

ku Tallinna Inglise Kolledži

HINDAMISJUHEND

vastu võetud 31.08.2007

jõustumine 01.09.2007

Alusdokumendid:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (09.06.2010);

Haridus- ja teadusministri määrus nr 37 (09.08.2010) Õpilase tunnustamise tingimused ja kord;

Vabariigi Valitsuse määrused nr 1 17.01.2011 (Põhikooli riiklik õppekava) ja nr 2 17.01.2011

(Gümnaasiumi riiklik, IBO PYP, MYP ja DP õppekavad (ibo.org)).

Muudetud järgmiste otsustega:

protokolli nr	jõustumine
6	01.09.2013
7	01.09.2014
8	01.09.2015
2	09.10.2018
13	01.09.2019
12	18.05.2020
14	31.08.2020
3	20.10.2020
4	01.11.2021
15	01.09.2023
13	01.09.2024
6	01.09.2025

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1. Tallinna Inglise Kolledži hindamisjuhendis sätestatakse Tallinna Inglise Kolledži õpilaste teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning õpilase järgmisse klassi üleviimise erisused ning tuuakse välja erilist tähelepanu vajavad punktid õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamisel.

2. Hindamise alused

1. Tallinna Inglise Kolledžis (edaspidi TIK) toimub õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamine "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" paragrahvi 29, põhikooli riikliku õppekava,

gümnaasiumi riikliku õppekava ja IBO õppekavade ning neil põhineva kooliõppekava, kooli kodukorra nõuete ning käesoleva hindamisjuhendi alusel.

3. Hindamisest teavitamine

1. Aineõpetaja selgitab TIK-i hindamisjuhendit õpilastele suuliselt iga õppeperioodi alguses.
2. Põhikooli klassijuhatajad ja gümnaasiumi lennujuhendajad tutvustavad õpilastele käitumise ja panustamise (*effort*) tagasisidestamise põhimõtteid ja korda iga õppeaasta alguses.
3. TIK-i hindamisjuhendiga saavad lapsevanemad tutvuda TIK-i võrgulehel.
4. Lapsevanem või eestkostja (edaspidi lapsevanem) saab teavet oma lapse õpitulemuste kohta TIK-i võrgulehelt ja vajadusel aineõpetajatelt. Põhikoolis edastatakse õppeaasta kokkuvõtvad õpitulemused lisaks klassitunnistuse kaudu.

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õpitulemus kajastab ainult õpilase edasijõudmist õppeaine eesmärkide saavutamisel.
3. Hindamise aluseks olevate tööde vormi ja meetodid valib õpetaja sõltuvalt õppeaine spetsiifikast ning arvestades võimalusel õpilaste ettepanekuid. Kujundav hindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid, tal on kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasiside andja roll õppeprotsessis.
4. Õpilaste motiveerimiseks, uute eesmärkide seadmiseks ning õppimise eest vastutuse võtmiseks annab õpetaja tagasisidet õppija arengu kohta tunnis sõnalise ja/või kirjaliku hinnanguga.
5. I kooliastmes ja II kooliastme I klassis kasutatakse õpilastele tagasiside andmisel kirjeldavat sõnalist hinnangut (Lisa 1.).
6. II kooliastme II ja III klassis (5.-6. klassis/ MYP1-2) ja III kooliastme I - III klassis (7.-9. klassis) antakse õpilasele tagasisidet kujundava hindamise kaudu ja moodulipõhiselt 0-8 hindamiskriteeriumite kaudu. Poolaasta- ja aastahinded moodustuvad hindamiskriteeriumite põhjal skaalal 1-7. Aastahinne moodustub teise poolaasta saavutustasemetete põhjal (Lisa 2). [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]
7. Kehtetu [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]
8. IV kooliastme riikliku õppekava ühe kursuse jooksul antakse õpilasele ühes õppeaines tagasisidet vähemalt kolme hinde kaudu.
9. Õpiülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
10. Õppeperioodi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
11. Õpetaja annab õpilasele tagasisidet hindamisele kuuluvate tööde kohta 7 tööpäeva jooksul.
12. Hindamisele kuuluvate mahukate tööde (kokkuvõttev töö, essee, projekt, uurimus jms) aeg kavandatakse TIK-is põhikoolis õppeperioodi ulatuses. Gümnaasiumiastmes kavandatakse mahukate tööde aeg ühtlaselt perioodi ulatuses.
13. Kehtetu [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]

14. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse TIK-is vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd hindegaga “nõrk” ja sellisel juhul hinne järelvastamisele ei kuulu.
15. Õpilane vastab vaadeldaval perioodil tegemata tööd järele kahe nädala jooksul alates töö toimumise ajast. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]
16. Õpilane vastab vaadeldaval perioodil puudulikult sooritatud tööd järele üks kord kahe nädala jooksul alates töö hinde sissekandmisest e-päevikusse. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]
17. Kui õpilane puudub töö tegemise ajal põhjuseta, on õpilasel võimalusel tööd sooritada üks kord. [TIK ÕN 30.08.2024 – jõust. 01.09.2024]
18. Kursusehinde arvutamisel võetakse aluseks hinnatavate tööde keskmine hinne (kui ainekavas ei ole kirjas teisiti) [TIK ÕN 30.08.2024 – jõust. 01.09.2024]
19. Konsultatsioonide aegadest teavitab aineõpetaja õpilasi ja lapsevanemaid kooli võrgulehe kaudu.

5. Hindamine riiklikus õppekavas viiepallisüsteemis

100—90% – hinne “5” (väga hea)

õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav, õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

89—75% – hinne “4” (hea)

õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

74—50% – hinne “3” (rahuldav)

õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid esineb puudusi ja vigu, teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

49—20% – hinne “2” (puudulik)

õpilase õpitulemused on osaliselt õppekava nõuetele vastavad, õpilase suulises vastuses (esituses), kirjalikus töös, praktilises tegevuses või selle tulemuses on olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

19—0% – hinne “1” (nõrk)

õpilase õpitulemused ei vasta õppekava nõuetele, õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et tal nõutavad teadmised ja oskused puuduvad.

5.1 Hindamine IV kooliastme ingliskeelsel õppekaval [TIK ÕN 31.08.2020 - jõust 01.09.2020]

90%-100% - hinne „7“ (suurepärase)

80%-89% - hinne „6“ (väga hea)

70%-79% - hinne „5“ (hea)

60%-69% - hinne „4“ (rahuldav)

50%-59% - hinne „3“ (keskpärane)

25%-49% - hinne „2“ (nõrk)

1%-24% - hinne „1“ (puudulik)

6. Hindamine International Baccalaureate (IB) Diploma Programme (DP) õppekavas seitsmepallisüsteemis

7: suurepärase

6: väga hea

5: hea

4: rahuldav

3: keskpärane

2: nõrk

1: väga nõrk

7. Kokkuvõttev hindamine I-III kooliastmes [TIK ÕN 18.05.2020 – jõust. 18.05.2020]

1. Kehtetu [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]
2. Kokkuvõtlik hindamine I kooliastmes (AKP 1.-3. klassides/ PYP grades 1-3) ja II kooliastme I klassis (AKP 4. klassis/ PYP grade 4) toimub vastavalt Lisas 1. toodud korrale. [TIK ÕN 18.05.2020 – jõust. 18.05.2020]
3. Kokkuvõtlik hindamine II kooliastme II ja III klassis (5.-6.klassis / MYP1-2) ja III kooliastme I-III klassis (7.-9.klassis / MYP3-5) toimub vastavalt Lisas 2. toodud korrale. [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]
4. Kui II kooliastme II ja III klassi (5.-6.klass / MYP1-2) ja III kooliastme I-III klassi (7.-9.klass / MYP3-5) õpilane puudub vaadeldaval perioodil üle 20% kontakttundidest (olenemata puudumise põhjusest), võib aineõpetaja õpilase kursuse hinnet alandada ühe hinde võrra. [TIK ÕN 28.08.2025 – jõust. 01.09.2025]

8. Kokkuvõttev hindamine IV kooliastmel (gümnaasiumi riiklik õppekava)

1. Gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi kursusehinnetega, mille alusel pannakse välja kooliastmehinne. Kursusehinne pannakse välja hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast perioodi lõppu.
2. Õpetaja sisestab viimase õppeperioodi kursusehinde hiljemalt viiendal tööpäeval pärast õppeperioodi lõppu. [TIK ÕN 30.08.2024 – jõust. 01.09.2024]
3. Kui kursusehinne on "nõrk" või "puudulik", siis toimub:
 - a) kursusehinde järelvastamine kokkuleppel õpetajaga hiljemalt järgmise perioodi kahe esimese nädala jooksul. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]

