ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Δημιουργία Ψηφιακών Πόρων

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή **3**

2. Προσβασιμότητα **4**

3. Κειμενικοί πόροι **5**

3.1 Γενικές συμβουλές για τον τρόπο προετοιμασίας ενός αρχείου κειμένου. 5
3.2 Πώς να προετοιμάσετε το αρχείο κειμένου. 5
3.2.1 Εκκίνηση *5*
3.2.2 Γραπτά μηνύματα *5*
3.2.3 Εισαγωγή πινάκων, γραφικών και εικόνων *5*
3.2.4 Ενσωμάτωση εγγράφων με χρήση των συνδέσμων *6*
3.2.5 Αποθήκευση *7*
3.2.6 Άσκηση *7*

4. Οπτικοί πόροι **7**

4.1. CANVA 7
4.1.1. Χρήση του Canva *7*
4.1.2 Κοινή χρήση και αποθήκευση των γραφικών *8*
4.2 *POWER POINT* 8
4.2.2 Άσκηση *8*

5. Πόροι βίντεο **9**

5.1.1 Άσκηση *9*

6. Πόροι ήχου **9**

7. Βιβλιογραφία **10**

8. Ερωτήσεις **11**

1. Εισαγωγή

Ενότητα: Πώς να δημιουργήσετε ψηφιακούς πόρους	
Εισαγωγή	
	Χωρίς αμφιβολία οι άνθρωποι μαθαίνουν διαφορετικά. Επομένως, όσοι προετοιμάζουν εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να το γνωρίζουν αυτό. Για αυτή τη στιγμή είναι απαραίτητο να ρίξουμε μια ματιά όχι από την οπτική γωνία του τι μας ενδιαφέρει, καθώς αυτό θα είναι το περιεχόμενο, αλλά από την άποψη ενός μαθητή που είναι υποχρεωμένος να αποκτήσει τις γνώσεις ή τις δεξιότητες από εμάς. Σε αυτή την ενότητα, θα παρουσιαστεί πώς να προετοιμάσετε διαφορετικά είδη μαθησιακού περιεχομένου χρησιμοποιώντας διαφορετικούς τύπους προγραμμάτων: από κείμενο, παρουσιάσεις έως υλικό ήχου ή βίντεο. Θα δείξουμε βασικά προγράμματα καθώς και θα προσπαθήσουμε να δείξουμε τις δυνατότητες πιο προηγμένων επιλογών. Θα εξηγηθεί επίσης πώς να συνδυάσετε διαφορετικά είδη πόρων σε ένα έγγραφο.
Διάρκεια	
	1. Συνολική διάρκεια (για ολόκληρη την ενότητα) - 2 ακαδημαϊκές ώρες (δηλ. 90 λεπτά)

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να...

Γνώση	**Τεχνικές δεξιότητες**	**Κοινωνικές δεξιότητες**
● Πώς και γιατί να σχεδιάσετε διαφορετικό μέρος των πόρων ● Πώς να δώσετε προσοχή στην προσβασιμότητα των πόρων	● Προετοιμασία αρχείου κειμένου με εικόνες ● Προετοιμασία οπτικού αρχείου με εικόνα ή infographic ● Προετοιμασία βίντεο με διάλεξη ● Προετοιμασία αρχείου ήχου	● Σχεδιασμός ολοκληρωμένων πόρων για το θέμα ● Σκέψη με ενσυναίσθηση για τους μαθητές με ειδικές ανάγκες ● Υιοθέτηση προσέγγισης χωρίς αποκλεισμούς

Προϋποθέσεις και προσωπικές απαιτήσεις των συμμετεχόντων	
	● Φορητός υπολογιστής με πρόσβαση στο Internet, βιντεοκάμερα και μικρόφωνο (ή ξεχωριστή κάμερα και μικρόφωνο) ● Απαιτούνται βασικές δεξιότητες ΤΠΕ, όπως χρήση του Microsoft 365® (πρώην Microsoft Office), μηχανές περιήγησης στο Internet.

