

# 連盟主催、共催大会

## 本部席(審判席)で行う業務(試合管理補助)

大会規約には必ず目を通しておいてください。

### 大まかな試合の流れ

#### 1. 集合時刻

- A) 中野交流以外: 試合開始予定時刻50分前
- B) 中野交流、真中満杯: 別途連絡

#### 2. 試合開始50分前(中野交流は45分前)

##### A) 受け取るもの

- i. メンバー表4枚(詳細は次ページを参照のこと)
  - 1枚目から順に本部席用、球審用、相手チーム用、自チーム用
  - 規定時刻に達しても提出がない場合、当該チームに提出を促す。
- ii. 中野交流では本部席にてメンバー表チェックを行う。

##### B) 渡すもの

- i. パンフレット(大会開幕日)
  - 中野交流、真中満杯では受付にて配布
  - 連盟春季大会、秋季大会では開会式時に本部席にて配布
- ii. 相手チーム、自チーム用メンバー表
- iii. 中野交流、真中満杯ではスコア確認書を手渡し、試合終了後提出していただくよう説明する。

### 3. 試合開始前までに

- A) 試合結果報告書に必要事項が記入されているか確認する。
- 審判名はフルネームで、所属チーム名も記入する。
  - 中野交流、真中満杯では区名を記入する。
- B) タイマーが試合時間に設定されているか確認する。

### 4. 試合開始時

- A) 球審のプレイと共にタイマーをスタートさせる。
- B) 試合開始時刻を試合結果報告書に記入する。

### 5. 試合中

- A) 投手の交代があった場合、試合結果報告書に背番号と共に選手名を記入する。
- B) タイムが取られた場合、どのタイムが行われたのか試合結果報告書に記入する。
- C) コールドゲームの可能性があれば、その旨球審に伝える。
- D) 試合時間の経過に注意し、タイマーが鳴れば球審に伝える。
- i. 後攻攻撃中、後攻が勝っていればその打者が最終打者となる。

### 6. 試合終了後

- A) 試合終了時刻を記入する。
- B) 全てのインニングの得点および総得点が記入されていることを確認する。
- i. 勝利チームが試合結果報告書を写メに取りに来よう促す。
- 写真は圧縮しないこと。撮ったままのサイズで送信してください。圧縮すると細かい文字が読めなくなります。
- ii. 中野交流、真中満杯で、両チームからスコア確認書を受け取り、試合結果報告書と相違がないか確認し、試合管理(補助)が写メを撮る。

## メンバー表を受け取る際の注意事項

(没収試合を防ぐためにも大事な業務です。確実に行って下さい)

### 1. チームからメンバー表4枚を受け取る際の注意事項。

- A) 試合開始予定時刻30分前(中野交流は45分前)になってもメンバー表提出がない場合は、各チームに提出を促す。チームが周辺に見当たらない場合、速やかにチーム連絡責任者に連絡をする。
- B) チーム連絡責任者一覧は別紙参照。
- C) 4枚複写であることを確認する。
  - 1) 3枚しかない場合は書き直させる。4枚目だけを再度記入することは認めない。
- D) 選手名がフルネームで記載されていることを確認する。
  - 1) フルネームで記載されていない場合は、チームに訂正してもらう。

### 2. メンバー表確認作業

- A) 一人が背番号と選手名(フルネーム)を読み上げる。
- B) もう一人が大会パンフレットを参照し、背番号、選手名が一致していることを確認する。
  - 1) 背番号、選手名が一致していない場合はチームに訂正を求める。
  - 2) パンフレットに記載されていない選手のベンチ入りは認めない。チームに削除を求める。追加変更がある場合、変更届(3枚)の提出を求める。
  - 3) すでに提出済みの登録変更届の確認が必要な時は、チームに提示を求める。
- C) 審判部自身が絶対に訂正することがないように留意する。
- D) メンバー表に記載されている監督名をパンフレットと照合し、**実際にベンチ入りするかどうか**を確認する。
  - 1) 監督が仕事などで不在の場合、代理監督(28番、29番)を立てる必要がある。
  - 2) その際は監督欄に「代行」もしくは「代理」と記入し、実際にベンチ内で監督業務を代行する者の氏名と背番号に訂正させる。
- E) 守備位置が1から9までダブることなく記載されているか確認する。
- F) 問題がなければ4枚全てに検印する。(もしくはサインする)