- b) kursusehinde järelevastamine avalduse alusel korralise õppetöö lõpus. Avaldus esitada aineõpetajale nõusoleku saamiseks enne õppenõukogu.
 - c) kursusehinde järelevastamine avalduse alusel enne uue õppeaasta algust augustis. Avaldus selleks tuleb esitada enne korralise õppetöö lõppu.
4. Õpilasel on võimalus kursusehinnet järele vastata kuni kahel korral. Loobudes kursusehinde parandamisest järgmise perioodi esimese kahe nädala jooksul või korralise õppetöö lõpus, jätab õpilane endale ühe võimaluse hinde parandamiseks augustis. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]
5. Kui õpilane puudub vaadeldaval perioodil üle 20% kontakttundidest (olenemata puudumise põhjusest), võib aineõpetaja õpilase kursuse hinnet alandada ühe hinde võrra. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023] Kooliastmehinne pannakse välja positiivsete kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. [TIK ÕN 31.08.2023 – jõust. 01.09.2023]

9. Kokkuvõttev hindamine IV kooliastmel (International Diploma Programme) [TIK ÕN 30.08.2024 – jõust. 01.09.2024]

1. Diploma Programmis hinnatakse õpilaste teadmisi poolaastahindega. Õpetaja sisestab viimase poolaastahinde hiljemalt viiendal tööpäeval pärast õppeperioodi lõppu.
2. Kui kursusehinne on "1" või "2", siis toimub:
 - a) poolaastahinde järelevastamine kokkuleppel õpetajaga hiljemalt järgmise perioodi kahe esimese nädala jooksul.
 - b) poolaastahinde järelevastamine avalduse alusel korralise õppetöö lõpus. Avaldus esitada aineõpetajale nõusoleku saamiseks enne õppenõukogu.
 - c) poolaastahinde järelevastamine avalduse alusel enne uue õppeaasta algust augustis. Avaldus selleks tuleb esitada enne korralise õppetöö lõppu.
3. Õpilasel on võimalus poolaastahinnet järele vastata kuni kahel korral. Loobudes poolaastahinde parandamisest järgmise perioodi esimese kahe nädala jooksul või korralise õppetöö lõpus, jätab õpilane endale ühe võimaluse hinde parandamiseks augustis.
4. Kui õpilane puudub vaadeldaval perioodil üle 20% kontakttundidest (olenemata puudumise põhjusest), võib aineõpetaja õpilase poolaasta hinnet alandada ühe hinde võrra.

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

10. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on Õppija põhijoonte kogumis kirjeldatud käitumis- ja kõlblusnormid

1. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
2. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
3. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
4. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka korduva põhjusega puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
5. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
6. Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
7. Hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
8. Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

1. Täiendava õppetöö rakendamise põhimõtted:
 - a. Kui õpilase aastahinne põhikoolis on puudulik, koostab aineõpetaja täiendavaks õppetööks individuaalse õppekava.
 - b. Kui IV kooliastmes on kursusehinne puudulik, jääb õpilane täiendavale õppetööle, mille raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. [TIK ÕN 19.10.2020 – jõust. 20.10.2020]
 - c. Täiendavale õppetööle jätmise ja õppetöö lõpetamise kinnitab õppenõukogu.

12. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu numbrilise hindamise korral aastahinnete alusel, sõnalise hindamise korral klassijuhataja kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute alusel.
2. IV kooliastmes (gümnaasiumi riiklik õppekava) viiakse õpilane edasi järgmisse klassi, kui tema kursusehinnete hulgas pärast järelvastamisi ei ole ühtegi „puudulikku“ ega „nõrka“ kursusehinnet. [TIK ÕN 28.08.2014 – jõust. 01.09.2014]

13. International Baccalaureate Diploma Programme'i esimese aasta lõpetamistingimused [TIK ÕN 30.08.2024 – jõust. 01.09.2024]

1. Diploma Programme'i teisele aastale üleviimise tingimused:
 - a) õpilane on täitnud personaalse plaani õppeaasta lõputingimuste osas. Tingimused kirjeldab ja edastab õpilasele aineõpetaja.
 - b) poolaasta kokkuvõtvides hinnetes ei ole hinnet "1" ega "2" üheski õppeaines.
 - c) kui õpilasel on teise poolaasta kokkuvõtvides hinnetes hinne "3", peab õpilane sooritama aineõpetaja poolt määratud täiendava õppetöö ülesanded.

14. Õpilase väljaarvamise kord

1. IV kooliastmes arvatakse õpilane kooli õpilasnimekirjast välja, kui tema kursusehinnete hulgas on pärast järelvastamisi vähemalt üks puudulik kursusehinne. [TIK ÕN 28.08.2014 – jõust. 01.09.2014]

Lisa 1. HINDAMINE I KOOLIASTMES ja II KOOLIASTME I KLASSIS

Õpilaste arengu ning õppimise hindamine on oluline õppekava osa ja aitab määratleda õpilase edasist arengut, õppimist ja õpetamist. Hinnangu andmine algklassideprogrammis on laiapõhjaline. Õpetajad kasutavad erinevaid ülesandeid, strateegiaid ja töövahendeid, andes igale õpilasele võimaluse omandada teadmised ja oskused lapsele sobivas tempos. Nii õpetajad kui ka õpilased osalevad hindamisprotsessis. Moodulimapp on oluline hindamisprotsessi osa.

