

Погоджено
на засіданні педагогічної ради
від 31.08.2023р. Протокол №1

Затверджую:
Директор _____ Олександр ОНИЩУК
наказ від 31.08.2023 № 52/о-д

***План
роботи Підлісномукарівської гімназії
на 2023/2024 н.р.***

с. Підлісний Мукарів

ЗМІСТ

Розділ I. Вступ. Аналіз роботи гімназії за 2022-2023 навчальний рік	ст. 2
Розділ II. Проблема гімназії на 2023-2024 навчальний рік	ст. 24
Розділ III. Пріоритетні напрямки роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік	ст. 24
Розділ IV. Завдання гімназії на 2023-2024 навчальний рік	ст. 25
Розділ V. План заходів по реалізації основних завдань освітньої діяльності	ст. 27
1. СЕРПЕНЬ	
2. ВЕРЕСЕНЬ	
3. ЖОВТЕНЬ	
4. ЛИСТОПАД	
5. ГРУДЕНЬ	
6. СІЧЕНЬ	
7. ЛЮТИЙ	
8. БЕРЕЗЕНЬ	
9. КВІТЕНЬ	
10. ТРАВЕНЬ	
11. ЧЕРВЕНЬ	
12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів	
Розділ VI. Педагогічні ради	
Розділ VII. Наради при директорові	
Розділ VIII. Навчальна та виховна робота в гімназії	
Розділ IX. План заходів із запровадження НУШ	
Розділ X. Плани роботи МО	
Розділ XI. Робота з батьками	
Розділ XII. Впровадження інноваційних технологій	
Розділ XIII. Графік роботи гуртків	
Розділ XIV. Графік проведення відкритих уроків та в/з, взаємовідвідування	
Розділ XV. Графік внутрішкільного контролю	

РОЗДІЛ І ВСТУП

*Додаток
І*

Загальна інформація про навчальний заклад

Підлісномукарівська гімназія є комунальною власністю Новодунаєвецької селищної ради Хмельницької області. Управління здійснюється відділом освіти виконавчого комітету Новодунаєвецької селищної ради. Будівля гімназії прийнята в експлуатацію у 1983 році.
Адресою: вул. Центральна 10/1
тел. 99-4-43
e-mail: pmskola@i.ua

Загальні показники роботи станом на 01.09.2022 р.

№	Показники	Стан
	Мова навчання	українська
	Кількість класів	8(1-2-комплект),
	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2023 року</u>	50
	в т.ч. 1-4 класів	20
	5-9 класів	30
	Кількість працівників	23
	в т.ч. педагогічних	14
	обслуговуючого персоналу	9
	Забезпеченість навчальними кабінетами	12
	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	5
	Охоплено харчуванням	100%
	Забезпечення підручниками	80 %
	Загальна площа школи	1962 кв м
	в т.ч. навчальних приміщень	1962 кв м

АНАЛІЗ РОБОТИ

Підлісномукарівської гімназії

за 2022-2023 навчальний рік

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради школи, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно – громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації. Основна діяльність гімназії була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115 та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Кадрове забезпечення

У 2022-2023 навчальному році штатними працівниками Підлісномукарівська гімназія була забезпечена на 100% (1 сумісник– вчителька англійської мови). Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

У 2022-2023 навчальному році в гімназії працювало 15 педагогів (з них 1 вихователь ДНЗ,1 – декр.відпустка). Із них:

1. Старший учитель – 3;
2. Учителів з вищою категорією – 6;
3. Учителів спеціалістів I категорії – 3;
4. Учителів спеціалістів II категорії – 2;
5. Спеціалістів – 3

За підсумками атестації у 2023 році підтверджено раніше присвоєні кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» – вчительці української мови та літератури класів Градецькій Л.В.. та підтверджено «спеціаліст вищої категорії» вчителям: англійської та німецької мов Новіцькій Ользі Федорівні, фізичної культури Лавському В.В., початкових класів Колісник А.А..

Із метою підвищення свого фахового рівня, рівня кваліфікації, педпрацівники протягом навчального року проходили курсову підготовку на базі Хмельницького ОППО за такими формами навчання: очно-дистанційною – 4 осіб; усі вчителі – предметники пройшли навчання за програмою НУШ, які будуть працювати у 6-му класі. Усі педагоги школи отримали сертифікати за участь у вебінарах, он-лайн конференціях, семінарах, учасниками і слухачами яких вони протягом навчального року та особливо під час карантину. Із загальної кількості педагогів: 10 – жінки, 4 – чоловіки. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 18 годин/тиждень.

Освітній процес

Упродовж 2022-2023 навчального року діяльність педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку. Гімназія працювала за навчальним планом, складеним у відповідності до Типових навчальних планів, затвердженими наказом МОН України. При складанні робочих навчальних планів враховуються інтереси, запити та потреби учнів.

Адміністрація здійснювала контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану школи та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2022-2023 навчальному році, адміністрацією гімназії було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 1-9 класах. Перевіркою підтверджено, що навчальний процес у 1-9 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Керуючись Постановою Кабінету міністрів України від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та листом Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020, розпорядженням Дунаєвського селищного голови здійснювався освітній процес у дистанційній формі шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій, платформ, а саме:

«Googleclassroom,Всеосвіта», практикувалося використання педагогами власних блогів,Facebook, Viber,засобів поштового зв'язку .У повному обсязі виконані контрольні роботи та всі необхідні форми контролю мовленнєвої діяльності з української мови і літератури, зарубіжної літератури. Проведено всі уроки розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, перевірено темп і техніку читання. Відповідно до плану виконано контрольні роботи з математики, фізики, хімії. З фізики, хімії, біології виконано всі заплановані лабораторні та практичні роботи. З іноземної мови проведено всі залікові уроки контролю: читання, письма, аудіювання, говоріння. Програму виконано, за рахунок ущільнення програмного матеріалу у 6-му та 9 – му класах, де навчання проводилось за індивідуальною формою.Освітній процес у 1-му та 2-му класах здійснювався у класі-комплекті. Якість освіти здобувачів освіти – це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу.

