

LAMPIRAN VII

Contoh Format Surat Keterangan aktif bekerja terus menerus

(diktik dengan menggunakan Komputer)

>>KOP DINAS<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(Nama Lengkap Penandatanganan)**
NIP :
Jabatan *) :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

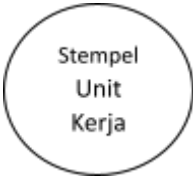
Nama : **(Nama Lengkap Pelamar)**
Tempat / Tanggal Lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja sebagai..... selama..... tahun
..... bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung tanggal bulan...
tahun..... sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, Oktober 2024

(Jabatan Penandatanganan)*



TTD

(Nama Pejabat Penandatanganan)
(Pangkat)
NIP

CATATAN :

*) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas, kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit, jabatan teknis lainnya oleh pimpinan unit kerja.