

Leirit opistolla

Tervetuloa Räisälänmäen opistokampukselle. Kiitos että olet omalla panoksellasi mukana tärkeässä työssä. Alla olevat ohjeet on laadittu helpottamaan tehtävääsi leireillä.

Ohjeita leirihenkilökunnalle

Nämä ohjeet koskevat SRK:n leirejä Reisjärven kr. opistolla. SRK vuokraa tilat ja ostaa tarvitsemansa majoitus- ja ruokapalvelut leirejä varten. SRK:n leireillä ja opiston järjestämällä lyhytkursseilla on hieman erilaisia käytäntöjä johtuen mm. erilaisista rahoitusmalleista ja niitä koskevista ohjeistuksista. Rippikouluja varten on omat erilliset ohjeet.

Ennen leiriä

Lue myös SRK:n leiriohjaajien sivuilta löytyvät ohjeet: <https://leiriohjaajat.srk.fi/>

Ovathan myös isomet ja mukana olevat lapset muonavahvuudessa.

Ohjaajia pyydetään lisäämään kaikki isomet järjestelmään viimeistään **viikkoa ennen**. Tämä on tärkeää etenkin **erityisruokavalioiden** vuoksi, eli selvittää ensin isosten mahdolliset erityisruokavaliot. Myös leiriläisten ja leirihenkilökunnan majoitustarve lasketaan ilmoittautumisten mukaan.

Leiriohjaajien hyvä saapua opistolle aloituspäivänä kello 16.30, jotta ehtii tutustua talon käytänteisiin ja valmistautua leiriin. Opiston henkilökuntaa on alussa opastamassa.

Leiriläisten ja ohjaajien nimikylttiarkit tulostaa opiston henkilökunta valmiiksi ennen leiriä. Leirihenkilökunta leikkaa ja valmistelee ne loppuun.

Leiriläisiä tuoville vanhemmille/saattajille on tarjolla kahvit, ruokailu on saattajille maksullinen.

Ohjelma

Oman leirin ohjelmapohjan löydät opiston [leirikalenterista](#). Muokkaa ohjelma suoraan linkistä löytyvään tiedostoon. Ohjelmapohjan saa auki, kun avaa tapahtuman, ja painaa Lisää tietoja-> Liitteet.

Leirin ruokailuajat sekä aloitus- ja lopetusajat aikataulutetaan ohjelmaan opiston toimesta.

Valmiita sisältöjä ohjelmien suunnitteluun löytyy SRK:n leiriohjaajien sivuilta <https://leiriohjaajat.srk.fi/>

Leirien kanssa samaan aikaan on useimmiten myös lyhytkursseja. Silloin aloitus- ja päätöstilaisuus sekä hartaudet pidetään kaikkien leirien ja kurssien kanssa yhdessä ja opisto huolehtii näiden toteutuksesta. Leirien on mahdollista pitää hartauksia myös oman väen kesken, jolloin leirihenkilökunta vastaa niistä itse. Muut kurssit ja leirit näet nettisivuilta

<https://www.lyhytkurssille.fi/>

Leirin/kurssien yhteisessä aloitustilaisuudessa kerrotaan keskeisimmät [turvallisuusasiat](#). Mikäli leirin aloitus on leirihenkilökunnan vastuulla, käykää nämä asiat aloituksessa leiriläisten kanssa.

Ohjelmailta voidaan toteuttaa leirin omalla porukalla tai mahdollisesti muiden leirien/kurssien kanssa yhdessä. Näistä voi sopia ennakoon tai opiston kurssipäivystäjän kanssa leirin aikana.

Opistolla on kaksi sauna. Mikäli opistolla on kursseja samaan aikaan, saunat on varattu leiriläisten käyttöön päivällisen ja iltahartauden välillä. Leirien ohjaajat varmistavat saunat lämpiämään ohjelman mukaisesti. Saunavuoroja tai ohjeita voi varmistaa leirin aikana opiston kurssipäivystäjältä.

Leirin ohjaaja vastaa leiriläisten tiedottamisesta ja lähettää leiriläisille kutsut, ohjelmat yms. tarvittavat tiedot. Opistolta ei lähetetä leiriläisille ohjelmaa tai mitään muuta ohjeistusta.

Ohjelmaan liittyvissä kysymyksissä voi olla yhteydessä opistolle Hannu Inkeröiseen tai Sirpa Ylikotilaan. Yhteystiedot tämän ohjeen lopussa.

Tutustuminen opiston tiloihin

Leirin henkilökunnalla on mahdollisuus tulla leirin alkamispäivänä tutustumaan opiston tiloihin.

Leirin alussa

Ohjaajille opastus aloituspäivänä

Opiston henkilökuntaa on aloituspäivänä (tai edellispäivänä niin sovittaessa) opistolla opastamassa henkilökuntaa. Opiston kurssipäivystäjä on tavoitettavissa koko leirin ajan puhelimitse numerosta 040 5099248.