HINDAMINE

Hinnang antakse õpilase esitlusele, mis viitab teadmistele, arusaamisele, tegevustele ja tunnetele õppeprotsessi erinevates osades.

Hindamine on jaotatud kolme omavahel seotud ossa:

1. Hindamine - kuidas me määratleme, mida õpilane teab ja oskab
2. Andmete kogumine – kuidas me kogume ja analüüsime andmeid
3. Teavitamine – kuidas me edastame informatsiooni

Hindamine on läbiv õppimisel ja õpetamisel. Algklassideprogrammi viis põhielementi on:

1. teadmiste omandamine
2. arusaam mõistetest
3. oskuste omandamine
4. hoiakute ja väärtushinnangute kujundamine
5. otsused tegutseda

Õpetajad hindavad programmi efektiivsust, arvestades seda järgnevate tööde planeerimisel ja läbiviimisel õppekavast lähtuvalt.

Õpetajad kasutavad erinevaid kujundava ja kokkuvõtva hindamise meetodeid, et näidata õpilaste saavutusi.

Eelhindamine: eelteadmiste teadvustamine ja nende seisust ülevaate saamine.

Kujundav hindamine on hindamise protsess, mis aitab õpilastel ja õpetajatel mõista, kui kaugemale ja kuidas õpilased oma õpingutega on jõudnud ja aitab seada õpilastel uusi sihte.

Kokkuvõttev hindamine vaatab õpitu tagasi, annab hinnangu õpitulemuse saavutamisele. Kokkuvõttev hindamine seisab õppeprotsessist eraldi. Annab võimaluse õpilasel näidata, mida ta hindamise ajal teab või oskab.

HINDAMISE PRINTSIIBID

Hindamine võimaldab:

1. Analüüsida õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, anda tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta.
2. Innustada ja suunata õpilast edasisele õppimisele ning kavandada edasise õppimise eesmärgid ja teed.
3. Keskenduda eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
4. Kirjeldada õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
5. Lapsevanemal mõista lapse arenguprotsessi ja seda toetada.

Hindamine sisaldab:

1. õpilaste erinevate tööde väljapanekut;
2. tõestusmaterjali kogumist sellest, mida õpilane mõistab ja mõtleb;
3. õppeprotsessi dokumenteerimist;
4. hindamisjuhendite arendamist;
5. õpilaste töödest ülestähenduste kogumist;
6. õpilaste kaasamist oma õppeprotsessi analüüsi;
7. moodulimapi esitlust.

ÜLESTÄHENDUSED

Tallinna Inglise Kolledžis kasutatakse õpilaste arengu jälgimiseks ja vastava informatsiooni kogumiseks mitmesuguseid meetodeid ja lähenemisi. Ülestähendamiseks kasutame erinevaid strateegiaid ja vahendeid.

Strateegiad	Vahendid
tunnivaatlus	märkmed, nimekirjad, juhised, graafikud
õpitulemuse hindamine	hindamismudelid, nimekiri, märkmed, näidised
valikülesanded	graafikud, nimekirjad, näidised
avatud lahendusega ülesanded	hindamismudelid, näidised, märkmed, graafikud
õpiprotsessi hindamine	hindamismudelid, märkmed, nimekirjad, graafikud
õpimapp	hindamismudelid, nimekirjad, näidised, märkmed

Ülestähenduste tegemisel osalevad õpilased, õpetajad, lastevanemad, õpilaste eakaaslased, välishindajad, klassiväline vaatajaskond (teise klassi õpilased) ning eksperdid ühiskondlikest asutustest.

TUNNISTUS

Tunnistus näitab, mida õpilane teab, mõistab ja teha oskab. Tunnistuse koostamisel osalevad õpilased, õpetajad ja vanemad. Tunnistus kajastab õpilase arengut ausalt ja kõikidele osapooltele üheselt mõistetavalt.