Πρόλογος

Υπάρχουν πολλές θεωρίες σχετικά με τους τρόπους με τους οποίους οι άνθρωποι μαθαίνουν (Coffield, Moseley, Hall, Ecclestone 2004), μερικές από αυτές εξετάζουν τα ζητήματα των αναγκών, ενώ άλλες τα κίνητρα. Αλλά από την άποψη της δημιουργίας πόρων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια διαδικασία διδασκαλίας, φαίνεται ότι η πιο σχετική είναι η κλασική θεωρία που αναπτύχθηκε από ψυχολόγους στο πρώτο μισό του 20ου αιώνα και αναθεωρήθηκε από τον Neil Fleming στη δεκαετία του ογδόντα. Σύμφωνα με αυτή τη θεωρία, οι άνθρωποι μπορούν να μάθουν από εικόνες, δηλαδή οπτικό στυλ, ήχους, δηλαδή ακουστικούς, από κείμενα αυτό είναι στυλ ανάγνωσης και γραφής ή σε κίνηση (αγγίζοντας και βρισκόμενοι σε κίνηση) - δηλαδή κιναισθητική. Αυτό το σύστημα, που ονομάζεται VARK δεν μπορεί φυσικά να καθορίσει ότι κάποιος που προτιμά το οπτικό στυλ μάθησης δεν μπορεί να μάθει από την ακοή, αλλά έχει επίδραση στην ευκολία και το κίνητρο για μάθηση. Κατά τη δημιουργία των ψηφιακών πόρων που θα χρησιμοποιηθούν από τους μαθητές, είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουμε ότι μπορεί να έχουμε διαφορετικά στυλ μάθησης ή προτιμήσεις μεταξύ τους. Αλλά τι σημαίνει αυτό; Σημαίνει ότι πρέπει να προσαρμόσουμε το υλικό σε όλα τα στυλ μάθησης; Φυσικά και όχι. Είναι αδύνατο να προετοιμαστούν κάποιοι πόροι για όλα τα στυλ μάθησης, αλλά είναι δυνατόν να αναμειχθούν μερικά από αυτά. Κάνει το υλικό πιο προσιτό και ενδιαφέρον. Για παράδειγμα, ορισμένα δεδομένα μπορούν να προετοιμαστούν σε μορφή infographic αντί για απλό κείμενο ή μπορούμε να καταγράψουμε ένα βίντεο με τον εαυτό μας, δίνοντας μια εισαγωγή στο άρθρο ή το κείμενο και να το ακολουθήσουμε από το ίδιο το κείμενο. Ή δημιουργήστε ένα αρχείο ήχου με το κείμενο που διαβάζεται, προκειμένου να επιτρέψετε στους μαθητές να το ακούσουν ενώ τρέχουν ή κάνουν ποδήλατο ενώ είναι κιναισθητικοί.

2. Προσβασιμότητα

Οι κανονισμοί της ΕΕ απαιτούν οι ψηφιακοί πόροι να είναι επίσης διαθέσιμοι σε άτομα με ειδικές ανάγκες, όπως προβλήματα όρασης ή ακοής. Επομένως, κατά την προετοιμασία των υλικών, πρέπει να δώσουμε προσοχή στο αν πληρούν τα πρότυπα WCAG. Φυσικά, δεν χρειάζεται να μελετήσουμε αμέσως ολόκληρη την τεκμηρίωση αυτών των προτύπων, καθώς αυτό είναι περίπλοκο και εντελώς περιττό. Αρκεί ότι κατά την προετοιμασία διαφόρων υλικών, θα θυμόμαστε μερικούς βασικούς κανόνες.

Το πρώτο αφορά άτομα με προβλήματα όρασης. Αυτοί οι άνθρωποι έχουν πρόσβαση σε ειδικό λογισμικό που διαβάζει το κείμενο που εμφανίζεται στην οθόνη με φωνή. Ωστόσο, δεν είναι σε θέση να περιγράψει τις εικόνες που εμφανίζονται μόνο του. Ως εκ τούτου, οι εικόνες θα πρέπει να παρέχονται με εναλλακτικό κείμενο, δηλαδή να περιγράφεται το περιεχόμενο. Το κείμενο πρέπει να είναι σύντομο και συνοπτικό. Συνήθως με τους επεξεργαστές γραφικών είναι δυνατό να προσθέσετε εναλλακτικό κείμενο στα γραφικά και ορισμένα προγράμματα, όπως το MS Word®, το κάνουν αυτόματα.

Τα προβλήματα ακοής απαιτούν τη δραστηριότητά μας όταν δημιουργούμε πολυμέσα που περιέχουν ήχους, ειδικά ομιλία. Για αυτούς τους ανθρώπους, είναι πολύ σημαντικό οι ταινίες ή το ηχητικό υλικό να μεταγράφονται, δηλαδή να περιέχουν γραπτό κείμενο. Στις επόμενες ενότητες του υλικού, θα μιλήσουμε για το πώς να το κάνουμε αυτό στην περίπτωση υλικών βίντεο. Στην περίπτωση του ηχητικού υλικού, το θέμα είναι απλό. Επισυνάπτουμε ένα ξεχωριστό αρχείο κειμένου στο αρχείο ήχου, το οποίο περιέχει ακριβώς αυτό που υπάρχει στο ηχητικό υλικό. Στην περίπτωση άλλων ήχων εκτός της ομιλίας, θα πρέπει να περιγράφονται, π.χ. «αρσενικό τραγούδι» ή «τραγούδι πουλιών».

3. Κειμενικοί πόροι

3.1 Γενικές συμβουλές για τον τρόπο προετοιμασίας ενός αρχείου κειμένου.

Το κύριο μέσο γνώσης είναι το κείμενο. Ενώ έχουμε διαθέσιμα έντυπα βιβλία ή ακόμα και ηλεκτρονικά βιβλία, υπάρχουν ορισμένα σημαντικά ζητήματα που αξίζει να θυμόμαστε.

Η ανάγνωση κειμένου σε οθόνη υπολογιστή δεν είναι εύκολο πράγμα. Οι σύγχρονες οθόνες υπολογιστών δεν είναι τόσο επιβλαβείς όσο οι προηγούμενες, βασισμένες στην τεχνολογία CRT (ένα "όπλο" καθόδου που ακτινοβολεί ηλεκτρόδια απευθείας σε έναν θεατή). Παρ 'όλα αυτά, η οθόνη ακτινοβολεί το φως, περιλαμβάνει το μπλε, το οποίο είναι επιβλαβές και κουραστικό για τα μάτια μας. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο είναι καλύτερο να χωρίσετε το υλικό σε μικρότερα μέρη και να δώσετε σε έναν μαθητή κάποιο διάλειμμα για να ξεκουράσει τα μάτια του και να έχει κάποιο προβληματισμό αντ 'αυτού (για παράδειγμα, δίνοντας τις ερωτήσεις για αυτο-προβληματισμό στο τέλος κάθε κεφαλαίου).

