Додаток 7
до Статуту Костопільської міської територіальної громади
від 11 вересня 2025 року № 2188

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Костопільської міської ради та громадян територіальної громади щодо включення жителів, які постійно проживають у територіальній громаді, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Костопільської міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст із партисипаторного (громадського) бюджетування.

2. Визначення термінів:

1) ***Громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади*** (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету Костопільської міської територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо жителями територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку територіальної громади, які надійшли до Костопільської міської ради від мешканців територіальної громади.

2) ***Проєкт*** – пропозиція, яка подана жителем територіальної громади та має підтримку не менше 10 жителів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених програмами, які затверджені Костопільською міською радою, та оформлена за формою згідно із додатком 1 цього Положення.

3) ***Автор проєкту*** – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який подає проєкт для участі в конкурсі, проживає та зареєстрований в Костопільській міській територіальній громаді.

4) ***Конкурс*** – це відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування жителями територіальної громади.

5) ***Координаційний комітет*** – створений рішенням сесії Костопільської міської ради колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

6) ***Голосування*** – процес визначення жителями Костопільської міської територіальної громади (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані та проживають на території Костопільської міської територіальної громади, що підтверджується паспортом громадянина України) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

7) ***Пункти голосування*** – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

8) ***Електронна платформа*** – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету, використовуючи BankID або електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

2. КАТЕГОРІЇ ПРОЄКТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ

1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Костопільської міської територіальної громади, обсяги яких визначаються у міській цільовій програмі на відповідний рік, в межах бюджетних призначень, визначених головним розпорядником коштів, рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період та інших джерел.

2. Проєкти, за територіальним охопленням поділяються на такі типи :

Загальні проєкти - подані пропозиції, що стосуються мешканців всієї Костопільської міської територіальної громади або декількох населених пунктів різних старостинських округів.

Міські проєкти - подані пропозиції, що стосуються мешканців міста Костопіль.

Старостинські проєкти – подані пропозиції, що стосуються мешканців старостинських округів Костопільської міської територіальної громади.

2.1. **Загальні проєкти:**

- 40 відсотків загальної суми Громадського бюджету;
- проєкти поділяються на великі та малі:
- максимальна сума одного великого проєкту до100 тис. грн.;
- максимальна сума одного малого проєкту – 50 тис. грн.;
- мінімальна кількість голосів для перемоги 150 мешканців громади;

2.2. **Міські проєкти:**

- 30 відсотків загальної суми Громадського бюджету;
- максимальна сума одного проєкту 75 тис. грн.;
- мінімальна кількість голосів для перемоги 100 мешканців міста Костопіль;

2.3. **Старостинські проєкти**:

- 30 відсотків загальної суми Громадського бюджету;
- розподіл між старостинськими округами відбувається наступним чином:
- 8 % Великомидський;
- 5% Великостидинський;
- 5% Гутянський;
- 10% Золотолинський;
- 8% Маломидський;
- 7% Малостидинський;
- 21% Підлужненський;
- 16% Пісківський;
- 5% Пеньківський;
- 15% Яполотський;
- максимальна сума одного проєкту 50% від загальної суми на старостинський округ;
- мінімальна кількість голосів для перемоги 50 мешканців старостинського округу;

3. У разі якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об’єкта, то вони повинні належати до комунальної власності Костопільської міської територіальної громади.

4. Інформація про громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади. (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Костопільської міської ради.

5. У разі тривалого виготовлення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, її погодження (проведення землевпорядної експертизи) відповідно до законодавства, в силу якого не є можливою реалізація проєкту протягом наступного бюджетного року, виділені на фінансування вказаного проєкту кошти переносяться на наступний бюджетний рік.

6. У разі необхідності розроблення проєктної документації, виконання земляних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв'язку) та/або погодження проєктної документації та/або робіт з власниками-балансоутримувачами таких мереж, а також неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови, а також інші вагомі обставини за рішенням Комітету в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проєкту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проєкту переносяться на наступний бюджетний рік одноразово.

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету Костопільської міської територіальної громади, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів-переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів бюджету Костопільської міської територіальної громади, обсяги яких визначаються у Міській цільовій Програмі «Громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади» та проводиться протягом усіх етапів громадського бюджету.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності виконавчого комітету Костопільської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інші суб'єкти через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитись із проєктами;
- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізація проєктів.

7. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. До складу координаційного комітету (далі – Комітет) входять не менше 5 членів з числа представників громадських організацій (не більше одного представника від однієї організації), 5 депутатів Костопільської міської ради, не більше 5 посадових осіб, що є представниками структурних підрозділів виконавчих органів Костопільської міської ради або старост або комунальних підприємств (за поданням).

