

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Професійна іноземна мова (англійська)
Professional Foreign Language in Use (English)

вибіркова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»

Спеціальність 051 «Економіка»

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання: англійська

Розробник: Паранюк Дан Вікторович, асистент кафедри іноземних мов
для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: d.paranyuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1752>

Консультації Онлайн-консультації: (за домовленістю)

Очні консультації: п'ятниця 11.30 – 13.00

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). Професійна іноземна мова (англійська) – навчальна дисципліна, що розвиває та вдосконалює навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними (формули, графіки, діаграми, жести, міміка) засобами спілкування у контексті цільової культури. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови.

2. Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити. «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Постреквізити. «Ділова іноземна мова».

4. Результати навчання. В результаті підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова» сприяє формуванню та удосконаленню здатності здобувачів вищої освіти спілкуватися іноземною мовою на професійному, соціальному та автономному рівнях в усній та писемній формах.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усьо го	у тому числі					У сь ог о	у тому числі				
		Л	п	Ла б	ін д	с. р.		л	п	ла б	І н д	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація. Її структура і управління.												
Тема 1. Організація як об'єкт управління.	11		5			6	11		1			10
Тема 2. Основні поняття управління організаціями.	11		5			6	11		1			10
Тема 3. Організація управління підприємством.	11		6			5	11		1			10

Тема 4. Управлінські моделі.	12		6			6	12		1			11
ЗМ1	45		22			23	45		4			41
Змістовий модуль 2. Управління підприємством.												
Тема 1. Організація управління підприємством.	11		5			6	11		1			10
Тема 2. Управлінські моделі.	11		5			6	11		1			10
Тема 3. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами.	11		6			5	11		1			10
Тема 4. Управління об'єднаннями підприємств.	12		6			6	12		1			11
ЗМ2	45		22			23	45		4			41
Разом за 8 семестр	90		44			46	90		8			82

5.2. Зміст завдань для самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
Презентація/есе на тему Організація як об'єкт управління.	6 год.
Презентація/есе на тему Основні поняття управління організаціями.	6 год.
Презентація/есе на тему Організація управління підприємством.	5 год.
Презентація/есе на тему Управлінські моделі.	6 год.
Презентація/есе на тему Організація управління підприємством.	6 год.
Презентація/есе на тему Управління колективами.	6 год.
Презентація/есе на тему. Управління організаційним. конфліктами.	5 год.
Презентація/есе на тему. Управління об'єднаннями підприємств.	6 год.
	46 год

5. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Формами підсумкового контролю є залік (8 семестр).

Самостійна робота пошукового характеру передбачає розв'язання проблемних

завдань, аргументування та узагальнення; інтерактивні методи (опрацювання дискусійних питань), метод вправ, методи стимулювання та мотивації навчання (дискусії, обговорення, аналіз конкретних ситуацій)

6. Рекомендована література

6.1. Базова (основна)

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown Career Path: Management I. Express Publishing, 2013. 40 p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
3. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
4. English for economists: marketing, finance, accounting and auditing = Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит: навч. посіб. / А.А. Матійчак, Т.Л. Беленька – Чернівці: Друк Арт, 2014. – 228 с.

6.2. Допоміжна

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
3. Paterson_K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

7. Інформаційні ресурси

1. <https://hbr.org/1981/09/managing-human-resources>
2. <https://www.mybeeye.com/blog/7-best-practices-to-manage-your-human-resources>
3. <https://www.collatree.com/5-strategies-to-manage-your-human-resources-efficiently/>
4. <https://www.wikihow.com/Manage-a-Human-Resources-Department>