Tunnistus koostatakse järgmiste tegevuste põhjal:

1. Õpilase-õpetaja arenguvestlus. Õpilase ja õpetaja vahel toimuvad regulaarsed vestlused, et anda tagasisidet õpilasele edasise õpiprotsessi kujundamiseks.
2. Vanema-õpetaja arenguvestlus. Lapsevanemad kohtuvad õpetajaga vähemalt üks kord aastas, et arutada lapse arengut. Vajadusel võib arenguvestlusi ka tihedamini läbi viia.
3. Õpilase-vanema-õpetaja arenguvestlus. Esimeses klassis kohtuvad lapsevanemad õpetajatega vähemalt korra aastas kevadel, et arutada õpilase arengut. 2.-4. klassis peetakse arenguvestlusi korra aastas, kus õpilase roll on suunavate küsimuste abil võimalus tagasisidestada oma õppeprotsessi ja õpetajal ning lapsevanematel on kuulaja roll.

Lapsevanematel on võimalus leppida kokku kohtumisi ka teistel aegadel.

ÕPIMAPID (õpikonverents)

Vabas vormis õpikonverentsi viivad läbi õpilased koos vanematega vähemalt korra aastas (talvel). Õpetaja roll on õpilasi juhendada ja ette valmistada. Põhirõhk on õpilase ja lapsevanema vahelisel arutelul.

Tähelepanu keskmes on õpilase akadeemiline ja sotsiaalne areng. Õpikonverentsi mõtte on suunata õpilasi andma hinnangut oma õpiprotsessile, et olla sellesse aktiivselt kaasatud. Konverentsid julgustavad õpilast vastutama oma õppetöö eest ja toetavad õpilase ja lapsevanema koostööd.

Õpikonverents toetab õpilase kriitilise mõtlemise arengut, kujundab enesekindlust ja algatusvõimet. Vanemad saavad lapse õppeprotsessi ja osaoskuste kujunemise aktiivseteks osavõtjateks, neil tekib võimalus aidata lapsel positiivseid eesmärke seada.

Õpimapp on õpilase tööde pidevalt täiendatav kogu, mis võimaldab õpilasel näidata oma saavutusi ja anda neile hinnanguid. Õpilane saab õppeprotsessi aktiivseks kujundajaks.

Õpimapi hindamine

Õpimapp, mille õpilane koostab koos õpetajaga, on üheks hindamise vormiks.

Õpimapis on näidised õpilase töödest, mis näitavad õpilase arengut õppeprotsessi jooksul. Oma õppeprotsessi peegeldades hakkab õpilane mõistma oma teadmiste tugevaid ja nõrku külgi.

Kriteeriumid õpimappi kuuluvate tööde valiku osas peavad olema õpilasele ja õpetajale selged õpimapi koostamise algusest peale.

Kirjalik tunnistus [TIK ÕN 18.05.2020 – jõust. 18.05.2020]

Iga mooduli lõpus saavad õpilased elektroonselt tagasisidet selle kohta, kuidas nad mõistavad mooduli uurimisküsimusi ja millised osaoskused nad omandanud on. Kaks korda aastas saavad õpilased tunnistuse, mis põhineb ainepõhistel õpiväljunditel ja moodulite kokkuvõtvatel tegevustel. Õpiväljundite omandamise ja mooduli kokkuvõtvate tegevuste täitmise kohta antakse tagasisidet järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

Oskaja

Õpilane näitab täielikku arusaamist õpitust ning kasutab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt, järjepidevalt ja enesekindlalt.

Tegutseja

Õpilane näitab arusaamist õpitust ja oskab omandatud teadmisi kasutada.

Arenev

Õpilane näitab osalist arusaamist õpitust ja vajab teadmiste kasutamisel tuge ja/või materjalide kohandamist.

Algaja

Õpilane on osalenud õppeprotsessis, aga näitab vähest arusaamist õpitust ning vajab sageli tuge ja materjalide kohandamist.

Õpilastelt oodatakse, et nad kirjutaksid õpetajate tagasiside põhjal e-keskkonnas peegelduse oma õppeprotsessile ja seaksid endale uued õpieesmärgid.

Kooliaasta lõpus saavad õpilased tunnistuse paber kandjal. Tunnistus on õppeprotsessi kokkuvõttev ülestähendus, millele on ligipääs õpilasel, lapsevanemal ja kooli pedagoogilisel meeskonnal.

3. klassi tasemetööd

Lähtuvalt Eesti hariduspoliitikast, peab iga 3. klassi õpilane, kelle õppekeeleks on eesti keel, sooritama tasemetöö eesti keeles ja matemaatikas (viimase mooduli jooksul maikuus). Õpilased, kelle peamine õppekeel ei ole eesti keel, võivad tasemetööd sooritada vabatahtlikkuse alusel.