Адміністрація гімназії постійно здійснює контроль за навчальними досягненнями здобувачів освіти через моніторингове дослідження за такими напрямками: вивчення якості навчальних досягнень учнів за результатами семестрового та річного оцінювання; вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами навчального закладу; встановлення рівня досягнень учнів класу з усіх предметів інваріантної частини навчального плану та ступеня засвоєння предметів варіативної частини; опрацювання результатів підсумкових контрольних робіт. Але відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2021 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою корона вірусом SARS-CoV-2», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08.04.2021 року №262 та змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року №291, наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2023 року № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», цього річ учні 4 та 9 класів були звільнені від проходження ДПА.

За підсумками проведеної роботи приймаються управлінські рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них: створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи з здобувачами освіти; організація занять предметних гуртів; налагодження спільної роботи закладу освіти і батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, щоденників, станом відвідування закладу освіти; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

Станом на 1 вересня 2022 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 3 здобувачі освіти. За підсумками 2022 – 2023 навчального року із 57 здобувача освіти 1 – 9 класів:

22 здобувачів освіти 1-4-х класів –оцінені вербально;

35 здобувачів освіти 5-9 класів оцінені і переведені до наступних класів;
 6 здобувачів освіти отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту,
 випускник пашков В.Г.отримав свідоцтво з відзнакою;
 1 здобувач освіти, Цмух С. нагороджений похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».
 Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на кінець 2022-2023 навчального року

Клас	К-сть учнів	% учнів, що навчаються на 1-3 бали	% учнів, що навчаються на 4-6 балів	% учнів, що навчаються на 7-9 балів	% учнів, що навчаються на 10-12 балів	% успішності	Якість знань
1	3	не атестується					
2	6	не атестується					
3	10	не атестується					
4	4	Вербальне оцінювання					
Всього	23						
5	6	-	50%	50%	-	100	50
6	8	-	25%	62,5%	12,5	100	75
7	5		80%	20%		100	20
8	6	-	83,3		16,6	100	16,6
9	5		40%	60%	-	100	60
Всього	30						
Разом	53						

Таким чином, рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022-2023 навчальний рік переважно достатній і середній.

Якість знань учнів складає 47,8 % (проти 35% у минулому навчальному році) за рахунок підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти під час очного навчання..Однією з найголовніших причин невисокого рівня знань здобувачів освіти є невміння школярів учитися, недорозвиненість стійких навичок навчальної праці, невимогливість до себе, невірно організована навчальна праця вдома та в класі. Недостатня системна індивідуально-диференційована робота вчителів-предметників із здобувачами освіти середнього рівня навчальних досягнень.

На основі аналізу навчально-виховної та методичної роботи, потреб та інтересів педагогів, з метою формування інноваційної культури та підтримки

творчих ініціатив педагога як важливих чинників забезпечення якісної освіти, реалізації державних стандартів, розвитку національно свідомої творчої особистості у наступному навчальному році педагогічний колектив школи має на меті почати працювати над новою науково – методичною проблемою «Підвищення ефективності навчально-вихового процесу шляхом впровадження інноваційних технологій»».

Для досягнення цієї мети необхідно вирішити **такі завдання:**

1.Забезпечення гарантованого Конституцією України право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

0. Спрямування роботи педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.

0. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій школяра в рамках освітнього простору.

0. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

- забезпечення кожному з здобувачів освіти рівного доступу до якісної освіти;
- здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
- зміцнення навчально-матеріальної бази школи;
- забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей;
- виховання громадянської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України;
- забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
- дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

5.Посилення контролю за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

0. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення їхнього кваліфікаційного та професійного рівня.

7.Сприяння впровадженню інформаційно-комунікативних, проектних та здоров'язбережувальних технологій у освітній процес, застосовування їх в управлінській діяльності.

0. Удосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності навчального закладу.

Усе це сприятиме формуванню конкурентноздатних випускників, які гідно працюватимуть і навчатимуться в незалежній Україні та інших куточках світового простору.

Методична робота

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив Підлісномукарівської гімназії продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми

«Підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій», що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету під керівництвом

Протягом минулого навчального року підвищенню рівня педагогічної майстерності вчителів приділялась значна увага. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- спроведення творчих звітів педагогічних працівників;
- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 2 шкільні методичні об'єднання вчителів:

- ШМО початкових класів та вихователів ДНЗ(керівник Біла А.К.);
- ШМО вчителів-предметників (керівник Корчова Л.Л.).

В основі роботи ШМО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжтестастійний період, зростає їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік оцінюється хорошими показниками. Робота з молодими вчителями була спрямована на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки, задля цього продовжена робота Школи молодого вчителя під керівництвом Романишина І.Є. Проведено співбесіди з молодим вчителем, організовано взаємовідвідування уроків молодих вчителів та їх наставників.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього у 2022-2023 навчальному році атестувалися 4 вчителі атестаційною комісією гімназії та відділу освіти виконавчого комітету Новодунаєвської селищної ради. Педагоги вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками. За рішенням атестаційної комісії вчителю початкових класів Колісник А.А. підтверджено кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії», вчителю фізичної культури Лавському В.В., вчителю іноземної мови Новіцькій О.Ф. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Градецькій Л.В. вчителю української мови та літератури присвоєно кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії»

Педагоги гімназії активно залучалися до участі в онлайн- семінарах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах. Вчителі підвищили свою професійність на курсах підвищення кваліфікації. Вчителі-предметники, які будуть працювати у 6-му класі пройшли курсову підготовку за програмою НУШ.Методичною роботою в закладі було охоплено всіх педагогів. Учителі школи проводили показові уроки й позакласні заходи, де продемонстрували практичні результати втілення в практику теоретичних наробок з науково-методичної проблеми, над якою працюють.З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва. Звичайно, військовий стан порушив звичний режим роботи гімназії.

У цьому навчальному році педагогічний колектив школи продовжує роботу над науково – методичною проблемою *“Підвищення ефективності навчально – виховного процесу шляхом впровадження освітніх інноваційних технологій ”*.