3.2 Πώς να προετοιμάσετε το αρχείο κειμένου.

Το κύριο και ευκολότερο λογισμικό για τη δημιουργία ενός κειμένου είναι ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, όπως το MS WORD®, το οποίο αποτελεί μέρος του πακέτου Microsoft 365® (πρώην γνωστό ως MS Office). Αυτό το εργαλείο είναι απλό όταν απαιτείται απλότητα, αλλά επιτρέπει επίσης στο χρήστη να δημιουργήσει πολύ ενδιαφέροντα έγγραφα χρησιμοποιώντας τις διατάξεις που προτείνονται ως πρότυπα.

3.2.1 Εκκίνηση

Όταν ξεκινάμε να δουλεύουμε με το MS Word® μπορούμε να επιλέξουμε (δημιουργώντας ένα νέο έγγραφο) αν θέλουμε να έχουμε ένα κενό έγγραφο (όπως ένα κενό κομμάτι χαρτί), ή μπορούμε να επιλέξουμε από τα προτεινόμενα πρότυπα (π.χ. σύγχρονο έγγραφο, βιβλίο με πίνακα περιεχομένων, φυλλάδιο κ.λπ.).

3.2.2 Γραπτά μηνύματα

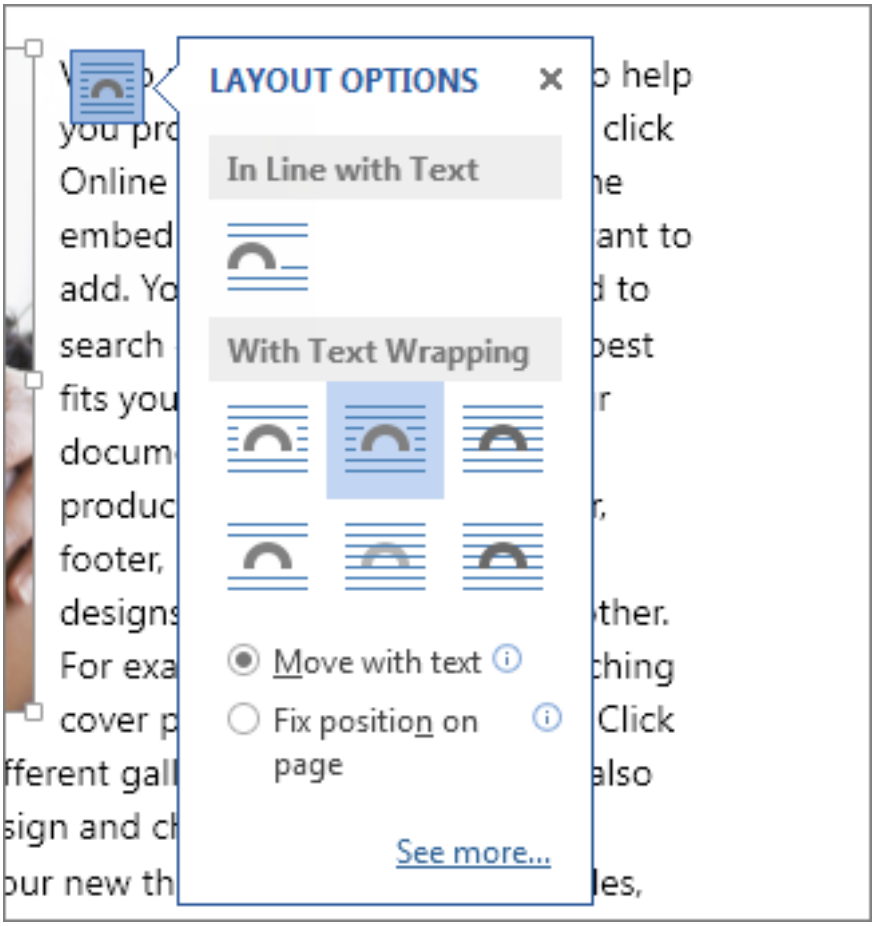
Κάθε λογισμικό της Microsoft από την πρώην οικογένεια MS Office έχει την ίδια δομή: υπάρχει μια καρτέλα με τις επιλογές του μενού, χωρισμένη σε κατηγορίες (Home, Insert, Layout κ.λπ.) Σε κάθε κατηγορία μπορούμε να επιλέξουμε κάποιες επιλογές για να βελτιώσουμε το έγγραφό μας. Μπορούμε να αποφασίσουμε ποια γραμματοσειρά θα χρησιμοποιήσουμε. πόσο μεγάλο είναι και από ποιο χρώμα.

