

ПРОТОКОЛ № 03
засідання педагогічної ради
Мурафського ліцею
від 29 грудня 2025 року

Голова – Людмила ЦОВМА
Секретар – Валентина БАЗЮРА
Присутні – 22 вчителів
Відсутні – 0

Давидич Наталія Миколаївна	Різніченко Аліна Олександрівна
В'юнник Людмила Миколаївна	Дейнека Валентина Миколаївна
Шопінська Людмила Миколаївна	Бабак Неля Миколаївна
Мельник Олена Іванівна	Повідаш Наталя Леонідівна
Базюра Валентина Василівна	Малько Ярослав Петрович
Ткаченко Костянтин Андрійович	Бабак Ірина Володимирівна
Сургай Віталій Володимирович	В'юнник Марія Михайлівна
Котелевська Оксана Ігорівна	Гончарова Ірина Олександрівна
В'юнник Олена Анатоліївна	Субота Віта Миколаївна
Товкач Олександра Іванівна	Липова Валентина Миколаївна
Бойченко Надія Миколаївна	Бойченко Валентина Миколаївна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 н.р.
3. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2025/2026 н.р.
4. Про виховання національно-патріотичних цінностей – одне з пріоритетних завдань виховної системи закладу.
5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р.
6. Про організацію інклюзивного навчання – рівний доступ до якісної освіти.
7. Про надолуження освітніх втрат.
8. Про виконання результатів підвищення кваліфікації вчителів закладу.
9. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр.
10. Про виконання Стратегії розвитку ліцею за 2021-2025 роки.
11. Про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класів до навчання.
12. Про організацію та порядок ведення електронних журналів в II семестрі 2025/2026 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор закладу, ознайомила присутніх з виконанням рішень попередньої педради (від 26.11.2025 протокол №02).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора ліцею взяти до відома.

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

2. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, зазначила, що атестація педагогічних працівників у ліцеї здійснюється відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників та річного плану роботи закладу. Сформовано та затверджено склад атестаційної комісії, видано відповідний наказ, педагогічних працівників ознайомлено з графіком атестації, прийнято заяву від Олени В'ЮННИК, яка атестується позачергово.

Упродовж I семестру проводиться вивчення професійної діяльності педагогів шляхом відвідування уроків, аналізу результатів навчальних досягнень учнів, перевірки шкільної документації та участі педагогів у методичній роботі.

Відзначено відповідальне ставлення більшості педагогічних працівників до проходження атестації, активне впровадження сучасних освітніх технологій..

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про хід атестації педагогічних працівників ліцею у 2025/2026 навчальному році взяти до відома.
2. Педагогічним працівникам, які атестуються у 2025/2026 навчальному році, продовжити роботу з удосконалення професійної майстерності, систематизації матеріалів портфолію та самоаналізу педагогічної діяльності.
3. Атестаційній комісії ліцею забезпечити дотримання вимог чинного законодавства та об'єктивність оцінювання результатів професійної діяльності педагогічних працівників.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи здійснювати подальший супровід атестації та інформувати педагогічний колектив про її перебіг.

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

3. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, доповіла, що відповідно до річного плану роботи ліцею та з метою здійснення внутрішнього контролю проведено аналіз стану виконання навчальних програм і навчальних планів за I семестр 2025/2026 навчального року.

За результатами аналізу встановлено, що в цілому навчальні програми та навчальні плани за I семестр виконано. Освітній процес організовано відповідно до вимог чинного законодавства, Державних стандартів та освітніх програм.

Разом з тим, з англійської мови кількість фактично проведених навчальних годин не повністю відповідає програмним вимогам у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю вчителя. Виявлені відхилення потребують коригування календарно-тематичного планування у II семестрі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про стан виконання навчальних програм і навчальних планів за I семестр 2025/2026 навчального року взяти до відома.
2. Учителю англійської мови скоригувати календарно-тематичне планування з метою надолуження пропущених годин у II семестрі 2025/2026 навчального року.
3. Педагогічним працівникам забезпечити повне та якісне виконання навчальних програм до завершення навчального року.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи здійснювати контроль за виконанням навчальних програм у II семестрі.