Робота з обдарованими дітьми

Робота з обдарованими дітьми в Підлісномукарівській гімназії гімназії планувалася і здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». З метою виявлення обдарованих дітей педагогами школи було проведено тестування діагностики пізнавальних процесів учнів. На початку нового навчального року всі вчителі-предметники підготували папки про роботу з обдарованими дітьми. Серед матеріалів, внесених до папок були: список обдарованих дітей, індивідуальний план

роботи з ними, рекомендації по роботі з обдарованими дітьми, творчі завдання для підготовки до олімпіад, конкурсів.

Формуванню творчої особистості сприяють інтерактивні форми роботи здобувачів освіти на уроках, участь здобувачів освіти у олімпіадах, конкурсах.

З метою реалізації здібностей здобувачів освіти протягом року були проведені конкурси читців, юних художників, спортсменів. Під час проведення предметних тижнів проводилися конкурси на кращого здобувача освіти з предмета.

У Підлісномукарівській гімназії брали участь у II етапі предметних олімпіад з базових дисциплін, у I етапі конкурсу МАН, у міжнародному мовно-літературному конкурсі ім.. Т.Г. Шевченка та конкурсі ім.. П. Яцека

1.Переможцями міжнародного мовно-літературного конкурсу стали:

–Тарасюк Анастасія(1 клас)-перше місце; Колісник Дарина (8 клас)– друге місце.

2. Переможцями II етапу Всеукраїнських олімпіад стали :

Колісник Дарина (8 клас) перше місце з англійської мови; з інформатики Гвоздецький Денис (9 клас) -друге місце; з трудового навчання Колісник Дарина (8 клас)-друге місце; з біології Рогожа Ангеліна (9 клас)–третє місце.

2.Переможцем НДР МАН стала з української мови Колісник Дарина (9 клас) друге місце

Учні гімназії – учасники Всеукраїнського інтерактивного природничого конкурсу «Колосок» (28 учнів), математичного конкурсу «Кенгуру» (20 учнів),), конкурсу з англійської мови «Гринвіч» (10 учнів), української мови «Соняшник» (20 учнів), світової літератури «Sunflower» (8учнів).

Наші школярі беруть участь у спортивних змаганнях. А саме шкільна команда дівчат посіла I місце на селищних змаганнях з футболу.

Як елемент позакласної навчально-виховної роботи було організовано та проведено предметні тижні:

Вересень	Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя
Жовтень	Тиждень книги, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек
Жовтень	Тиждень правової освіти
Листопад	Тиждень природознавства в початковій школі
Листопад	Тиждень української писемності та мови
Грудень	Тиждень англійської мови
Грудень	Тиждень математики в початковій школі
Грудень	Всеукраїнський тиждень права
Лютий	Тиждень природничих наук
Березень	Тиждень педмайстерності
Березень	Шевченківський тиждень
Квітень	Тиждень рідної мови в початковій школі
Квітень	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги
Квітень	Тиждень математичних наук
Травень	Травень-тиждень патріотичного виховання
Травень	Травень

Слід відзначити деяке покращення результатів навчальної діяльності учнів порівняно з минулим навчальним роком. Спостереження на відвідуваних уроках та заняттях в ДНЗ за навчальним процесом показують необхідність у новому навчальні

- більше уваги приділяти індивідуальній роботі з учнями, дарованими дітьми, залучаючи їх до участі у різних конкурсах, ауково – дослідницьких робіт;
- ш відповідально підходити до оцінювання знань учнів, керуючись вимог до оцінювання навчальних досягнень по кожному

Зчителям та вихователям слід сприяти розвитку в дітей бажання ідувати уроки та заняття, урізноманітнюючи форми і методи гьми, адже часто рівень кваліфікації окремих педагогів не сприяє я якості навчальних досягнень учнів;

- Працювати над підвищенням якості навчально- виховного ДНЗ, керуючись вимогами програми дошкільного виховання, чи ІКТ, інтерактивні методи роботи з дошкільнятами.

Науково-методична робота в школі велася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно Рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, схвалених листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2002р. №1/9-21.8, наказу по гімназії від 18.09.2022 року №200-од «Про організацію науково-методичної роботи з педкадрами в 2022-2023 навчальному році».

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив школи продовжив роботу над науково-методичною проблемою « Підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій». У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;

- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

Невирішеними залишаються **такі проблеми**:

- – недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проєктах різного рівня;
- – залишається не високою результативність здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, написанні-захисті науково-дослідних робіт

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Пріоритетні напрями роботи на 2023-2024 навчальний рік:

1.Продовжити роботу по реалізації нових Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, розбудові Нової української школи, по вдосконаленню педагогічної майстерності вчителів.

2.Сприяти активізації діяльності вчителів щодо поширення інноваційних технологій.

3. Створювати умови для участі педагогічних працівників школи у професійних конкурсах, надавати консультації педагогам з метою підвищення якості робіт.

1. Посилити роботу з обдарованими та здібними учнями шляхом організації активних учнівських досліджень, організації роботи гуртків.

Управлінська діяльність

Управління гімназії здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти виконкому Новодунаєвецької селищної ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації гімназії, вчасно знайомитися з новими документами та їх проєктами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У гімназії ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішнього контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності в 2022-2023 навчальному році були:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям ;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей ;
- удосконалення освітнього процесу, реалізація науково-методичної проблеми школи ,

У поточному навчальному році відповідно до перспективного плану внутрішньшкільного контролю, річного плану роботи школи було здійснено:

1. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в освітньому процесі.
2. Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
3. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання предметів у школі здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи закладу. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2020/2021 навчальному році

2. Здійснено тематичний контроль стану викладання предметів: математики, хімії, біології, географії результати якого розглядалися на засіданнях педагогічної ради, були видані накази за результатами вивчення даних питань, надані рекомендації педагогам щодо усунення недоліків у роботі
3. Вивчено питання наступності у навчанні здобувачів освіти 5-го класу, адаптація шестирічних дітей до навчання в школі.