Leiriläisten saapuminen

- 1) **Saapuminen ja majoitus:** Ohjaajat ja isokset ottavat vastaan leiriläiset. Huonekohtaisen majoittamisen hoitavat ohjaajat ja/ tai isokset ohjaajien ohjauksessa. Samaan aikaan on myös opistolle tulevia kurssilaisia majoittumassa. Opistolle saapuessa saatte listan asuntoloista, joihin leirinne majoittuu. Tarvittaessa voit tiedustella opistolta listaa ennakoon.
- 2) **Avaimet:** Lasten leireillä ja rippikoululeireillä leiriläisille ei anneta avaimia. Silloin huoneiden ovet avataan ennen leiriä ja ne jätetään auki-asentoon. Koska huoneiden ovet ovat auki, leiriläisiä kehoitetaan pitämään rahat taskuissaan.
- 3) **Ulkokengät:** Leiriläisten ei tule kulkea sisällä ulkokengissä eikä ulkona ilman kenkiä. Liikuntasalissa pelataan joko vaaleapohjaisilla sisäpelikengillä tai sukkasillaan. Skeittilautailua tai rullaluistelua ei sallita missään sisätiloissa.
- 4) **Ohjelma:** Jos leirin aikana joudutaan tekemään muutoksia ruoka- ja kahviaikoihin, niistä tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä suoraan ravitsemustyön esihenkilöön (yhteystiedot lopussa).

Turvallisuus

Leiriohjaajista ennalta valittu henkilö toimii leirin turvallisuusvastaavana. Turvallisuudesta vastaava ohjaaja tutustuu opiston keskeisiin [turvallisuusohjeisiin](#) ja ohjeistaa oman leirin henkilökuntaa ja leiriläisiä tarvittavilta osin. Leirin henkilöturvallisuuden osalta vastuu kuuluu leirin ohjaajille ja kiinteistöön liittyvien asioiden vastuu kuuluu opistolle.

Kiinteistön turvallisuusasioihin liittyvä vastuu on opiston kiinteistöhoitajalla. Turvallisuuteen liittyvissä vakavissa ja kiireellisissä asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä suoraan opiston rehtoriin tai hänen sijaiseensa. Yhteystiedot löytyvät viimeiseltä sivulta.

Hälytykset

Opistolla on automaattinen hälytysjärjestelmä. Murtohälytykset menevät päälle puolenyön jälkeen.

Opiston palohälyttimet ovat herkkiä reagoimaan savulle, höyryille, suihkeille jne. Leirin alussa leiriläisille kerrotaan toimintaohjeet palohälytyksen sattuessa: Jos palohälytys tulee, jokaisen tulee siirtyä välittömästi ulos kokoontumispaikalle, joka on pääoven edessä olevalla parkkipaikalla, Aarnolan ja infotaulun välisellä alueella.

Tupakkalaki kieltää tupakoinnin kaiken ikäisiltä oppilaitoskäytössä olevalla alueella (koskee myös henkilökuntaa ja vanhempia).

Pysäköinti: Keittiön lastauslaiturin kohdalla on pysäköinti kielletty.

Vakuutukset: Leiriläiset on vakuutettu SRK:n toimesta. Vakuutusasioista vastaa SRK:lla hallintosihteeri, Joensuu Suvi 044 775 9011.

Huolehtikaa leiriläisten ja kurssilaisten yölevosta. Myös isokset ja muu henkilökunta nukkuvat hiljaisuuden aikaan.

Tilat, välineet ja oppimismateriaali

Kotiluokat

Opiston henkilökunta suunnittelee leiriläisten käyttöön tulevat luokkatilat ennakkoon leiri- ja kurssitilanteen mukaan.

Asuntolasolut jaetaan viikonloppukohtaisesti leirien ja kurssien henkilömäärän mukaan.

Opistolla on **liikuntavälineitä** leiriläisten käytössä (lista näiden ohjeiden lopussa). Liikuntasalin tai opiston alueella olevan **kodan** käytöstä on hyvä tehdä varaus ennakkoon jo leirin suunnitteluvaiheessa.

Leireillä voi kohtuudella käyttää ala-aulan kurssivarastosta löytyviä **askartelutarvikkeita** (mm. saksia, kyniä, liimapuikkoja sekä valkoista ja värillistä paperia). Mikäli kursseilla tarvitaan muita materiaaleja, hankinnoista voi sopia SRK:lta Marika Hietalan kanssa. Opiston taide- tai käsityöluokan materiaalit/välineet eivät ole leiriläisten käyttöön.

Ohjelmavaatevarastosta löytyy roolivaatteita ohjelmailtoja varten. Pidetään varasto hyvässä järjestyksessä.