2. До складу координаційного комітету можуть входити представники громадських об’єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об’єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об’єднань, недержавних засобів масової інформації, що здійснюють свою діяльність на території міста та можуть надати звіт про свою діяльність за останній рік та зареєстровані в установленому законом порядку.

3. Персональний склад Комітету затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови та на строк повноважень ради, що її утворила. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, органів самоорганізації населення, об’єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, батьківських комітетів шкіл та садочків. Після закінчення повноважень ради Комітет здійснює свої повноваження до сформування його нового складу.

4. До повноважень Комітету належить:

1) координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;

2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;

3) контроль за відбором проєктів для фінансування, їх виконанням;

4) попередній розгляд звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;

5) затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проєктів;

6) затвердження проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;

7) вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проєктів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);

8) визначення пунктів для голосування;

9) встановлює порядок та терміни підрахунку голосів;

10) Координаційний комітет більшістю голосів від загального складу має право прийняти рішення про необхідність заміни членів Комітету (на підставі пункту 9 розділу 4), встановити алгоритм заміни та рекомендувати міському голові внести відповідне подання на розгляд Костопільської міської ради.

6. Для реалізації повноважень Комітет має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються з громадського бюджету;

2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету;

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Костопільської міської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проєкту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Костопільської міської ради;

5) викликати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Костопільської міської ради;

6) Комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

7. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за сім календарних днів через офіційний веб-сайт Костопільської міської ради та засоби масової інформації.

8. Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання повідомляються члени Комітету персонально не пізніше ніж за 4 дні. Засідання Комітету є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються простою більшістю від складу Комітету. Засідання Комітету можуть проводитись онлайн.

9. Виключення зі складу Комітету може мати місце за наявності таких причин:

1) особиста заява члена Комітету;

2) заміна представників виконавчих органів, що входять до складу Комітету від відповідного структурного підрозділу виконавчих органів Костопільської міської ради;

3) член Комітету тричі поспіль пропустив засідання Комітету без поважних причин.

10. Міський голова та депутати міської ради, крім тих, які є членами Комітету, можуть брати участь у роботі Комітету з правом дорадчого голосу.

11. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову Комітету, заступника та секретаря Комітету. Як правило, секретарем Комітету є представник Відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Виконавчого комітету Костопільської міської ради.

12. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Комітету та секретар Комітету (у разі відсутності голови – заступник). Всі протоколи, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Костопільської міської ради.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може подати будь-який дієздатний громадянин України – житель територіальної громади віком від 14 років (станом на дату подання проєкту) з урахуванням вимог цього Положення, проживає та зареєстрований в Костопільській міській територіальній громаді.

2. Для проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох проєктів і вони можуть стосуватись об’єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади (наприклад, вулиці, парку, скверу тощо).

4. Проєкт має отримати підтримку не менше 10 мешканців територіальної громади (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 6 пункту 2 розділу 1, список яких з підписами додається до проєкту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5. **Проєкти приймаються щороку з 15 квітня протягом 45 календарних днів.**

6. Час, тривалість терміни прийому проєктів можуть змінюватись за рішенням Координаційного Комітету.

7. Проєкти повинні відповідати таким істотним вимогам:

1) назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проєкт не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проєкту належить до компетенції Костопільської міської ради;

4) проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

5) об’єкт, який буде створений внаслідок реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх жителів територіальної громади;

6) проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати прийнятій містобудівній документації, правилам благоустрою та реалізовуватись на землях та об’єктах, які належать до комунальної власності Костопільської міської територіальної громади;

7) проєкт повинен бути спрямований на кінцевий результат;

8) реалізація проєкту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України (www.minregion.gov.ua, підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

8. У рамках громадського бюджету Костопільської територіальної громади не приймаються до розгляду проєкти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 8 розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами (якщо такі приймалися), або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету територіальної громади;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проєкт.

9. Проєкт може бути подано особисто автором (одним із авторів) проєкту:

1) електронною поштою у вигляді електронного документа (у форматі Word, Excel) та сканованого оригіналу підписів з поміткою «Громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади» на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проєктів, що розміщується на офіційному сайті Костопільської міської ради;

2) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на офіційному сайті Костопільської міської ради.

10. Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливі лише за згоди авторів **відповідних проєктів та не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого** терміну приймання проєктів.

11. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

12. Після подання проєкту автор може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проєкту, де зазначає недоліки та пропозиції стосовно вдосконалення роботи.