NÄITUS

Näitus esindab kõige olulisemat sündmust algklassiprogrammi viimasel aastal, mis sisaldab endas algklassiprogrammi põhilisi elemente ja millest saab osa võtta kogu kooli kogukond. Näitus annab õpilasele võimaluse esitleda õppijaprofiili tunnuseid, mis on algklassiprogrammi jooksul omandatud. Õpilaselt oodatakse koostöises ja üldises uurimisprotsessis osalemist, mis hõlmab päriselu situatsioonide tuvastamist, uurimist ja olukordadele lahenduste pakkumist.

Algklassideprogrammi näitus hõlmab järgmisi põhjuseid:

1. Õpilased saavad osaleda ja esitada põhjaliku koostöiselt valminud uurimuse.
2. Õpilased saavad võimaluse näidata oskust iseseisvust ja vastutustundlikku suhtumist oma õpingutesse.
3. Näitus võimaldab õpilastel avastada erinevaid vaatenurki ja lähenemisi.
4. Õpilased kasutavad varasemalt õpitut ja reflekteerivad oma teekonda läbi algklassideprogrammi.
5. Näitus pakub võimalust hinnata õpilase arusaamist ja teadmisi.
6. Õpilased saavad demonstreerida, kuidas nad õpingute tulemusena oskavad toimida.
7. Näitus annab võimaluse teha koostööd õpilaste, õpetajate ja koolikogukonna liikmete vahel.
8. Näitus annab võimaluse tähistada õpilase algklassidest üleminekut põhikooli.

JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Algklassideprogrammi õpilased viiakse üldjuhul üle järgmisesse klassi automaatselt. Kui siiski ilmneb, et õpilasel on suur puudujääk teadmistes või oskustes ja õpilane võib seetõttu kannatada suurte õpiraskuste all järgmisel õppeaastal, siis õpetajad ja lapsevanemad püüavad jõuda ühiselt kokkuleppele, millistel tingimustel jätkata. On oluline silmas pidada iga õpilase individuaalset arengut ja seetõttu vajadusel kasutada diferentseeritud lähenemist, et õpilase arengut toetada parimal võimalikul moel.

HINDAMISSTRATEEGIAD

Tunnivaatlused	Õpetaja jälgib järjepidevalt kõiki õpilasi, keskendudes klassi kui terviku või iga õpilase erinevatele tegevustele, olles kõrvaltvaataja või tegevustes osaleja.
Õpitulemuse hindamine	Õpetaja hindab õpilaste tegevusi eesmärgistatult ja konkreetsete kriteeriumite põhjal. Õpilastele antud ülesanded on autentsed ning esitavad mõtestatud väljakutseid. Ülesanded võimaldavad mitmeid lahendusvariante ning erinevate osaoskuste rakendamist.

Õpiprotsessi hindamine	Õpetaja jälgib õpilasi järjepidevalt ning teeb märkmeid õpilaste tavapärase ja ebatavaliste käitumiste kohta. Märkmed on eri aspektidest, mis võimaldavad adekvaatset analüüsi õpilase arengust. Õpetaja kasutab süstematiseeritud märkmete tegemise viisi, et vähendada kirjutamisele kuluvat aega.
Valikülesanded	Õpetaja hindab üksikuid, ühe oskuse arendamisele suunatud ülesandeid.
Avatud lahendusega	Õpilased suunatakse lahendama mõtletegevust stimuleerivaid ülesandeid, kus lahenduse variante on mitmeid. Lahenduse väljund võib olla näiteks tekst, joonistus või diagramm.
Õpimapp	Õpilase tööde süstemaatiline kogumik, mis annab ülevaate õpilase arengust, loovusest ja tagasisidest.

HINDAMISE VAHENDID

Juhised	Kriteeriumite kogum õpilaste igakülgseks hindamiseks. Juhis määratleb, milliseid aspekte õpilase töös eristada ning kuidas neid kindlaksmääratud alusel hinnata. Juhiseid võivad luua nii õpetajad kui õpilased.
Näidised	Näidised õpilaste töödest, mida kasutatakse etalonina õpilaste töö hindamiseks.
Nimekiri	Nimekiri nõutavatest andmetest ja elementidest.
Märkmed	Kokkuvõtlikud, õpilaste vaatlemisel põhinevad ülestähendused. Õpetaja loob ka üksikasjalikuma märkmete kogumi ehk „õpiloo“, mida on võimalik analüüsida. Märkmeid täiendatakse regulaarselt.
Graafik	Õpilase arenguetappide ja edenemisprotsessi visuaalne esitus.