Проводилися перевірки:

- Стан організації освітнього процесу у 1-му та 5-му класах;
- Оглядовий контроль: перевірка ведення щоденників учнями школи;
- Перевірка робочих зошитів з української мови „я досліджую світ, математики та природознавства у початкових класах; з української мови, англійської мови, математики, зарубіжної літератури в основній і старшій школі;
- Вивчення стану сформованості навичок читання учнів 1-4 класів;
- Стан викладання історії, правознавства
- Робота вихователя ДНЗ;
- Контроль за відповідністю теми і мети уроку, календарному плануванню, програмним вимогам, новому Державному стандарту освіти;

У I та II семестрах було проведено моніторинги знань здобувачів освіти у 3-9-х класах з математики, української мови; іноземної мови, історії, фізики, перевірені навички читання у молодших школярів. Адміністрацією гімназії були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Основною метою внутрішкільного контролю було отримання інформації про зміст і якість надання освітніх послуг. Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у гімназії використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- школа та дитсадок підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів, дошкільнят.
- значно покращилась ресурсна база (матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишилися певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;
- покращення матеріально-технічної бази окремих навчальних кабінетів.

Виховна робота

Протягом навчального року гімназія працювала над виховною проблемою «Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, Концепція громадянського виховання, Комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед школярів, Національна програма патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Програма роботи з обдарованою молоддю, Програма профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти населення області, Національна програма оздоровлення дітей, програма «Обдарована молодь», Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації».

Згідно з річним планом роботи школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника (Біла А.К.);
- Свято квітів «Щедра осінь» (, класоводи та класні керівники);
- Свято Св. Миколая та Новорічний ранок (Колісник А.А., класні керівники) тощо.

Позакласне життя класних колективів також було цікавим і змістовним. Учні школи протягом року відвідали пам'ятник архітектури 18 ст.- храм у с.ПідліснийМукарів, історико-культурний музей с. Маліївці, Км'янець-Подільський, Хмельницький, Сатанів . За участю учнів школи у сільському парку прибрано територію біля пам'ятника, неодноразово організовувались екскурсії історичними стежками рідного села, до дня туризму проведено загальношкільний туристичний похід.

Згідно з річним планом у гімназії проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд тижнів та місячників: «Увага! Діти на дорозі» (вересень, травень); місячник протипожежної безпеки (жовтень), правового виховання (жовтень, лютий, квітень), статевого виховання (грудень), «За здоровий спосіб життя» (січень), профілактики різних захворювань (протягом року). На високому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, баскетболу, футболу, «Старти надій», «Олімпійський урок», «Веселі старти», День здоров'я. Проте багато змін внесла війна...

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячого травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» в 1-9 класах, проводилися виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил поведінки з електроприладами, невідомими та вибухонебезпечними предметами; правила поведінки в громадських місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися та аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно); методичному об'єднанні класних керівників. Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень та девіантної поведінки.

У гімназії проводився місячник попередження правопорушень (листопад), місячник та тижні правової освіти учнів та батьків (жовтень, лютий, квітень).

Класними керівниками проводилася робота з учнями, схильними до правопорушень, щоденно контролюється відвідування учнями уроків.

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховувався на:

а) нарадах при директорі:

- січень – «Підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень»;
- березень – «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх».

б) МО класних керівників:

- лютий, травень – «Профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень».

в) класних батьківських зборах:

- квітень – «Попередження правопорушень в учнівському середовищі».

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (вересень, грудень, травень), а також класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:
 - вплив сім'ї на середовище дитини;
 - підготовка до закінчення навчального року;
 - літній відпочинок учнів.

Належна проводилася з дітьми пільгової категорії. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідності надано матеріальну допомогу (одяг, канцтовари та інше), безкоштовне харчування. У школі постійно працюють гуртки, які виховують в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, толерантність та організаторські здібності.

Незважаючи на великі зусилля колективу гімназії з виховання підростаючого покоління та на превеликий жаль організація дозвілля молоді на рівні села не набула системного характеру. Недостатньо на території села

обладнаних спортивних та ігрових майданчиків, місць для цивілізованого позашкільного дозвілля.

У 2022 – 2023 навчальному році виховна робота в гімназії здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів у галузі освіти, зокрема щодо організації виховної роботи. Кожний класний керівник склав план виховної роботи в класі на I та II семестри, керуючись Законом України «Про освіту» від 28.09.2017, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про основні орієнтири виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах 1-11-х класів» від 31.10.2011 №1243 та Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді від 16. 06. 2015 р. та стратегією національно – патріотичного виховання дітей та молоді від 13.10.2015.

Крім цього виховний процес будувався із урахуванням вимог сьогодення, які висвітлені в інформаційно-правових документах, регламентуючих організацію виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах України.

Помісячне та щотижневе планування роботи школи дозволяло ретельно готувати виховні заходи та здійснювати підбір форм діяльності в різних напрямках роботи.

Реалізація всіх напрямків виховної діяльності школи здійснювались через заходи, передбачені річним планом роботи школи, які враховували особливості виховання особистості та відображалися у наступному:

- загальношкільних заходів,
- роботі учнівського самоврядування;
- роботі з батьківською громадськістю.

Мета виховної роботи школи – виховання високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, якій притаманні глибока громадянська відповідальність, високі духовні цінності, патріотичні почуття, яка є носієм кращих досягнень національної та світової культури, здатна до самоосвіти і самовдосконалення.

Виховна робота у школі здійснювалася відповідно до таких напрямів:

- Національно – патріотичне виховання
- Правове виховання
- Громадянське виховання
- Морально-етичне виховання
- Художньо-естетичне виховання
- Превентивне виховання
- Трудове виховання
- Родинно-сімейне виховання
- Екологічне виховання

Формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення. Патріотизм у сучасному розумінні – це відчуття того, що в моєму класі, школі, районі, місті, країні все мене стосується, все залежить від мене. У 2022-2023 навчальному році традиційно були проведені заходи до Дня українського козацтва, Дня захисника України,

Дня Гідності та Свободи, Свята української писемності – 9 листопада уроки пам'яті до Дня партизанської слави та річниці визволення України, зустрічі з ветеранами та дітьми війни загальношкільна лінійка до Дня Соборності України, пам'яті Крут. У практиці позаурочної роботи школи вчителі використовували традиційні та нетрадиційні форми діяльності: низка тематичних виховних годин, уроків мужності, квести, флешмоби. Правове виховання — виховна діяльність школи, сім'ї, правоохоронних органів спрямована на формування правової свідомості та навичок і звичок правомірної поведінки школярів. У школі культивувалося усвідомлення особистості своїх прав, свобод, обов'язків, шанобливе ставлення до законів, державної символіки, Конституції України, державної мови. В учнів виховували визнання пріоритету прав людини, повагу до свободи, демократії тощо, прищеплювали повагу до громадян України, державних установ, органів влади. Так, у жовтні по всіх класах були проведені виховні години «Державні та національні символи України»..