13. Після закінчення прийому проєктів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проєктів. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Виконавчого комітету Костопільської міської ради здійснює підготовку, визначення дати та місця публічного обговорення, презентації надісланих проєктів за напрямками (освіта, спорт, благоустрій та інше), організовує та забезпечує (чи делегує комусь іншому) процес проведення інформаційно-промоційної кампанії та висвітлення в засобах масової інформації цього обговорення.

В ході обговорення можуть бути надані пропозиції та доповнення. Результати обговорення мають рекомендаційний характер.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

1. Відповідальний структурний підрозділ Костопільської міської ради (далі – Підрозділ) здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проєктів.

2. Підрозділ:

1) веде реєстр отриманих проєктів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проєкт, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проєкту з проханням надати необхідну інформацію **або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації**. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється. Корективи до поданого проєкту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання

проєктів (пункт 8 розділу 5 цього Положення). Корективи може також вносити представник Підрозділу за погодженням із автором;

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає проєкти в електронному вигляді до виконавчих органів та комунальних підприємств Костопільської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту;

5) відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, готує відповідне подання міського голови;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Костопільської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

3. Виконавчі органи та комунальні підприємства Костопільської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, **протягом 20 робочих днів з дати отримання проєктів здійснюють** їх аналіз за змістом та можливістю реалізації.

При здійснені аналізу виконавчі органи включають до проєктів, що потребують проєктно-кошторисної документації, відповідний розділ та рекомендовану суму видатків. За рішенням Комітету цей термін може бути **продовжений до 10 робочих днів.** За підсумками аналізу щодо кожного поданого проєкту виконавчий орган або комунальне підприємство складає картку аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Електронні заповнені картки аналізу проєктів Відділ розміщує на офіційному сайті Костопільської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

4. Будь-які зміни до проєкту, зокрема зміни об’єкта чи об’єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

5. У разі якщо викладеної в проєкті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту, представники виконавчих органів або комунального підприємства Костопільської міської ради зв’язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією щодо **уточнення інформації протягом 5 робочих днів** (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу **проєкту продовжується до 25 робочих днів.**

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи або комунальні підприємства Костопільської міської ради передають заповнені картки аналізу проєкту до Підрозділу, **який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів,** до якого додаються картки аналізу проєктів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проєктами Відділ передає Комітету для їх затвердження.

8. За результатом розгляду матеріалів Комітет затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

9. Затверджені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів та проєкти, які допускаються та не допускаються до голосування, Підрозділ розміщує на офіційному сайті Костопільської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

10. Голосування здійснюється за проєкти, які допущенні до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі територіальної громади, зазначені в підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення.

2. Голосування здійснюється:

1) на електронній платформі https://e-dem.ua шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Голосування здійснюється з використанням ідентифікації/верифікації/реєстрації через сервіс Bank ID;

2) у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування.

При цьому, для підтвердження права на голосування житель територіальної громади особисто пред'являє паспорт консультанту, що працює в пункті для голосування, і після пред'явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск печатки відповідного органу виконавчої влади) згідно з актом приймання-передачі, за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше одного на одну особу), за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проєктів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування протягом всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

Електронна та письмова форми бланків подачі проєктів (додаток 1 до цього Положення) та бланків для голосування (додаток 4 до цього Положення) можуть містити незначні відмінності.

3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Костопільської міської ради не пізніше ніж за 14 календарних днів до його початку.

4. Голосування триває 15 днів.

5. Кожен житель територіальної громади, зазначений у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення, може особисто проголосувати за два різні два «Загальні проєкти» та два різні «Міські проєкти» або «Старостинські проєкт».

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет та в ході голосування на пунктах для голосування, визначених Комітетом.

2. Порядок та терміни підрахунку голосів, відданих в електронній та письмовій формах встановлюються Комітетом.

Комітет забезпечує можливість отримання інформації про кількість голосів, поданих за кожен проєкт, за способом голосування: роздільно кількість голосів, поданих за проєкт через веб-сайт та через пункти для голосування.

3. Голоси, віддані за допомогою бланку для голосування на офіційних пунктах голосування, Відділ вносить в електронну систему голосування в порядку, встановленому Комітетом.

4. Результати голосування через мережу Інтернет та на пунктах для голосування по кожному окремому проєкту підсумовуються.

5. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

Мінімальна кількість голосів за проєкти визначається у пункті 2 розділу 2 у відповідності до типу територіального охоплення.

У разі якщо сума кошторисів проєктів, які набрали вказану вище кількість голосів, є меншою ніж сума всіх коштів, виділених на проєкти, за рішенням Комітету можливим є допустити до участі у визначенні переможців проєкти, що отримали меншу кількість голосів.

Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів (голосів), пріоритетним є той проєкт, в якого кількість голосів, поданих за проєкт із використанням для голосування системи Інтернет, є вищою. У разі якщо проєкти мають однакову кількість таких голосів, то пріоритетним є проєкт, який має більш ранню дату реєстрації, а якщо в них однакова дата – пріоритет має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

6. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету на відповідний рік.

7. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

8. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «протии» голос голови Комітету є вирішальним.

9. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному сайті Костопільської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проєкти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців. У разі перенесення проєкту на наступний рік згідно з рішенням Костопільської міської ради головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують включення коштів на відповідні проєкти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проєктів, та інформують про це авторів проєктів.

2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи або комунальні підприємства Костопільської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Наказом керівника за кожним проєктом-переможцем визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник **надає Комітету не пізніше 10 днів з дня його прийняття** або внесення змін до нього. У разі невидачі такого наказу чи ненадання його копії Комітету керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проєкту. Головні розпорядники бюджетних коштів можуть залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автор проєкту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету територіальної громади забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету територіальної громади після розробки проєктної документації (технічного завдання) направляє його автору проєкту (або уповноваженій ним особі) на погодження.

Автор проєкту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити (про що письмово заявити) **протягом 14 днів з моменту отримання проєктної документації.** У разі відсутності погодження у визначений термін проєктна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

3. Процес реалізації громадського бюджету підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті Костопільської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проєктів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення у такі терміни:

- оперативний **щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;**

- річний звіт за підсумками року – **до 31 січня року, наступного за звітним.**

2) про реалізацію кожного проєкту громадського бюджету, **що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проєкту.**

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проєкту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

4) дані про фактичний термін реалізації;

5) дані про фактичний бюджет;

6) фото-звіт результату.

7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються Ресурсним центром в електронній системі та на офіційному веб-сайті Костопільської міської ради протягом п’яти робочих днів з дня їх подання.

8. Відповідальні виконавці кожних три місяці надають Комітету письмові звіти про виконання проєктів (з постатейними кошторисами і видатками, які були профінансовані), які підлягають оприлюдненню на сайті Костопільської міської ради. У разі визнання Комітетом роботи керівника відповідного головного розпорядника коштів незадовільною або в разі призначення відповідальної особи Комітет може прийняти рішення про звернення до безпосереднього керівника винної особи з поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо винної особи. Керівник повинен повідомити письмово Комітет про наслідки розгляду такого подання.

9. На об’єктах (їх частині), створених/реконструйованих завдяки проєктам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об’єкт було реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету Костопільської міської територіальної громади, та про рік перемоги проєкту в громадському бюджеті та вказується хто є автором проєкту.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Костопільської міської ради та вводяться в дію (набирають чинності) з 01 січня року, що настає після внесення відповідних змін. Всі учасники процесу керуються тими нормами Положення, які діяли на момент подачі відповідного проєкту (від початку до повного завершення реалізації проєкту).

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
Костопільської міської територіальної
громади

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
громадського бюджету Костопільської міської територіальної громади у _____ році

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)*	
Дата надходження проекту *(заповнюється уповноваженим робочим органом)*	
Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:	*(підпис)*

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту *(не більше 15 слів)*:

…… ……..…

2. Місце реалізації завдання *(адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо)*:

……..…

3. Короткий опис проекту *(не більше 50 слів)*:

……

4. Опис проекту *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами)*:

……

5. Обґрунтування бенефіціарів проекту *(основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)*:

……..……

6. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проекту:

……

7. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту *(всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)*:

Складові завдання	Орієнтовна вартість, гривень
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

8. Список з підписами щонайменше 10 громадян України віком від 18 років, які зареєстровані та проживають на території Костопільської міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), **та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі)*.

9. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо *(необхідне підкреслити)*:
а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси
……..……..…… для зазначених вище цілей.
Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси ……..
б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.
Примітка:
Контактні дані авторів проектів (тільки для Костопільської міської ради), яка є недоступною для громадськості.

10. Інші додатки (якщо необхідно):
а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)
……..

11. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Костопільської міської ради***:

Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації*_____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул._____, буд. __, кв. __	_____ (дата)
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та номер паспорта	_____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації*_____ Поштова адреса: (індекс), _____, вул._____, буд. __, кв.	_____ (дата)
	e-mail:	

	№ тел.:										
	Серія та номер паспорта										_____ (підпис)
. . . . .											

* Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 11, 12) буде опубліковано на сайті Костопільської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

12. **Інша інформація.**
Про «Громадський бюджет Костопільської міської територіальної громади» дізнався/-лась із *(відмітити знаком "Х")*:

друковані засоби масової інформації ☐ телебачення, радіо ☐
Інтернет / соціальні мережі ☐ друзі, знайомі ☐

Маю вік: Рід занять:

0 – 18 ☐ 19 – 30 ☐ 31 – 40 ☐ студент ; ☐ працюю; ☐
41 – 50 ☐ 51 – 60 ☐ 60 і більше ☐ безробітний ☐ пенсіонер . ☐

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**

Додаток
до Форми проекту

Список мешканців Костопільської міської територіально громади, які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у _____ році
(окрім авторів проекту)

Назва проекту
……
……
……

Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Костопільської міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання	Контактний телефон	Серія та номер паспорта	Підпис
1		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
2		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.			
3		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
4		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
5		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
6		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
7		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв._			
8		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
9		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
10		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			

11		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
12		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
13		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
14		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			
15		*(індекс)*, *(назва населеного пункту)*, вул._____, буд.__, кв.__			

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**

Додаток 2
до Положення про громадський бюджет
Костопільської міської територіальної громади

Ідентифікаційний номер проєкту *(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)*	

Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету Костопільської міської територіальної громади
у _____ році

Розділ І. **Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту** (*заповнює уповноважений робочий орган*)

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.
а) Так.
б) Ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?).
……...……
……...……

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити):*
а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)
……
……...……
б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)
……
……...……..……
1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Костопільської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.
а) Так *(назва виконавчого органу Костопільської міської ради).*
……...……
……...……...……
б) Ні (*обґрунтування*).
……...……
……...……..……

_____ _____ _____
(дата) *(підпис)* *(прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи уповноваженого робочого органу)*

Продовження додатка 2
до Положення про громадський бюджет
Костопільської міської територіальної
громади

Ідентифікаційний номер проекту *(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)*	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
(у разі, якщо якесь із питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)

Розділ ІІ. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Костопільської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……...……
……...……
……...……

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*).

……...……
……...……...……

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……...……
……...……

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Костопільської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……
……...……
……

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Костопільської міської ради та її виконавчого комітету *(якщо це пов'язано з пропонованим проектом).*

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……
……...……
……

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку громади *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……
……...…
2.6. Територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Костопільської міської територіальної громади;

б) це територія/земельна ділянка/об’єкт, яка/який не належить до переліку територій/об’єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Костопільської міської територіальної громади *(обґрунтування):*

……...……
……...……
……

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……...……
……...…

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, пропонована автором, становить _____гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень *(заповнюється за потреби).*

Обґрунтування внесених змін:

……...……
……...…

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……...……
……...…

2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний (*зазначити конкретні причини*)

……
……
2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:
а) позитивний;
б) негативний (*чому?*)
……
……
2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Костопільської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Костопільської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі
……
а) позитивно;
б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)*
……
……
в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*
……
……
2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).
а) Так (*які в річному вимірі?*)
……
……
б) Ні.

Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Костопільської міської територіальної громади, в перелік проектів для голосування (*в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту*):
а) позитивні;
б) негативні.
Обґрунтування/зауваження:
……
……
……
……
……

_____ _____ _____
(дата) *(підпис)* *(прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого органу Костопільської міської ради)*

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**

Додаток 3
до Положення про громадський бюджет
Костопільської міської територіальної громади

УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету Костопільської міської територіальної громади
у _____ році

1. Коротка назва проекту……

2. Включено до реєстру поданих проектів за номером | | | | | | | | |

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад, уточнення вартості, місця реалізації, об'єкта)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою, надається в додатках, про що зазначається в уточненні)

_____ _____ _____

(дата) *(підпис автора)* *(прізвище, ім'я, по батькові автора)*

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**

Додаток 4
до Положення про громадський бюджет
Костопільської міської територіальної
громади

БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____РОЦІ

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Номери **МІСЬКИЙ АБО СТАРОСТИНСЬКИХ ПРОЄКТІВ**, за які голосують:

Підпис

паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно проводжувати голосування)

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, даю свою згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI.

_____ _____

(дата) *(підпис)*

* Перелік проектів, які допускаються до голосування, затверджується Координаційним комітетом.

** Проголосувати можна не більш, ніж за ДВА ЗАГАЛЬНИХ ПРОЄКТА та ДВА МІСЬКИХ АБО СТАРОСТИНСЬКИХ ПРОЄКТИ шляхом вписання номерів проектів у відповідних клітинках. У разі наявності більшої кількості номерів за проекти бланк для голосування вважається недійсним.

(*Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланків для голосування у разі голосування у паперовому вигляді)*

_____ _____ _____

(дата) *(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

Головуючий на засіданні
52-ї сесії Костопільської
міської ради 8-го скликання **Давид ДІДУХ**