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

4. СЛУХАЛИ:

Бабак Н.М., заступник директора з виховної роботи, довела до відома присутніх, що у 2025/2026 навчальному році національно-патріотичне виховання є фундаментом усієї виховної роботи. Доповідач акцентувала на важливості впровадження активних форм роботи: зустрічей з ветеранами, волонтерських акцій «Разом до перемоги», інтерактивних уроків історії та розвитку військово-спортивних ігор «Джура». Було підкреслено, що виховна система закладу спрямована на подолання наслідків російського інформаційного впливу та утвердження українських цінностей як життєвої позиції учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1–11 класів:
- 1.2. Забезпечити щоденне проведення загальнонаціональної хвилини мовчання з акцентом на роз'ясненні подвигу героїв.

Постійно

1.3. Активізувати залучення учнівського самоврядування до волонтерських проєктів та підтримки ветеранів у громаді.

Постійно

1.4. Посилити роботу щодо розвінчування історичних міфів та популяризації вживання державної мови в позаурочний час.

Постійно

3. Педагогу-організатору:

3.1. Розширити мережу гуртків патріотичного спрямування та підготувати команду до участі у грі «Джура».

II семестр 2025/2026 н.р.

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

5. СЛУХАЛИ:

Бабак Н.М., заступник директора з виховної роботи, зазначила, що аналіз стану відвідування учнями навчальних занять є одним із пріоритетних напрямів роботи нашого закладу, оскільки систематичне перебування дитини в освітньому середовищі є базовою умовою опанування навчальної програми.

За підсумками I семестру поточного навчального року можна констатувати наступне: протягом семестру моніторинг відвідування здійснювався щоденно через класні електронні журнали.

Більшість пропусків занять — підтверджені документально (медичні довідки або пояснювальні записки від батьків із поважних причин).

Також було відмічено роботу класних керівників щодо оперативного інформування батьків про відсутність дітей та ведення електронних журналів обліку відвідування. Разом із тим, наголошено на необхідності суворого дотримання Постанови КМУ №684 щодо ведення обліку дітей шкільного віку.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан відвідування учнями занять у I семестрі 2025/2026 н.р. взяти до відома.

2. Класним керівникам 1–11 класів:

2.1. Продовжити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять (як в очному, так і в дистанційному форматі).

II семестр

2.2. У разі відсутності учня понад 10 робочих днів поспіль без поважної причини, підтвердженої документально, негайно надавати інформацію адміністрації для подальшого сповіщення служби у справах дітей та поліції.

За потреби

2.3. Посилити роз'яснювальну роботу з батьками щодо їхньої персональної відповідальності за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

II семестр

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

6. СЛУХАЛИ:

В'юнник М.М., ассистент вчителя, наголосила, що ефективність інклюзії залежить не від одного вчителя, а від роботи команди. Роль ассистента: він допомагає вчителю в організації освітнього процесу для всього класу, а не лише дітей з ООП. Оцінювання таких учнів має бути формувальним. Ми порівнюємо дітей з її власним прогрессом.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам:

1.1. Створювати універсальний дизайн та розумове пристосування у навчанні для учнів з ООП.

Постійно

1.2. Надавати учням можливості демонструвати знання у зручній для них формі (тест, усне опитування, проект).

Постійно

1.3. Оцінювання учнів з інтелектуальними порушеннями здійснювати за обсягом засвоєного матеріалу, визначеного в ІПР.

Постійно

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

7.СЛУХАЛИ:

Дейнека В.М., вчитель початкових класів, зупинилась на тому, що освітні втрати – це не лише прогалини у знаннях, а й втрачений час, навички та психологічна готовність до навчання. На сьогодні пріоритетом залишається перехід від формального викладання до гнучкого коригування програм.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам:

1.1. Провести моніторингові дослідження з кожного предмету за І семестр 2025/2026 н.р. для складання на зимові та весняні канікули заходів по надолуженню освітніх втрат.

До 12.01.2026 р.

1.2. Скоригувати календарні план из урахуванням надолуження.