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виховання в учнів толерантного ставлення до представників інших народів, їхніх цінностей, традицій, мови, вірувань. З 25 листопада по 10 грудні у школі пройшла низка заходів щодо проведення щорічної акції «16 днів проти насильства», виховні заходи до 16 листопада, Дня толерантності.

З метою профілактики правопорушень та правового виховання учнів, що ґрунтується на знанні законів, прав та обов'язків та вмінні застосування їх в повсякденному житті в школі традиційно проводилися тижні правових знань (жовтень, грудень

У школі класними керівниками, відповідно до планів виховної роботи, систематично проводилася робота з батьками, неблагополучними сім'ями, індивідуальна робота з учнями з зони групи ризику, позбавлених батьківських прав, дітьми-чорнобильцями. Оцінюючи виховну роботу за минулий навчальний рік, можна констатувати, що вона проведена комплексно, якісно і всебічно охопила навчально-виховний процес. Ця робота буде продовжуватися і в наступному році. Всю роботу у майбутньому навчальному році проводити на засадах виховання патріотів, відданих громадян України, гармонійного поєднання завдань виховання і самовиховання, формування духовного світу з впровадження національних і загальнолюдських цінностей у всі сфери життя школи, класу. Звичайно, карантинні обмеження, війна не могли не вплинути негативно в плані виховної роботи закладу. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами).

Завдання, які ставить педагогічний колектив у наступному, 2023 – 2024 навчальному році:

- повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.
- створення і підтримка безпечного і здорового освітнього середовища;
- попередження проявів расизму, шовінізму, приниженню гідності

іншомовних людей і підкреслення словом і ділом моральний наратив демократії, толерантності, прав людини та верховенства права, територіальної цілісності та єдності народів України.

- виховання учнів у дусі відданості Батьківщини та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- формування в учнів активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема добродійності, мужності, стійкості та рішучості;
- виховання високих моральних якостей, культури і трудової моралі;
- запобігання булінгу, домашньому насильству; збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- класним керівникам творчо підходити до планування своєї роботи, обговорювати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання на засіданнях;
- продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів, урізноманітнювати види роботи з батьками, залучати батьків до позакласної роботи школи.
- сприяння становленню й розвитку органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів;
- координація зусиль класних керівників й батьківської громадськості на організацію спільної роботи з виховання учнів.

Адже головним завданням школи є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного обрання свого місця в житті.

Правовиховна робота

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (жовтень-лютий-квітень),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
- виставки малюнків,
- лекції, бесіди на правову тематику,

- анкетування,
- уроки правознавства,
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
- батьківські лекторії,
- відвідування проблемних сімей вдома,
- рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки (покласно та загальношкільні). Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківський комітет школи, на засіданнях яких розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів».

Вихователь ДНЗ, класоводи та класні керівники протягом року проводять активну правоосвітню роботу з учнями усіх класів (бесіди, правові ігри, конкурси малюнків), випускають стіннівки, буклети, беруть участь у роботі з батьками з правового всеобучу.

Соціальний захист дітей

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей по гімназії у них становила:

- дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування – 1;
- дітей-інвалідів – 2;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей з малозабезпечених родин – 4;
- дітей з багатодітної родини – 17;
- дітей напівсиріт – 2;
- дітей учасників бойових дій – 6;
- дітей-переселенців – 6;
- дітей з неблагополучних сімей – 0;
- дітей, що стоять на внутрішньому обліку – 0;
- стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх – 0.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації гімназії. Також за бюджетні кошти організовано харчування дітей пільгової категорії у шкільній їдальні з розрахунку 30 грн.(ДНЗ – 60грн) на день.

Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Малісецькій гімназії здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомчі бесіди представники навчальних закладів району.

Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки школярів свідчить про те, що кожного року випускники школи працевлаштовані.

Співпраця з батьками

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього благодійних коштів. Налагоджено тісну співпрацю з головою б/ Нижник Н.Є. Звичайно, що через карантин. війну дана робота не проводилась належним чином.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року на базі Підлісномукарівської гімназії медичні працівники Малієвецької амбулаторії проводять медичне обстеження вихованців ДНЗ та учнів школи. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі та ДНЗ формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Дунаєвецької лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники харчоблоку проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проте минулого навчального року через карантинні обмеження працівники закладу медичного огляду не проходили.

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів Новодунаєвецької селищної ради. Гарячим харчуванням охоплено 100% учнів 1-9 класів та вихованців ЗДО.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під

постійним контролем адміністрації школи. Наказом по гімназії на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля навчального закладу прийнята в експлуатацію у 1983 році. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація гімназії разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться Новодунаєвецькою селищною радою. Виділено достатньо коштів для проведення поточного ремонту приміщення гімназії, придбання дезінфікуючих та миючих засобів.

Адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

За минулий навчальний рік за кошти Новодунаєвецької селищної ради приділялась увага покращенню матеріально-технічну базугімназії:

- Проведено поточний ремонт усіх навчальних та господарських приміщень гімназії;
- Відремонтовано усі класні приміщення за допомогою батьків;
- Проведено ремонт шкільної котельні ;

- Проблеми:

- Необхідність придбання столового посуду в шкільну їдальню;
- Необхідність придбання нових меблів для ДНЗ (столів та стільців);
- Необхідність придбання мотокоси,;
- Необхідність ремонту підлоги коридору I поверху;
- Необхідність зміни входних дверей, вікон...

РОЗДІЛ II

ПРОБЛЕМА Підлісномукарівської гімназії

на 2023-2024 навчальний рік

Педагогічний колектив Підлісномукарівської гімназії Новодунаєвецької селищної ради у 2023-2024 навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:

«Підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій».