Θυμηθείτε, ότι για την ανάγνωση στην οθόνη είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε απλές γραμματοσειρές που δεν είναι sheriff, όπως Arial ή Calibri, ενώ για έγγραφα που διαβάζονται από χαρτί (αυτά που πρόκειται να εκτυπωθούν πρώτα), είναι καλύτερο να χρησιμοποιείτε γραμματοσειρές sheriff όπως η Georgia ή η Times New Roman. Αλλά φυσικά, μπορούμε επίσης να πειραματιστούμε, χρησιμοποιώντας μερικές εξαιρετικές γραμματοσειρές για να δημιουργήσουμε τίτλους, ή κάτι που πρέπει να θυμόμαστε. Καλό όμως είναι να αποφεύγετε να γράφετε πολλά με εξαιρετικές γραμματοσειρές, καθώς μπορεί να είναι κουραστικό για τα μάτια του αναγνώστη. Είναι επίσης σημαντικό να συνθέσετε το κείμενο χρησιμοποιώντας διαστήματα, παραγράφους, επικεφαλίδες. Ο πειραματισμός με κείμενο στο MS Word® μπορεί να είναι πολύ ευχάριστος, καθώς το εργαλείο είναι πραγματικά εύκολο, καλά περιγραφόμενο και διαισθητικό.

3.2.3 Εισαγωγή πινάκων, γραφικών και εικόνων

Στην κατηγορία μενού "Εισαγωγή", μπορούμε να βρούμε πολλές επιλογές για να εισάγουμε κάτι χρήσιμο στο έγγραφο κειμένου μας. Μπορούμε να επιλέξουμε ανάμεσα σε μια ποικιλία διαφόρων πραγμάτων: από πίνακες, εικόνες, εικονίδια, SmartArt που σημαίνει διαγράμματα ροής για διαδικασίες, γραφήματα κ.λπ. Θυμηθείτε, ότι όσες περισσότερες εικόνες ή γραφικά προσθέσετε στο έγγραφο, τόσο πιο πιθανό είναι όλοι οι μαθητές με οπτικές προτιμήσεις, να ενισχυθούν να μάθουν. Θυμηθείτε επίσης να καταχωρήσετε στους πίνακες και τις εικόνες, τις σωστές περιγραφές ή δεδομένα.

Όταν θέλετε να αποφασίσετε εύκολα πού πρέπει να βρίσκεται το γραφικό και, στην περίπτωση που πρέπει να τοποθετήσετε ένα κείμενο δίπλα στην εικόνα, καλό είναι να επιλέξετε την επιλογή αναδίπλωσης κειμένου. Όταν κάνετε κλικ στην εικόνα, μεταξύ των κατηγοριών μενού, θα εμφανιστεί η εικόνα (κάπου στο τέλος των κατηγοριών μενού). Επιλέξτε αυτό και επιλέξτε την επιλογή αναδίπλωσης κειμένου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Αυτή η επιλογή είναι επίσης διαθέσιμη όταν κάνετε δεξιό κλικ στην ίδια την εικόνα:



Εικόνα 1: Οι επιλογές διάταξης κειμένου. Πηγή: support.microsoft.com

Οι εικόνες μπορούν να επιλεγούν από το δίσκο του υπολογιστή, καθώς και από το διαδίκτυο. Θυμηθείτε να ελέγξετε αν υπάρχει εναλλακτική περιγραφή για την εικόνα. Το MS Word® μπορεί να το δημιουργήσει, το μόνο που χρειάζεται να κάνουμε είναι να ελέγξουμε αν γίνεται σωστά.

3.2.4 Ενσωμάτωση εγγράφων με χρήση των συνδέσμων

Υπάρχουν βασικές πληροφορίες που θέλουμε να δώσουμε στους μαθητές μας. Αλλά μερικοί από αυτούς μπορεί να θέλουν να διαβάσουν περισσότερα καθώς ενδιαφέρονται για την εμβάθυνση του θέματος. Φυσικά, ο ευκολότερος τρόπος είναι να δώσετε αναφορές στο τέλος του κειμένου και να κάνετε τους μαθητές να μπορούν να αναζητήσουν τα συγκεκριμένα βιβλία στη βιβλιοθήκη. Αλλά μπορούμε επίσης να επιτρέψουμε στους μαθητές να έχουν άμεση πρόσβαση σε ορισμένους πόρους που μπορούν να βρεθούν στο διαδίκτυο. Για να γίνει αυτό μπορούμε να επιλέξουμε το κομμάτι του κειμένου κρατώντας το δεξί κλικ και σημειώστε π.χ. τον τίτλο του άρθρου on-line. Στη συνέχεια επιλέγουμε από το μενού "Εισαγωγή" την επιλογή συνδέσμου και στο παράθυρο που θα εμφανιστεί αντιγράφουμε (ή πληκτρολογούμε) την πλήρη διεύθυνση της σελίδας με το άρθρο. Μπορούμε να το κάνουμε αυτό και σε περιπτώσεις ενδιαφέρον ταινιών, ήχου ή οποιουδήποτε είδους πόρων που είναι στο διαδίκτυο.

