВА
Ксенія Миколаївна

- головний архітектор проекту ТОВ «Український
- науково- проектний інститут цивільного будівництва

Шевченко
Карина Василівна

- Інспектор з благоустрою

ПЕНЯЗЬ
Юрій Олександрович

головний архітектор проектів комунального підприємства «Кіровоградський науковий технічно-лабораторний центр спеціальних видів робіт у будівництві», член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

Белінська
Олена Олександрівна

Головний архітектор Голованівської селищної ради

ЮХИМЕЦЬ
Олександр Вікторович

Заступник начальника відділу з запобігання надзвичайним ситуаціям Голованівського РУ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області

БЕЗВЕРХНІЙ
Вадим Сергійович

Головний фахівець відділу цивільного захисту Голованівського районного управління, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

СЕРДЮК
Сергій Іванович

начальник Голованівського РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»

Свид
Валентин Іванович

директор КП «Перегонівка» (за згодою)

САКАЛ
Юрій Володимирович

директор ТОВ «VIP С.В.СТРОЙ»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ліна СВИД