РОЗДІЛ III ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ Підлісномукарівської гімназії на 2023-2024 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу гімназії у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік четвертий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

У 2023-2024 навчальному році виховні завдання будуть реалізовуватися через впровадження Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011р. №1243.

Головні напрямки виховної роботи у 2023-2024 навчальному році:

- повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.
- створення і підтримка безпечного і здорового освітнього середовища;
- попередження проявів расизму, шовінізму, приниженню гідності іншомовних людей і підкреслення словом і ділом моральний наратив демократії, толерантності, прав людини та верховенства права, територіальної цілісності та єдності народів України.
- виховання учнів у дусі відданості Батьківщини та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- формування в учнів активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;
 - формування системи виховної роботи, яка базується на традиціях і звичаях українського народу, формування соціально – етичних цінностей, почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних цінностей, формування необхідних вмінь і навичок змісту і форм виховного процесу, передусім шляхом застосування інноваційних педагогічних технологій.

Усі види виховної роботи будуть спрямовані на виховання ціннісного ставлення до держави, суспільства, людей, себе, праці, мистецтва, сприяння творчому розвитку особистості.

РОЗДІЛ IV
ЗАВДАННЯ ПІДЛІСНОМУКАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
на 2023-2024 навчальний рік

1. Забезпечити гарантоване Конституцією України право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Спрямувати роботу педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.
3. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій школяра в рамках освітнього простору.
4. Формувати якісне освітнє середовище:

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати клас-кабінет для учнів 1-го класу відповідно до вимог Концепції НУШ	Біла А.К	до 31.08.
2.	Укомплектувати всі класи-кабінети, засобами навчання відповідно до Концепції НУШ	Романишин І.Є.	до 31.08.
3.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-го класу.	Онищук О.Г., Новіцька О.Ф...	до 31.08
4.	Підготувати пакет документів з організації навчання дітей за індивідуальною формою (педагогічним патронажем) вдома. Провести бесіди з батьками учнів з питань організації освітнього процесу відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання.	Романишин І.Є.	до 31.08
5.	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, спортзалу, спортмайданчика, класів, кабінетів до початку навчального року	Онищук О.Г.	до 31.08
6.	Провести батьківські збори з батьками 1-го класу з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання, утримання дітей в школі	Біла А.К.	до 28.08
7.	Перевірити підготовку класних кімнат, кабінетів, , спортзалу до нового навчального року	Онищук О.Г.	до 31.08

	Видати накази по школі: - «Про зарахування до школи учнів 1-го класу»; «Про готовність школи до 2023 – 2024 навчального року»; - «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації»; - «Про організацію харчування учнів»; - «Про розподіл педагогічного навантаження»; - «Про підсумки науково-методичної та основні напрямки роботи з підвищення професійної майстерності педагогів.» - «Про призначення класних керівників,»; - «Про організацію чергування в школі в I семестрі»	Онищук О.Г. Романишин І.Є.	до 31.08
8	Облік дітей шкільного та дошкільного віку на території с. Підлісний Мукарів, с. Варварівка	Романишин І.Є., Войцішена Г.О.	До 31.08
1	II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами ідготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році та в роботі над науково-методичною проблемою ; - Схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу школи; - Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Малієвецькій гімназії; - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи школи у навчальному році: * освітньої програми школи на н.р.; * структури навчального року; * робочих навчальних планів для учнів 1 – 4, 5 – 9 класів; * режиму роботи гімназії; * порядку оцінювання навчальних досягнень учнів; * плану роботи гімназії на новий навчальний рік.	Романишин І.Є. Онищук О.Г.	до 31.08

	- про підсумки роботи гімназії у н.р, та основні етапи роботи над новою науково-методичною проблемою гімназії, завдання на новий н.р.; - обговорення нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у новому навчальному році. - обговорення та погодження навчальних програм та календарно-тематичного планування на новий навчальний рік.		
1.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань: - обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у новому навчальному році; - вимоги до календарно-тематичного планування згідно з новими навчальними програмами	Романишин І.Є., керівники МО	до 01.09
III. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів за минулий навчальний рік	Ковальчук О.П., класні керівники	до 01.09
2.	Проаналізувати оздоровлення дітей влітку	Онищук О.Г.	до 01.09
3.	Підготувати документи для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	класні керівники	до 01.09
IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у новому навчальному році	Онищук О.Г. Ковальчук О.П..	до 01.09
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Скласти акт прийняття гімназії до нового навчального року	Онищук О.Г.	до 01.09
2.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Романишин І.Є.	до 01.09

3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Онищук О.Г.	протяго м місяця
4.	Видати накази по школі: - «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі» - «Про організацію роботи щодо обладнання в гімназії укриття»	Онищук О.Г.	до 01.09
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Сформувати пакет документів - акти готовності гімназії до роботи у новому н.р.	Онищук О.Г.	до 30.08
2.	1.Аналіз витрат коштів: а) на ремонт школи; б) на виконання вимог проти епідемічного, санітарно - гігієнічного режиму; 2.Перевірка готовності матеріально - технічної бази до нового навчального року.	Онищук О.Г.	до 30.08
3.	Профогляд і заміна електроламп	Онищук О.Г.	протяго м місяця
4.	Передати показання лічильників тепла, води, енергії	Новіцький А.В.	протяго м місяця
5.	Придбати інвентар, обладнання.	Онищук О.Г.	протяго м місяця
6.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: класних, спальних кімнат, кабінетів, харчоблоку, спортивних залів, господарських будівель.	Комісія з підготовки гімназії до нового навчального року	До30.08
7.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	протяго м місяця

8.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Сел. рада	протяго м місяця
9.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог, вимог НАСП	Ковальчук О.П.	протяго м місяця
10.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Онищук О.Г.	протяго м місяця

- здійснювати постійний моніторинг показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
- зміцнювати навчально-матеріальну базу школи;
- забезпечувати комплексний підхід до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей;
- виховувати громадянську свідомість учнів, патріотизм, повагу національних традицій, моралі, повагу до державних символів України;
- забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
- дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

5.Посилити контроль за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

6.Розвивати творчу активність педагогів, сприяти підвищенню їхнього кваліфікаційного та професійного рівня.

7.Сприяти впровадженню інформаційно-комунікативних, проектних та здоров'язбережувальних технологій у освітній процес, застосовувати їх в управлінській діяльності.