3.2.5 Αποθήκευση

Είναι πολύ σημαντικό να θυμόμαστε ότι ο επεξεργαστής κειμένου όπως το λογισμικό MS Word® πρέπει να έχει το ίδιο περιβάλλον για τον αναγνώστη και τον συγγραφέα για να διαβαστεί σωστά. Το πιο συχνό πρόβλημα που προκύπτει αυτή την περίπτωση είναι το πρόβλημα γραμματοσειράς που λείπει. Όταν ο χρήστης (ο αναγνώστης) δεν έχει εγκαταστήσει την ίδια γραμματοσειρά με τον συγγραφέα, το πρόγραμμά του θα επιλέξει μια παρόμοια γραμματοσειρά. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εντελώς διαφορετική, λανθασμένη δομή του εγγράφου στην οθόνη του χρήστη. Για να αποφευχθεί αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιήσουμε άλλη μορφή για την αποθήκευση του εγγράφου. Η μορφή docx, που είναι προεπιλογή για το MS Word®, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εμάς, για περαιτέρω εργασία στο έγγραφο, αλλά για τον χρήστη, είναι πολύ καλύτερο να χρησιμοποιήσετε μορφή PDF. Για να το κάνετε αυτό, κατά την αποθήκευση του εγγράφου, επιλέξτε "Εξαγωγή" και επιλέξτε τον τύπο αρχείου ως PDF.

Το PDF (Portable Document Format) είναι ένας τέτοιος τύπος αρχείου που διατηρεί την εμφάνιση του εγγράφου "όπως είναι", ανεξάρτητα από τις γραμματοσειρές που είναι εγκατεστημένες στον υπολογιστή του χρήστη. Θα εμφανίσουμε το έγγραφο σε ακριβή κατάσταση όπως το δημιουργήσαμε.

3.2.6 Άσκηση

Προσπαθήστε να προετοιμάσετε ένα κείμενο για 30 λεπτά ανάγνωσης. (περίπου 20 σελίδες). Χρησιμοποιήστε μερικά γραφικά και συνδέσμους για περαιτέρω ανάγνωση μέσα στο κείμενο. Αποθήκευση σε μορφή PDF. Μετά από κάποιο χρονικό διάστημα (είναι καλύτερο να το αφήσετε για μια μέρα) διαβάστε το για άλλη μια φορά και στη συνέχεια προβληματιστείτε: ήταν ενδιαφέρον από την οπτική γωνία ενός μαθητή; Τι ήταν εύκολο να επιτευχθεί; Ποιες δυσκολίες συναντήσατε κατά την ανάγνωση αυτού του κειμένου; Προσπαθήστε να εφαρμόσετε τα συμπεράσματα.

4. Οπτικοί πόροι

Η δημιουργία οπτικού υλικού δεν είναι κάτι πολύ περίπλοκο στις μέρες μας. Δεν χρειάζεται να είσαι επαγγελματίας καλλιτέχνης για αυτό. Πολλά προγράμματα και ιστότοποι προσφέρουν τη δυνατότητα προετοιμασίας επεξεργασίας γραφικών ή εικόνας. Μπορείτε επίσης εύκολα να χρησιμοποιήσετε τους τεράστιους πόρους του Διαδικτύου, αλλά θυμηθείτε για τα πνευματικά δικαιώματα και τις άδειες. Τα πιο εύκολα και απλά γραφικά μπορούν να γίνουν και από το MS Word®, αλλά αν θέλουμε να δημιουργήσουμε κάτι περισσότερο, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε μία από τις πολλές υπηρεσίες ή προγράμματα, π.χ. Canva.

4.1. *Canva*

4.1.1. Χρήση του Canva

Το Canva δεν είναι ένα τυπικό λογισμικό που μπορούμε να εγκαταστήσουμε στον δικό μας υπολογιστή αφού πληρώσουμε για το πρόγραμμα (άδεια). Το Canva είναι μια διαδικτυακή υπηρεσία, πράγμα που σημαίνει ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί εφόσον έχουμε πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Canva είναι μια δωρεάν υπηρεσία στη

βασική της λειτουργικότητα, η οποία αρκεί για την προετοιμασία ενδιαφέρουσων υλικών όπως γραφήματα.

Για να ξεκινήσετε με το Canva, πρέπει να εγγραφείτε στην υπηρεσία στο https://www.canva.com.

Μετά την εγγραφή, αποκτούμε πρόσβαση στο μενού στο οποίο έχουμε έτοιμα πρότυπα ή τη δυνατότητα να προετοιμάσουμε μόνοι μας διάφορους τύπους γραφικών.

Αφού επιλέξουμε το νέο έργο, το οποίο μπορεί να γίνει κάνοντας κλικ στο κουμπί στην επάνω δεξιά γωνία, μπορούμε να επιλέξουμε από την ποικιλία επιλογών: γραφιστική, αφίσα, infographic, ακόμη και το βίντεο. Αφού επιλέξουμε ένα, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το μενού στα αριστερά για να δημιουργήσουμε διάταξη, να προσθέσουμε κάποια κείμενα, εικόνες. Το Canva προσφέρει πολλές δυνατότητες. Και δεν χρειάζεται να ανησυχείτε. Τίποτα κακό, όπως η καταστροφή του προγράμματος, δεν μπορεί να γίνει, καθώς πρόκειται για μια υπηρεσία διαδικτύου, οπότε όλα είναι ασφαλή, έξω από τον υπολογιστή μας.

4.1.2 Κοινή χρήση και αποθήκευση των γραφικών

Όταν εργαζόμαστε στο γραφικό, υπάρχει τώρα ένα κουμπί "Κοινή χρήση" στο ίδιο σημείο όπου ήταν το κουμπί δημιουργίας νέου εγγράφου. Χάρη σε αυτό, μπορούμε να εξάγουμε τα γραφικά μας στις προτεινόμενες μορφές, οι καλύτερες από τις οποίες είναι JPEG (για φωτογραφίες) και PDF (όταν υπάρχει πολύ κείμενο). Μπορούμε να αποθηκεύσουμε τα αποτελέσματα της εργασίας μας σε ένα δίσκο, αλλά και να τα στείλουμε απευθείας, π.χ. στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των μαθητών μας.