До 12.01.2026 р.

1.3. Впроваджувати безпосередньо в уроки вправи на психологічне розапнтаження учнів.

Постійно.

1.4. Під час підготовки до уроків підбирати такі методи навчання, які підвищують мотивацію та сприяють швидкому засвоєнню матеріалу.

Постійно.
Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

8 . СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, ознайомила з підсумками підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Зазначила, що підвищення кваліфікації здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства та річного плану роботи ліцею.

У звітному періоді курси підвищення кваліфікації пройшли:

- у ХАНО — 11 педагогічних працівників;
- на платформі «МрійДій» — 4 педагогічні працівники;
- на платформі «Мрія» — 23 педагогічні працівники.

Наголосила, що тематика курсів була спрямована на вдосконалення професійних компетентностей педагогів, упровадження сучасних освітніх технологій та підвищення якості освітнього процесу. Робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею є системною та буде продовжена.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею взяти до відома.
2. Педагогічним працівникам ліцею продовжити підвищення кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства та освітніх потреб закладу.
- 3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи здійснювати подальший моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею.

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

9 . СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, повідомила про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5–11 класів Мурафського ліцею за I семестр 2025/2026 навчального року.

У доповіді зазначила, що моніторинг проведено на підставі семестрового оцінювання відповідно до вимог Державних стандартів освіти та освітніх програм закладу. Проаналізувала рівні навчальних досягнень учнів (високий, достатній, середній, початковий), визначено загальні тенденції, проблемні предмети та позитивні результати.

Наголосила, що переважають достатній і середній рівні навчальних досягнень, водночас виявлено групу учнів з початковим рівнем, що потребує корекційної роботи та надолуження освітніх втрат.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н.р. взяти до відома.
2. Учителям-предметникам забезпечити реалізацію заходів з надолуження освітніх втрат учнів із початковим та середнім рівнями навчальних досягнень.
3. Посилити роботу з обдарованими учнями з метою підвищення показників високого рівня навчальних досягнень.
4. Заступнику директора з методичної роботи забезпечити системний контроль за реалізацією корекційних заходів та динамікою навчальних досягнень учнів у II семестрі.

Голосували:
ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

10. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею,

проаналізувала виконання Стратегії розвитку ліцею на 2021/2025 роки, звернула увагу на сильні та слабкі сторонні роботи закладу. (Додаток)

А також запропонувала Стратегію розвитку ліцею на 2021/2027 роки.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора взяти до відома.
2. Схвалити проєкт Стратегії розвитку закладу на 2026/2027 роки.

Голосували: ЗА -22
ПРОТИ-0
Утримались-0

11. СЛУХАЛИ:

В'юнник О. А., практичний психолог,

повідомила про результати спостережень за учнями 1 класу, 5 класу та 10 класу.

1. Адаптація до навчальної діяльності учнів 1 класу

Під час спостереження на уроках математики та грамоти було встановлено, що всі учні 1 класу в цілому адаптовані до навчального процесу. Діти орієнтуються в структурі уроку, розуміють вимоги вчителя, намагаються виконувати завдання відповідно до інструкцій.

Рівень навчальної адаптації є різним:

- частина учнів швидко включається в роботу, уважно слухає пояснення, самостійно виконує завдання, виявляє пізнавальний інтерес;

- деякі діти потребують додаткового часу для зосередження, часто звертаються за допомогою до вчителя, виконують завдання повільніше;
- окремі учні демонструють нестійку увагу, швидко втомлюваність, потребують частого стимулювання та підтримки.

Загалом негативного ставлення до навчання не виявлено.

Емоційний стан більшості учнів є стабільним. Діти охоче відвідують школу, демонструють позитивні емоції під час спілкування з однокласниками та вчителем. В окремих учнів спостерігається ситуативна тривожність, пов'язана з новими вимогами, страхом помилки або необхідністю відповідати перед класом.

Прояви емоційного напруження носять тимчасовий характер і зменшуються за умови підтримки з боку педагога.