Lisa 2. HINDAMINE II KOOLIASTME II ja III KLASSIS (5.-6.klassis/ MYP1-2) ja III KOOLIASTME I-III KLASSIS (7.-9.klassis /MYP3-5) [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]

Põhikooli II kooliastme II ja III klassis (5.-6.klassis) ja III kooliastme I-III klassis (7.-9.klassis) on kindlaksmääratud hindamiskriteeriumid (*assessment criteria*) ABCD iga kaheksa (8) ainegrupi kohta, millest vähemalt ühte hinnatakse jooksvalt sõnalise tagasiside (*formative assessment*) ja kokkuvõtva hinnatava tegevuse kaudu (*summative assessment*) iga mooduli lõpus.

Iga kriteerium on jagatud erinevatesse saavutustasemetesse (*achievement levels*), millel on numbriline väärtus 0-8. Tase 0 on tööde kirjeldamiseks, mis on kokkulepitud tähtjaks esitamata või ei vasta ühelegi hindamiskriteeriumile. Kui õpilane puudub kokkuvõtva töö soorituse päeval, siis ta sooritab töö kokkuleppel õpetajaga teisel ajal. Esimese poolaasta võlgnevused (sooritamata kokkuvõtavad tööd) tuleb likvideerida hiljemalt õppeaasta jaanuarikuu lõpuks. [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]

Saavutustasemed on jagatud neljaks (1-2; 3-4; 5-6 ja 7-8). Kõrgeim saavutustase on 8. Hindamiskriteeriumid ABCD on võrdse kaaluga. I poolaasta 2. perioodi lõpuks on kõiki ABCD hindamiskriteeriumitega seotud sooritusi hinnatud reeglina vähemalt ühe korra. Esimese poolaasta lõpus vaadatakse üle kokkuvõtivate hinnatavate tegevuste saavutustasemed ja õpetaja otsustab kriteeriumi saavutustaseme (*achievement level best fit*).

Kõiki nelja kriteeriumi hinnates ja sooritusi liites moodustub õpilase esimese poolaasta hinne (*progress grade*) IB skaalal 1-7. Ainegruppides, mille alla kuulub mitu ainet, ei pruugi kõik ABCD kriteeriumid olla hinnatud esimese poolaasta 2. perioodi lõpuks. Sel juhul poolaasta hinnet selles aines välja ei panda ja õpilase aastahinne kujuneb esimesel ja teisel poolaastal saadud ABCD saavutustasemetete põhjal.

9.klassis võib poolaasta hinde saamiseks panna hinne välja ka ainult 1-3 kriteeriumi põhiselt, kui teisi kriteeriume pole veel jõutud hinnata, ennustades võimalikku poolaastahinnet (*predicted grade*). [TIK ÕN 31.08.2020 – jõust. 01.09.2020]

Kokkuvõtva poolaastahinde väljapanekul vaatab õpetaja õpilase ainealast edasijõudmist nii kokkuvõtivate hinnatavate tööde kui ka muu tagasiside põhjal ning paneb välja sellise kokkuvõtva poolaastahinde, mis näitab tema arvates kõige täpsemalt õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste taset antud ajahetkel. [TIK ÕN 31.08.2020 – jõust. 01.09.2020]

II poolaasta 5. perioodi lõpuks hinnatakse ABCD kriteeriumide järgi teist korda. Õppeaasta lõpus vaadatakse üle teise poolaasta kokkuvõtivate hinnatavate tegevuste saavutustasemed ja õpetaja otsustab kriteeriumi saavutustaseme (*achievement level best fit*). Kriteeriume hinnates ja sooritusi liites moodustub õpilase hinne IB seitsme palli skaalal (1-7). Aastahinne näitab, kuhu õpilane jõudis välja teise poolaasta lõpuks.

Kokkuvõtva aastahinde väljapanekul võtab õpetaja arvesse kogu õppeaasta jooksul toimunud ainealast arengut nii kokkuvõtivate hinnatavate tööde kui ka muu tagasiside põhjal ning paneb välja

sellise aastahinde, mis näitab tema arvates kõige täpsemalt õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste taset õppeaasta lõpuks. [TIK ÕN 31.08.2020 – jõust. 01.09.2020]

Aastahinne ei ole kahe poolaasta keskmine, aga mõlemad poolaastad mõjutavad aastahinnet. [TIK ÕN 31.08.2020 – jõust. 01.09.2020]

Ainegrupid ja ainete loetelu [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]