4.2 Power Point

Η χρήση του Power Point είναι πολύ δημοφιλής, επειδή είναι όλο και πιο δύσκολο να φανταστεί κανείς μια διάλεξη χωρίς παρουσίαση. Συνήθως χρησιμοποιείται επίσης σε επιστημονικά συνέδρια. Ωστόσο, πρέπει να θυμόμαστε ότι μια παρουσίαση δεν είναι η ίδια με ένα infographic, επειδή μια παρουσίαση Power Point συνοδεύεται συνήθως από μια προφορική λέξη. Από την άλλη, είναι μέρος του Microsoft 35® office suite, επομένως η λειτουργία του είναι παρόμοια με αυτή του MS Word®. Γιατί να μάθετε διαφορετικά προγράμματα δύο φορές όταν μπορείτε επίσης να προετοιμάσετε απλά γραφικά στο Power Point;

Όταν αρχίζετε να επεξεργάζεστε την παρουσίαση, αξίζει να θυμάστε ότι καμία παρουσίαση, ούτε για τους σκοπούς μιας διάλεξης ή ενός συνεδρίου, ούτε για αυτο-συλλογή από τους μαθητές, δεν πρέπει να περιέχει πάρα πολύ κείμενο στις διαφάνειες. Διαφορετικά, γίνεται δυσανάγνωστο και αδιάφορο στη λήψη. Θα πρέπει επίσης να βεβαιωθείτε ότι τα γραφικά δεν περιέχουν πάρα πολλά χρώματα, επειδή κουράζουν τα μάτια. Τα καλά προετοιμασμένα γραφικά Power Point είναι οπτικά ελκυστικά και συνθετικά όσον αφορά το περιεχόμενο. Όταν σχεδιάζουμε να το χρησιμοποιήσουμε κατά τη διάρκεια μιας διαδικτυακής διάλεξης, θα πρέπει να θυμόμαστε μερικούς απλούς κανόνες:

1. Αυτό για το οποίο μιλάμε δεν πρέπει να βρεθεί λέξη προς λέξη στην παρουσίαση. Ομολογουμένως, έχουμε μαθητές που προτιμούν την οπτική πλευρά και εκείνους που προτιμούν να ακούν, αλλά αν διαβάσουμε τι υπάρχει στις διαφάνειες λέξη προς λέξη, οι μαθητές είναι απασχολημένοι με τον έλεγχο αν αυτό που ακούν ταιριάζει με αυτό που βλέπουν. Το περιεχόμενο της διάλεξης υποχωρεί στο παρασκήνιο.

2. Δεν πρέπει να υπάρχει πάρα πολύ κείμενο στην παρουσίαση: κατά προτίμηση 7 έως 10 γραμμές

3. Το κείμενο πρέπει να είναι ευανάγνωστο. Η γραμματοσειρά δεν πρέπει να είναι πολύ διακοσμητική.

4. Οι ασπρόμαυρες διαφάνειες δεν είναι ελκυστικές.

5. Αποφύγετε πολύ φωτεινά φόντα ή φωτογραφίες που μπορεί να αναμειγνύονται με το κείμενο.

Μια προετοιμασμένη παρουσίαση που θέλουμε να μοιραστούμε με τους μαθητές αποθηκεύεται επίσης καλύτερα σε μορφή PDF. Οι μαθητές τότε δεν θα έχουν κανένα πρόβλημα με τη λήψη του, και επιπλέον δεν θα μπορούν να το επεξεργαστούν, δηλαδή να αλλάξουν τίποτα.

4.2.2 Άσκηση

Χρησιμοποιώντας το Canva ή το Power Point προσπαθήστε να προετοιμάσετε ένα ενημερωτικό φυλλάδιο μιας σελίδας για τον εαυτό σας: το επιστημονικό σας προφίλ, το υπόβαθρο, τα ενδιαφέροντά σας. Μπορείτε να το αντιμετωπίσετε ως πρόσκληση για το σεμινάριό σας.

5. Πόροι βίντεο

Στην ενότητα 6, υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με σύγχρονους και ασύγχρονους τρόπους επικοινωνίας.

Όταν δεν είμαστε σε άμεση επαφή με τους μαθητές, καλό είναι να προετοιμάσουμε υλικό βίντεο για αυτούς. Υπάρχει μια ολόκληρη σειρά διαφορετικών βίντεο στο Διαδίκτυο, ειδικά στο YouTube®. Ωστόσο, πρέπει να θυμάστε να διαβάσετε προσεκτικά την ταινία πρώτα, επειδή υπάρχουν μερικές που περιέχουν πολλά πραγματικά λάθη ή δεν είναι διαθέσιμα σε μαθητές με ειδικές ανάγκες.