Kopiokone

Kopiokone löytyy ruokalan yläpuolella olevien luokkien edestä. Kopiokonetta voi käyttää myös langattomaan tulostukseen: yläkerran tulostin löytyy nimellä "Xerox Altalink C8130". Jos tulostin ilmoittaa puuttuvista resursseista, varmista, että tietokoneen tulostusasetuksissa on valittuna tavallinen A4 (EI esim. ohut paperi).

Tulostaessa tietokoneesi tulee olla yhdistettynä opiston langattomaan verkkoon.

Kuulutukset hoidetaan laitetilasta, joka on yläaulan läheisyydessä päivystäjän huoneen vieressä. Kuuluttamisen määrä on hyvä pitää maltillisena ja esim. ohjelman aloitusajoista on hyvä tiedottaa ryhmää ennakoon.

Kioski

Leiriä varten joku isosista koulutetaan kioskin vastuulliseksi hoitajaksi ja hänelle annetaan kioskin avainboksin koodi. Kioskia pidetään auki ruoka-aikoina, etenkin lasten leireillä aukioloaikoja on hyvä rajoittaa. Opiston toimisto tekee kioskin tavaratilaukset ja huolehtii rahaliikenteen.

Wlan

Henkilökunnan wlan salasana: mutteri381. Opistolla on myös avoin verkkoyhteys.

Info tv

Aulatiloissa oleviin info-tv -näyttöihin voi halutessaan tehdä päiväkohtaiset diat leirin ohjelmasta. Osoite on: bit.ly/infoteeveen

Ruokailut

Leirin ruokailuajat aikataulutetaan ohjelmaan valmiiksi. Ruokailujen aikatauluja on tärkeä noudattaa, jotta vältetään jonottamista ja ruokalan ruuhkautumista. Ruokailun jälkeen jokainen nostaa oman tuolinsa takaisin paikoilleen.

Ohjaajan tulee sopia ravitsemustyön esihenkilön kanssa ennen leiriä myös mahdollisista retki-, iltanuotio- tms. eväistä (yhteystieto tämän ohjeen lopussa).

Loppusiivous

Leiriläiset huolehtivat leirin aikana huoneidensa siisteydestä ja leirin henkilökunnan on hyvä valvoa sitä. **Loppusiivoukseen pyydämme kiinnittämään erityistä huomiota, koska joinakin päivinä seuraava leiri alkaa heti muutama tunti sen jälkeen, kun edellinen on päättynyt.** Muistattehan varata siivoukseen riittävästi aikaa.

Asuntolat ja huoneet:

- Jätä huoneesi hyvään järjestykseen
- Tiskaa mahdolliset tiskit
- Imuroi huone ja yleiset tilat
- Pyyhi mahdolliset tahrat kostealla liinalla
- Sulje ikkunat
- Vie irtorokat roskapusseineen isoihin ulkoroskiksiin, jotka ovat kokoontumispaikan läheisyydessä

Huolehdittehan myös päärakennuksen tilat siistiksi, ja tavarat paikoilleen. Asuntolasoluihin viedyt lisäpatjat palautetaan takaisin patjavarastoon.

Muistakaa palauttaa majoitustilojen avaimet kurssiavainkaappiin tai sen vieressä olevaan postilaatikkoon.

Etenkin lasten ja nuorten leirien jälkeen varmistakaa asuntoloiden ulko-ovet lukkoon. Mikäli samaan aikaan ei ole kurssitoimintaa, huolehtikaa päärakennuksen ulko-ovet kiinni (lukittuvat automaattisesti) ja sammuta valot.

Löytötavaroita voi tiedustella opiston toimistolta.

Opiston henkilökunnan yhteystietoja

Jos herää kysymyksiä, vastaamme mielellämme:

Koulutussuunnittelija Hannu Inkeroinen 040 509 3702
Toimistosihteerä Eveliina Immonen 040 714 9120
Opinto- ja kurssisihteerä Sirpa Ylikotila 040 7149 124
Ravitsemustyön esihenkilö Kaarlo Paavola 040 7149 131 (keittiö)
Siivoustyön ohjaaja Anni Laitila 040 964 7092
Kiinteistönhoitaja Juho Timlin 040 820 4927
Rehtori Valtteri Laitila 044 045 1504

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@rkropisto.fi

Toivotamme leirillenne Taivaan Isän siunausta!



Opistoalueen kartta





Leirien käytössä olevat liikuntavälineet

Lentopallot	2 kpl
Koripallot	2 kpl
Futsalpallo	1 kpl
Pehmopallo (Ø n. 20cm)	1 kpl
Sählymailoja	10-15 kpl
Sählypalloja	
Sählymaalit	
Suojalaseja sählyn pelaamiseen	
Katusäbäkaukalo (soveltuu sisä- ja ulkokäyttöön)	