中野区軟式野球連盟主催の大会では使用できません。

中野交流・真中満杯では使用できません。それぞれのHPから専用用紙をダウンロードしてください。

1. 登録届を受け取る際、3枚あるか確認する。
2. 全てに確認印（サイン）を押し、日付を記入する。
3. 1枚を連盟本部用、1枚をチーム控え用とし、1枚を相手チームに渡す。
4. 提出したチームには、チーム控え用を当日中に写メに撮り連盟事務局（[nsbb.owada@gmail.com](mailto:nsbb.owada@gmail.com)）へメールにて添付送信してもらうよう促す。
  - 中野交流・真中満杯では本部席にて写メを撮る。
5. 連盟本部用は当該グラウンドの確認用パンフレットに挟み保管する。

## 各書類のチェック事項

### メンバー表を渡す

- (1) メンバー表は下記の要領で手渡す。
  - A) メンバー表の1枚目は本部席用
  - B) メンバー表の2枚目は球審用
  - C) メンバー表の3枚目は相手チーム用
  - D) メンバー表の4枚目は自チーム用

### 試合開始前に、試合結果報告書に必要事項が記入されているか確認

- (1) 日付の確認
- (2) 会場名の確認
- (3) 試合番号の確認
- (4) 先攻、後攻チーム名の確認
- (5) 審判名が団体名と共にフルネームで記入されていることの確認
- (6) 先発投手が背番号とともに記入されていることの確認

### スコア確認書（例）

## スコア確認書

試合終了後、得点を記入の上（両チーム）審判席に提出して下さい。

尚、勝利チームは、次の試合日時を確認の上、お帰り下さい。

中野区少年軟式野球交流大会 事務局

試合番号 3 日付 2022/01/09 球場 上高田A

No.	支部名	チーム名	一	二	三	四	五	六	七	八	九	計
9	杉並	杉並ホワイトベアーズ										
8	中野	鷺宮スタージョーズ										

チーム名	杉並ホワイトベアーズ	記入責任者	
------	------------	-------	--

# 試合結果報告書(例)

試合結果報告書

大会名 中野交流

中野区少年野球連盟

日付 2022/01/09

球場 上高田A

審判氏名はフルネームで、  
( )内に所属区名を  
お願いします

試合番号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	計	球審	( )
3 豊島 豊島ブレイズ											フルネーム楷書で 球審	( )
2 中野 ホワイトジュニア											1塁審	( )
											2塁審	( )
											3塁審	( )

開始時刻 時 分～終了時刻 時 分 ・ 試合時間 1時間 分

後攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□ 後攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□			

試合番号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	計	球審	( )
9 杉並 杉並ホワイトベアーズ											フルネーム楷書で 球審	( )
8 中野 鷺宮スタージョーズ											1塁審	( )
											2塁審	( )
											3塁審	( )

開始時刻 時 分～終了時刻 時 分 ・ 試合時間 1時間 分

後攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□ 後攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□			

試合番号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	計	球審	( )
15 港 麻布キッズ											フルネーム楷書で 球審	( )
14 中野 中野ユニオンズ											1塁審	( )
											2塁審	( )
											3塁審	( )

開始時刻 時 分～終了時刻 時 分 ・ 試合時間 1時間 分

後攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□ 後攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□			

試合番号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	計	球審	( )
21 品川 戸越銀座エンゼルス											フルネーム楷書で 球審	( )
20 府中 府口クススポーツ少年団野球部											1塁審	( )
											2塁審	( )
											3塁審	( )

開始時刻 時 分～終了時刻 時 分 ・ 試合時間 1時間 分

後攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻投手名1. :球数	投手名2. :球数	投手名3. :球数	投手名4. :球数
先攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□ 後攻タイム数：監督□□□：守備□□□：攻撃□□□			

※時間、球審名、塁審名を必ず記入してください。投手は背番号も明記してください。責任審判は必ず試合結果を写メに取り、右記メールアドレスまで送信してください。大和田 nsbb.owada@gmail.com