Ωστόσο, μπορείτε να προετοιμάσετε την ταινία μόνοι σας. Οι μαθητές μαθαίνουν καλύτερα όταν γνωρίζουν ότι υπάρχει ένα πραγματικό πρόσωπο πίσω από το υλικό. Σε αντίθεση με τα φαινόμενα, η εγγραφή ενός βίντεο μαζί μας στον πρωταγωνιστικό ρόλο δεν είναι δύσκολη. Μπορείτε να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας το δικό σας smartphone ή φορητό υπολογιστή. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη δωρεάν υπηρεσία YouTube® όχι μόνο για να δημοσιεύσετε ένα βίντεο και να το διανείμετε μέσω συνδέσμου, αλλά και για να προετοιμάσετε σύντομα βίντεο 60 δευτερολέπτων στην υπηρεσία VideoShort.

Για να το κάνετε αυτό, χρησιμοποιήστε τον λογαριασμό σας Google και μεταβείτε στο YouTube.

Όταν συνδεθούμε στον λογαριασμό μας Google και ανοίξουμε τον σύνδεσμο https://www.youtube.com, τρία εικονίδια θα εμφανιστούν στην οθόνη μας στην επάνω

δεξιά γωνία. Το τελευταίο θα είναι ένας κύκλος με τα αρχικά ή τη φωτογραφία μας, το προτελευταίο είναι ένα μικρό κουδούνι για ειδοποιήσεις σχετικά με ειδήσεις στις οποίες εγγραφόμαστε και το πρώτο, μία μικρή κάμερα που χρησιμοποιείται για την προσθήκη βίντεο. Κάνοντας κλικ σε αυτό θα μεταφερθούμε στο στούντιο YouTube®, όπου θα λάβουμε πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγγραφής, μεταφόρτωσης και δημοσίευσης του βίντεο. Είναι σημαντικό να θυμόμαστε να έχουμε μια απομαγνητοφώνηση, δηλαδή μια έκδοση κειμένου της διάλεξής μας, προετοιμασμένη για κωφούς ή τυφλούς. Μπορούμε να εγγράψουμε μια ταινία με το τηλέφωνό μας, να την αποθηκεύσουμε, να την ανεβάσουμε στο YouTube και να τη μοιραστούμε με τους μαθητές.

Για πιο προηγμένο περιεχόμενο βίντεο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέρος της σουίτας επί πληρωμή της Adobe. Το Adobe Premiere™ σάς επιτρέπει να επεξεργάζεστε ταινίες επαγγελματικά, αλλά όχι πολύ περίπλοκα. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εύκολη, βασική έκδοση του Adobe Premiere Express™. Στη συνέχεια, ο διαισθητικός μάγος θα μας καθοδηγήσει σε όλη τη διαδικασία προετοιμασίας των ταινιών. Αυτά τα προγράμματα πληρώνονται, αλλά πολλά πανεπιστήμια αγοράζουν άδειες που επιτρέπουν στους υπαλλήλους και τους φοιτητές να χρησιμοποιούν πακέτα. Το ίδιο ισχύει και για ολόκληρο το πακέτο Microsoft 360®, αν και σε αυτήν την περίπτωση είναι δυνατή η δωρεάν χρήση του πακέτου στο διαδίκτυο.

5.1.1 Άσκηση

Προσπαθήστε να καταγράψετε ταινία πολύ μικρού μήκους με εισαγωγή στο συγκεκριμένο θέμα. Σε αυτό το βίντεο πείτε στους μαθητές σας ποιο είναι το θέμα και ποιος είναι ο σκοπός και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Προσπαθήστε να είστε πειστικοί και να πείσετε τους μαθητές σε αυτό. Γίνετε υπεύθυνος μάρκετινγκ για λίγο.

6. Πόροι ήχου

Όταν δεν θέλουμε οι μαθητές να μας παρακολουθούν, αλλά πιστεύουμε ότι είναι καλή ιδέα να μοιραστούμε μια ιστορία μαζί τους, αυτό μπορεί να γίνει μέσω ενός αρχείου ήχου. Σε μια δημοφιλή μορφή, π.χ.mp3, στην οποία οι μαθητές συνήθως ακούνε μουσική, μπορείτε να ηχογραφήσετε μια διάλεξη ή μια ιστορία που θέλετε να πείτε. Αυτό θα τους δώσει την ευκαιρία να ακούσουν το περιεχόμενο και να το μάθουν ενώ εκτελούν άλλες δραστηριότητες, π.χ. κάνουν ποδήλατο ή αμειβόμενη εργασία που δεν απαιτεί τη συμμετοχή της διάνοιας.

Απλώς χρησιμοποιήστε τη συσκευή εγγραφής φωνής στο τηλέφωνό σας, καταγράψτε κάτι και μοιραστείτε το με τους μαθητές, αλλά μπορείτε επίσης να προσεγγίσετε το θέμα λίγο πιο επαγγελματικά και να χρησιμοποιήσετε ένα απλό, δωρεάν πρόγραμμα Audiacity για το σκοπό αυτό. Το πρόγραμμα και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο https://www.audacityteam.org/. Μπορούμε να κατεβάσουμε το πρόγραμμα, να το εγκαταστήσουμε εύκολα και να δουλέψουμε με αρχεία ήχου, π.χ. επεξεργασία, προσθήκη άλλων ήχων, π.χ. μουσική υπόκρουση ή ήχους της φύσης για την οποία μιλάμε. Ένα τέτοιο υλικό σίγουρα θα

εμπλουτίσει τις τάξεις μας και θα κάνει τους μαθητές πιο πρόθυμους να αφομοιώσουν το υλικό.