У позаурочний час учні активно взаємодіють між собою, вступають у ігрові та комунікативні контакти. Конфліктні ситуації виникають рідко та мають ситуативний характер. Більшість дітей дотримуються правил поведінки у школі, реагують на зауваження дорослих.

Деякі учні проявляють сором'язливість або обмежену ініціативу у спілкуванні, віддають перевагу спостереженню або спілкуванню з окремими дітьми.

Висновки

1. Всі учні 1 класу адаптовані до умов шкільного навчання.
2. Рівень адаптації є різним: від високого до середнього, що відповідає віковим та індивідуальним особливостям дітей.
3. Навчальна, емоційна та соціальна адаптація проходить у межах вікової норми.
4. Діти потребують подальшої підтримки з боку вчителя та психолога з метою формування стійкої мотивації до навчання та впевненості у власних можливостях.

УХВАЛИЛИ:

1. Класному керівнику Наталі ПОВІДАШ:

1.1. Використовувати емоційну підтримку та позитивне підкріплення учнів.

Постійно

1.2. Диференціювати завдання з урахуванням індивідуальних можливостей учнів.

Постійно

1.3. Створювати ситуації успіху для кожної дитини.

Постійно

2. Практичному психологу Олені В'ЮННИК:

2.1. Продовжити спостереження за процесом адаптації учнів 1 класу.

2.2.Проводити профілактичні заняття, спрямовані на розвиток уваги, саморегуляції та комунікативних навичок.

II семестр

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

Результати вивчення адаптації учнів 5 класу

1. Навчальна адаптація

У ході дослідження встановлено, що рівень навчальних досягнень учнів класу є нерівномірним. Учні мають достатній, середній та низький рівень успішності з основних навчальних предметів. Учні з високим рівнем навчальних досягнень не виявлено.

Значна частина дітей відчуває труднощі, пов'язані з:

- зростанням навчального навантаження;
- необхідністю працювати з кількома вчителями-предметниками;
- підвищеними вимогами до самостійності та відповідальності.

Спостерігається недостатньо сформована навчальна мотивація, слабкі навички планування навчальної діяльності, труднощі у виконанні та систематичності домашніх завдань.

Емоційне ставлення до навчання у частини учнів є нестійким. Виявлено групу дітей, які негативно ставляться до навчання, відвідують школу з формальної необхідності («ходжу до школи, бо так треба»). Такі учні не виявляють зацікавленості в навчальному процесі, часто демонструють пасивність або байдужість на уроках.

Водночас у класі є учні, які перебувають під надмірною опікою з боку батьків, що знижує рівень їхньої самостійності, відповідальності та впевненості у власних силах.

Більшість учнів демонструє несамотійність та неорганізованість. Діти мають труднощі з дотриманням шкільного режиму, правил дисципліни, організацією робочого часу та виконанням домашніх завдань.

Спостерігається:

- недостатня сформованість навичок самоконтролю;
- низька відповідальність за результати навчання;
- залежність від дорослих у навчальних і організаційних питаннях.

Адаптація до вимог середньої школи проходить ускладнено, потребує системної підтримки з боку педагогів та батьків.

Висновки:

1. Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці школи відбувається з певними труднощами.
2. Рівень навчальної успішності коливається від достатнього до низького; високого рівня не виявлено.
3. У частини учнів спостерігається негативне або байдуже ставлення до навчання.
4. Більшість дітей характеризується несамотійністю, неорганізованістю та недостатньо сформованими навичками навчальної діяльності.
5. Надмірна батьківська опіка ускладнює формування відповідальності та самотійності учнів.
- 6.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам:

- 1.1. Поступово підвищувати вимоги до самотійності учнів.
- 1.2. Формувати навички організації навчальної діяльності.
- 1.3. Використовувати мотиваційні методи навчання, ситуації успіху.

Постійно

2. Практичному психологу Олені В'ЮННИК:

- 2.1. Проводити корекційно-розвивальні заняття з формування навчальної мотивації.

II семестр

- 2.2. Розвивати навички саморегуляції, планування та відповідальності в дітей.

II семестр

- 2.3. Здійснювати індивідуальну роботу з учнями груп ризику.