8.Удосконалювати системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності закладу освіти.

9.Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

10.Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

11.Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного

розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

12. Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.

Серпень

VII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовність школи до нового навчального року (наказ)		
			Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування, планів корекційно-виховної роботи на I семестр (наказ)	
Тематичний			Комплектування 1 класу (підготовка пакету документів)	
Фронтальний			Підготовка медичних документів для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	
				Підсумки роботи гімназії та основні завдання на новий н.р. Затвердження нормативно-правових документів роботи школи у новому н.р. Затвердження плану роботи школи на

				навчальний рік(<i>недрада</i>)
Попереджувальний			Засідання шкільних методичних об'єднань	
Повторний				Готовність школи до нового н.р (<i>наказ</i>)

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на новий н.р., погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом гімназії.	Онищук О.Г.	1 тиждень
2.	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності гімназії на новий навчальний рік: - мережу класів; - навчальний план; - структуру н.р.; - режим роботи гімназії; - документацію з організації індивідуальної форми здобуття учнями загальної середньої освіти – педагогічного патронажу. - річний план роботи гімназії; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів на I семестр; - плани роботи гуртків, - розклади чергування вчителів, класів.	Онищук О.Г.	до 05.09
3.	Укомплектувати класи., групу ДНЗ	Романишин ІЄ., Войцішена Г.О.	до 05.09
4.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою та лікувальною фізкультурою за результатами медичних оглядів учнів.	Ковальчук О.П., класні керівники	до 10.09
5.	Укомплектувати гуртки	Романишин І.Є.	до 15.09
6.	Скласти та затвердити розклад уроків;	Онищук О.Г., Романишин І.Є.	до 05.09

7.	Скласти, узгодити та затвердити розклади-графіки: - чергування вчителів, - чергування класів; - роботи гуртків,	Онищук О.Г., Романишин І.Є.	до 10.09
8.	Узгодити розклад занять з Держпродспоживслужбою.	Онищук О.Г.	до 05.09
9.	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші. Подати обов'язкові звіти про початок навчального року в департамент освіти і науки облдержадміністрації.	Романишин І.Є., Кондров Р.В.	до 10.09, протягом місяця
10.	Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, гуртків, взаємозв'язку вчителів, вихователів, робочі журнали вихователів, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Романишин І.Є.	до 10.09
11.	Підготувати та видати накази: - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок н.р.; - Про структуру н.р.; - Про режим роботи гімназії у н.р.; - Про організацію індивідуального навчання – педагогічним патронажем учнів у н.р.; дистанційного н-ня;	Онищук О.Г.	до 01.09
12.	Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт учнів, вихованців	Онищук О.Г.	до 15.09
13.	Провести наради при директорів: - про організацію початку навчального року	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- про проведення уроків на свіжому повітрі у початковій школі, уроків фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики	Романишин І.Є.	1 тиждень
	- про проведення інструктажів з підпрацівниками, техперсоналом, вихованцями з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу;	Онищук О.Г.	1 тиждень

	- про організацію дистанційного навчання в школі в період запровадження карантинних заходів(методичні рекомендації)	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури.	Ковальчук О.П.	2 тиждень
	- про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів, вихователя	Романишин І.Є.	2-3 тижні
	- робота класних керівників по веденню класних журналів	Романишин І.Є.	2 тиждень
	- про влаштування на подальше навчання учнів 9-го класу	Пелюх Л.С.	2 тиждень
	- про стан забезпечення вихованців підручниками, посібниками, шкільним приладдям;	бібліотекар	2 тиждень
	- про комплектування груп для занять фізичною культурою, ЛФК відповідно до нормативних медичних документів	Лавський В.В.	3 тиждень
	- про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у навчальному році.	Романишин І.Є.	3 тиждень
	- про адаптацію п'ятикласників до навчання у новому навчальному році.	Пелюх Л.С.	4 тиждень
14.	- організація курсової підготовки педагогів у новому н.році.	Романишин І.Є.	4 тиждень
	Оформити інформаційні матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи-інтернату, графіки чергування вчителів, вихователів, класів, графіки роботи гуртків, секцій у новому навчальному році.	Онищук О.Г.	до 10.09
15.	- Олімпійський тиждень «Жодного дня без фізкультури та спорту» - Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!» - Тиждень протипожежної безпеки «Небезпечний вогонь!»	Класні керівники, Вч. Фізкультури .Лавський В.В.	2 тиждень 3 тиждень

			4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік: - методичної ради школи; - шкільних методичних об'єднань;	Онищук О.Г.	до 15.09
2.	Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік.	Вчителі, вихователі.	1 - 2 тижні
3.	Обговорити нормативно-правові документи, методичні рекомендації щодо змісту освітнього процесу в новому навчальному році на засіданнях методичної ради, шкільних методичних об'єднань.	Романишин І.Є. керівники метод .об'єднань	, 1-й тиждень
4.	Внести корективи в освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти.	Онищук О.Г.	1 тиждень
5.	Поновити атестаційні матеріали гімназії	Романишин І.Є.	3 тиждень
6.	Підготувати та провести нараду при директорі: - про особливості освітнього процесу у новому н.р. відповідно до вимог та рекомендацій державних нормативно-правових документів; - проведення місячників, методичних, предметних, тижнів, декад; - про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму відповідно до Нової редакції українського правопису; - про дотримання вимог нової Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти;	Онищук О.Г. Романишин І.Є.	1 тиждень 2 тиждень
7.	Провести засідання МР - про дотримання вимог Інструкцій з ведення класних журналів в 1-4, 5-9 класах.	Романишин І.Є.,	4 тиждень
8.	Підготувати та видати накази: - Про оргнізіцію методичної роботи з педагогічними кадрами у новому н.р.;	Романишин І.Є..	1 тиждень