7. Βιβλιογραφία

Coffield, Φ., Moseley, Δ., Hall, E., &; Ecclestone, K. (2004). Τρόποι μάθησης και παιδαγωγική στη μάθηση μετά τα 16: Μια συστηματική και κριτική ανασκόπηση. Λονδίνο: Κέντρο Έρευνας Μάθησης και Δεξιοτήτων. https://www.researchgate.net/publication/232929341_Learning_styles_and_pedagogy_in_post_16_education_a_critical_and_systematic_review

https://www.w3.org/TR/WCAG21/

https://support.microsoft.com/en-us/office/word-for-windows-training-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73

https://support.microsoft.com/en-us/office/powerpoint-for-windows-training-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787

https://www.audacityteam.org/

https://www.canva.com/help/editing-and-designing/

https://studio.youtube.com/

8. Ερωτήσεις

ΕΡΏΤΗΣΗ	ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΕΠΙΛΟΓΗ	ΣΩΣΤΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.Τι είδους στυλ μάθησης υπάρχουν;	- Οπτική, μάθηση-γραφή, ακουστική, κιναισθητική - Οπτική και ακουστική - Μάθηση-γραφή και κιναισθητική - Μαθηματική, κιναισθητική, γλωσσική και ακουστική	- Οπτική, μάθηση-γραφή, ακουστική, κιναισθητική
2. Τι σημαίνει WCAG και σε τι χρησιμεύει;	- Το WCAG είναι ένας τρόπος δημιουργίας των φορητών εγγράφων - Το WCAG είναι ένας τύπος ψηφιακής εικόνας - Το WCAG είναι ένα πρότυπο χωρίς αποκλεισμούς που επιτρέπει στους μαθητές με ειδικές ανάγκες να χρησιμοποιούν πόρους - Το WCAG είναι μια πολιτική της ΕΕ όσον αφορά τις γλωσσικές πτυχές των πόρων για τους μετανάστες.	- Το WCAG είναι ένα πρότυπο χωρίς αποκλεισμούς που επιτρέπει στους μαθητές με ειδικές ανάγκες να χρησιμοποιούν πόρους
3. Γιατί είναι καλό να χρησιμοποιείτε μορφή PDF αντί για docx;	- Είναι πιο δημοφιλές - Φαίνεται ακριβώς όπως το έγγραφο που δημιουργήθηκε στο MS Word ή σε οποιοδήποτε άλλο επεξεργαστή - Είναι εύκολο να δημιουργηθεί	- Φαίνεται ακριβώς όπως το έγγραφο που δημιουργήθηκε στο MS Word ή σε οποιοδήποτε άλλο επεξεργαστή

	- Είναι διεθνές πρότυπο για την ΕΕ	
4. Πώς να παρέχετε εικόνες με πρότυπα προσβασιμότητας;	- Κάντε το ασπρόμαυρο - Θα πρέπει να έχει περισσότερα χρώματα και να έχει αντίθεση - Μην χρησιμοποιείτε καθόλου εικόνες - Φτιάξτε εναλλακτική περιγραφή για τις εικόνες	- Φτιάξτε εναλλακτική περιγραφή για τις εικόνες
5. Το Canva είναι μια υπηρεσία διαδικτύου για:	- Αναζήτηση πληροφοριών - Δημιουργία κινούμενων εικόνων γραφικών και βίντεο - Δημιουργία μαθηματικών εξισώσεων - Προετοιμασία αρχείων ήχου	- Δημιουργία κινούμενων εικόνων γραφικών και βίντεο
6. Microsoft Office, το πιο δημοφιλές πακέτο για ψηφιακή επεξεργασία ονομάζεται τώρα:	- Microsoft 365 - Microsoft Adobe - Office Maker - Microsoft Office Plus	- Microsoft 365
7. Η πιο δημοφιλής πλατφόρμα για την κοινή χρήση πόρων βίντεο είναι:	- YouTube - Adobe Premiere - Microsoft Office - Canva	-YouTube
8. Για την προετοιμασία του αρχείου ήχου, μπορείτε να επιλέξετε:	- Δημιουργός PDF - Canva - Audiacity - KM Word	- Audiacity
9. Πώς μπορεί να λυθεί το πρόβλημα των μαθητών με προβλήματα ακοής σχετικά με τους πόρους βίντεο	- Χρησιμοποιώντας μεταγραφή, δηλαδή αρχείο κειμένου που επισυνάπτεται στο βίντεο - Παρακάμπτοντας τη μορφή βίντεο - Ζητώντας βοήθεια από τον διερμηνέα νοηματικής γλώσσας	- Χρησιμοποιώντας μεταγραφή, δηλαδή αρχείο κειμένου που επισυνάπτεται στο βίντεο

	- Δεν υπάρχει λόγος να δράσουμε, υπάρχουν πολλά άλλα υλικά	
10. Επιλέξτε ένα χαρακτηριστικό που είναι κατάλληλο για την παρουσίαση Power Point	- Δεν πρέπει να υπάρχουν περισσότερες από 10 γραμμές κειμένου - Η παρουσίαση δεν πρέπει να αναμιγνύει εικόνες με κείμενο - Το φόντο πρέπει πάντα να είναι λευκό - Η παρουσίαση δεν πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε διαφάνειες	- Δεν πρέπει να υπάρχουν περισσότερες από 10 γραμμές κειμένου