Keel ja kirjandus - eesti keel ja kirjandus, inglise keel ja kirjandus

Võõrkeeled - inglise, vene, saksa, prantsuse, eesti, hispaania keel

Kunst - muusika-kunst

Matemaatika - matemaatika

Loodusained - loodusõpetus, bioloogia, keemia, füüsika

Indiviid ja ühiskond - ajalugu, ühiskonnaõpetus, geograafia, inimeseõpetus

Kehaline ja tervisekasvatus - kehaline kasvatus

Disain - Käsitöö, tehnoloogia

	Kriteeriumide koondpunktid	Kokkuvõtva hinde kirjeldus [TIK ÕN 31.08.2020 – jõust. 01.09.2020]
7	28-32	Töö on kõrge kvaliteediga, tihti uuenduslik. On näha, et õpilane on täielikult omandanud õpitud materjali. Kriitilist ja loovat mõtlemist on õpilane kasutanud väga kõrgel tasemel; teadmisi ja oskusi on osanud iseseisvalt rakendada nii tuttavates kui uudsetes klassiruumi ja päriselu olukordades.
6	24-27	Töö on kõrge kvaliteediga, kohati uuenduslik. On näha, et õpilane on ulatuslikult omandanud õpitud materjali. Kriitilist ja loovat mõtlemist on õpilane kasutanud kõrgel, tihti isegi väga kõrgel tasemel; teadmisi ja oskusi on osanud iseseisvalt rakendada tuttavates klassiruumi ja päriselu olukordades ning enamasti ka uudsetes olukordades.
5	19-23	Töö on üldiselt kõrge kvaliteediga. On näha, et õpilane on kindlalt omandanud õpitud materjali. Kriitilist ja loovat mõtlemist on õpilane kasutanud kõrgel, kohati isegi väga kõrgel tasemel; teadmisi ja oskusi on osanud iseseisvalt rakendada tuttavates klassiruumi ja päriselu olukordades, vajades tuge uudsetes olukordades.
4	15-18	Töö on hea kvaliteediga. On näha, et õpilane on mõistnud põhilist õpitud materjalist, esinevad mõned lüngad ja valestimõistmised. Kriitilist ja loovat mõtlemist on õpilane kasutanud keskpärasel tasemel; teadmisi ja oskusi on osanud iseseisvalt rakendada ainult tuttavates olukordades, vajades tuge uudsetes olukordades.

3	10-14	Töö on rahuldava kvaliteediga. On näha, et õpilane on mõistnud põhilist õpitud materjalist, esinevad mõned lüngad ja valestimõistmised. Kriitilist ja loovat mõtlemist on õpilane kasutanud algelisel tasemel; teadmisi ja oskusi on osanud rakendada ainult tuttavates olukordades ja sedagi välise abiga.
2	6-9	Töö on madala kvaliteediga. On näha, et õpilane pole mõistnud olulist osa õpitud materjalist. Kriitilist ja loovat mõtlemist ning teadmisi ja oskusi on õpilane rakendanud vähe.
1	4-5	Töö on väga madala kvaliteediga. On näha, et õpilane pole mõistnud enamikku õpitud materjalist. Kriitilist ja loovat mõtlemist ning teadmisi ja oskusi on õpilane rakendanud väga vähe.

IB hinnang	1	2	3	4	5	6	7
Taseme piirid	1 - 5	6 - 9	10 -14	15 - 18	19 - 23	24 - 27	28 - 32

Hinnete 1-7 konverteerimisskaala riiklikusse viie palli skaalasse (rakendatakse õpilase liikumisel teise kooli Eesti Vabariigis). Kehtib 8-9 klassidele. [TIK ÕN 29.10.2021 – jõust. 01.11.2021]:

7: üle ootuste "5"

6: suurepärase "5"

5: väga hea "5"

4: hea "4"

3: keskpärane "3"

2: puudulik "2"

1: nõrk "1"

Hinnete 1-7 konverteerimisskaala riiklikusse viie palli skaalasse (rakendatakse õpilase liikumisel teise kooli Eesti Vabariigis). Kehtib 5-7 klassidele. [TIK ÕN 28.08.2025 - jõust. 01.09.2025]

7: suurepärase "5"

6: väga hea "5"

5: hea "4"

4: keskpärane "3"

3: rahuldav "3"

2: nõrk "2"

1: väga nõrk "1"

JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Põhikooli keskastmeprogrammi õpilase järgmise klassi üleviimiseks:

- peavad kõikide moodulite kokkuvõtvad hinnatavad tööd (*summative assessments*) olema sooritatud **vähemalt saavutustasemele "1" skaalal 0-8;**
- peavad kõik **poolaasta ja aastahinded** olema vähemalt "3" skaalal 1-7;
- peab olema õpilase ühiskondlik tegevus (*Service as action*) "arvestatud".

Kui õpilase aastahinne on "1" või "2" või ei ole võimalik taset määrata, siis tuleb õpilasel sooritada täiendav õppetöö. [TIK ÕN 29.08.2019 – jõust. 01.09.2019]