

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДИРЕКТОР СЛОБОДОРОМАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

_____ **Алла ЛЕВЧЕНКО**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОТУ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

СЛОБОДОРОМАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

I. Загальні положення

1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби ліцею, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.4. МР є головним консультативним органом ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

II. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради школи

2.1. Методична рада створюється для:

2.1.1. координації діяльності методичних комісій та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проєктно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів тощо;

2.1.5. організації консультацій для педагогів ліцею щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду педпрацівників ліцею;

- 2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- 2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів;
- 2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
- 2.1.10. упровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх в освітній процес.

III. Основні напрями діяльності методичної ради ліцею

- 3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
- 3.2. Розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.
- 3.3. Обговорення власних рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
- 3.4. Затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.5. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 3.6. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
- 3.7. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових елементів інформаційних технологій навчання.
- 3.8. Вивчення досвіду роботи методичних комісій.
- 3.9. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й молодосвідченими вчителями.
- 3.10. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

IV. Організація роботи методичної ради ліцею

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.

- 4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.
- 4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних комісій, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів – новаторів, наукових працівників, які співпрацюють з ліцеєм, а також інспекторів з питань освіти, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ, що працюють спільно з ліцеєм в інтересах її розвитку, за їх згодою.
- 4.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану.
- 4.5. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.
- 4.6. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).
- 4.7. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.
- 4.8. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.
- 4.9. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

V. Права методичної ради ліцею

- 5.1. Методична рада має право:
- 5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в ліцеї;
 - 5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичній комісії;
 - 5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
 - 5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
 - 5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

VI. Контроль за діяльністю методичної ради ліцею

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньошкільного контролю.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Слободороманівського ліцею

Протокол №____ від «30» 11.2021р.