Постійно

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

Результати дослідження учнів 10 класу

1. Навчальна адаптація

У ході спостереження встановлено, що учні 10 класу адаптовані до навчання на достатньому рівні. Школярі орієнтуються у вимогах учителів, дотримуються правил поведінки на уроках, виконують навчальні завдання

відповідно до своїх індивідуальних можливостей. Зафіксовано незначне зниження рівня успішності порівняно з попереднім навчальним роком, що пов'язано з підвищенням складності навчального матеріалу та зростанням навчального навантаження. Дане зниження успішності має нормативний характер і не виходить за межі вікової норми. Систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин не зафіксовано.

Емоційний стан учнів є загалом стабільним. Під час навчальних занять діти демонструють стриманість, адекватну реакцію на зауваження та вимоги педагогів. Конфліктних ситуацій між учнями та вчителями, а також між однокласниками, не виявлено.

Учні дотримуються шкільної дисципліни, відповідально ставляться до виконання навчальних обов'язків.

Соціально-психологічний клімат у класному колективі є сприятливим. Спілкування між учнями здебільшого відбувається за інтересами, що відповідає віковим особливостям старшокласників. Ізольованих учнів у класі не виявлено. Є діти, які надають перевагу перебуванню наодинці або обмеженому колу спілкування, однак така поведінка є усвідомленим особистим вибором і не свідчить про труднощі соціальної адаптації.

Майже всі учні класу активно залучені до позашкільної діяльності, що позитивно впливає на їхню самореалізацію, емоційний стан та розвиток соціальних навичок. Учні відвідують гуртки культурно-мистецького напрямку (танці, хореографія, драматичний гурток, гра на музичних інструментах), а також спортивні секції (баскетбол, ММА).

Висновки:

1. Учні 10 класу адаптовані до навчання у старшій школі на достатньому рівні.
2. Незначне зниження успішності має нормативний характер та пов'язане зі зростанням навчального навантаження.
3. Соціально-психологічний клімат у класі є сприятливим, конфліктів не виявлено.
4. Відсутні пропуски навчальних занять та ізольовані учні.
5. Активна позашкільна діяльність учнів сприяє гармонійному розвитку та успішній адаптації.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам

- 1.1. Підтримувати навчальну мотивацію учнів з урахуванням профорієнтаційних інтересів.

Постійно

1.2.Враховувати навчальне навантаження при плануванні домашніх завдань.

Постійно

1.3.Сприяти розвитку самостійності та відповідальності старшокласників.

Постійно

2.Практичному психологу Олені В'ЮННИК:

2.1.Здійснювати моніторинг адаптації учнів протягом навчального року.

2.2.Проводити профілактичні бесіди з питань навчальної мотивації та професійного самовизначення.

Постійно

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

12.СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, довела до відома присутніх інформацію щодо нормативно-правових вимог ведення електронних журналів.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам у II семестрі 2025/2026 н.р.:

1.1. Забезпечувати достовірність, повноту та відповідність записів у електронному журналі реальному перебігу освітнього процесу.

1.2. Теми уроків вносити відповідно до затвердженого тематично-календарного планування.

1.3. Допустити технічну можливість попереднього внесення тем уроків відповідно до календарного тематичного планування з обов'язковим подальшим корегуванням у разі змін, зумовлених перебігом освітнього процесу (блекаут).

1.4. У разі виникнення блекауту або інших обставин що унеможливають проведення уроків в синхронному режимі, вважати допустимим самостійне опрацювання учнями навчального матеріалу, прикріпленого в електронному журналі (електронні ресурси, файли, посилання, завдання).

1.5. Забезпечити розміщення в електронному журналі навчальних матеріалів та інструкцій для самостійного опрацювання учнями.

1.6. Вважати виконання учнями завдань, розміщених в електронному журналі, з подальшим урахуванням результатів під час оцінювання.

Голосували: ЗА -22

ПРОТИ-0

Утримались-0

ГОЛОВА:

Людмила ЦОВМА

СЕКРЕТАР:

Валентина БАЗЮРА