	-		
9.	Провести Олімпійський тиждень «Жодного дня без фізкультури та спорту	Лавський В.В..	2 тиждень
10.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами.	Онищук О.Г., керівники МО	1-2 тижні
11.	Провести діагностичне обстеження учнів 1 класу	Біла А.К.	Протягом місяця
12.	Провести консультації з батьками першокласників	Онищук О.Г. Біла А.К.	1-4 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Вересень <i>Компетентність: здоровий спосіб життя. Усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.</i> <i>Кредо: «Успіх без здоров'я неможливий - хто здоровий, той щасливий!»</i>			
1.	Свято-квест «Зустріч шкільної родини»	Класні керівники, вихователі ЗДО	01.09
2.	Перший тематичний урок	Класні керівники	01.09
3.	Організація учнівського самоврядування.	Директор, класні керівники	до 05.09
4.	Ознайомлення учнів із статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня.	Класні керівники	до 05.09
5.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	Класні керівники, вихователь ДНЗ	до 10.09
6.	Планування роботи комісій учнівського самоврядування школи і класів відповідно до завдань і напрямів роботи гімназії, розподілити обов'язки, визначити терміни виконання	педорганізатор	до 05.09
7.	Презентація гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи.	Вчителі-предметники	до 05.09
8.	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» День читання книг Міжнародний день писемності	Класні керівники Бібліотекар Вч. укр. мови	Протягом місяця 06.09 08.09
05.09 – 16.09 Олімпійський тиждень «Жодного дня без фізкультури і спорту»			

9.	Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Майбутні олімпійці» (5-9 кл.)	Лавський В.В.	07.09
10.	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві олімпійські факти».	Лавський В.В.	07.09
11.	Спорт Challenge " У здоровому тілі- здоровий дух".	Лавський В.В.	08.09
12.	Виставка фотографій "Наші спортивні будні"	Класні керівники	07.09 – 13.09
13.	Виховний калейдоскоп на спортивну тематику.	Класні керівники	09.09
14.	Олімпійський урок «Квітуча Україна олімпійська»	Лавський В.Д.	11.09
12.09 – 18.09 Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!»			
15.	Дайджест з безпеки руху дітей	Класні керівники, вихователь ЗДО	14.09
16.	Квест-гра "Стежками дорожньої азбуки"	Класні керівники, вихователь ЗДО	15.09
17.	Виховний калейдоскоп з безпеки руху дітей.	Класні керівники, вихователь ЗДО	16.09
18.	Виставка малюнків «Дитинству – безпечні дороги»	Класні керівники, вихователь ЗДО	14.09-20.09
19.09 - 25.09 Тиждень протипожежної безпеки «Небезпечний вогонь»			
19.	Дайджест з протипожежної безпеки	Класні керівники, вихователь ЗДО	20.09
20.	Міжнародний день миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Діти України за мир на Землі» День партизанської слави.	Класні керівники, вихователь ЗДО	21.09 22.09
21.	Тематична виставка літератури «Ми – єдині, ми – за мир»	бібліотекар	20.09
22.	Виставка малюнків «Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»	Класні керівники, вихователь ЗДО	Протягом тижня
23.	Веселий уїк-енд: Всесвітній день туризму. Спортивно-туристичний похід з приготуванням кулішу.	Класні керівники, вихователь ЗДО	27.09
24.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру Всеукраїнський День бібліотек. Пізнавальні екскурсії до бібліотеки.	Класні керівники, вихователь ЗДО	29.09 30.09

Вересень

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою, ЛФК в 1 – 9 класах (на підставі результатів медоглядів та довідок лікувальних установ)	Класні керівники, вихователь ЗДО, медсестра.	1-2 тижні
2.	Провести огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах, відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів.	Зав.кабінетами.	1 тиждень
3.	Організувати харчування дітей відповідно до нормативних вимог. Провести інструктивні наради з працівниками харчоблоку, вихователями з питань дотримання санітарно-гігієнічних умов та профілактики харчових отруєнь.	Ковальчук О.П.	1 тиждень, протягом місяця
4.	Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі.	Класні керівники, вихователь ЗДО	1-4 тижні
5.	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні.	Онищук О.Г.,	постійно
6.	Забезпечити контроль за впровадженням системи НАССР в навчальному закладі	Члени комісії	постійно
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести батьківські збори «Співпраця НЗ, сім'ї в умовах реформування спеціальної освіти»	Онищук О.Г.	1 тиждень
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	Онищук О.Г.,	протягом н.р.
3.	Провести тиждень протипожежної безпеки	Онищук О.Г.	4 тиждень

4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	класні керівники, вихователь ЗДО	протягом н.р.
5.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	класні керівники, вихователь ДНЗ	протягом н.р.
6.	Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	Онищук О.Г.	протягом н.р.
7.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, класних кімнатах.	вчителі	протягом н.р.
8.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, на харчоблоці	класні керівники, вихователь ДНЗ	протягом н.р.

VII. Фінансово-господарська діяльність

1.	Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.	Онищук О.Г.	01.09.
2.	Догляд за пришкольною територією.	Пост. оператор	1-4 тижні
3.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання для забезпечення належної роботи всіх служб. Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
5.	Затвердити графіки роботи технічного персоналу.	Онищук О.Г.	до 12.09

6.	Здійснити комплекс заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	Онищук О.Г.	до 30.09
7.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
8.	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду школи: - стан збереження підручників; - забезпечення вихованців підручниками та навчальними посібниками	Колісник Н.І..	до 30.09 до 10.09
9.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
10.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Онищука О.Г.	1-4 тижні
11.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігрові майданчики, клумби.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
12.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт Новодунаєвецької селищної ради	Онищук О.Г.	до 30.09
13.	Проводити інвентаризацію продуктів харчування 1 раз на місяць	Гаврілова А.Л.	

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Огляд	Комплектування груп для занять з фізкультури, (накази)			
Вий	Маркування меблів в класах відповідно до санітарних норм (нарада)			

	Забезпечення навчального закладу дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань (оперативки)			
Тематичний		Проведення Олімпійського тижня «Жодного дня без фізкультури та спорту» (наказ)	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні!» (наказ)	Проведення Тижня протипожежної безпеки «Небезпечний вогонь!»
Фронтальний		Перевірка календарно-тематичних планів, планів к-виховної роботи, індивідуальних планів навчання на І семестр (оперативки)		
Попереджувальний	Проведення інструктажів з питань БЖ (нарада) Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (нарада)	Контроль за організацією роботи по складанню графіків чергування вчителів, вихователів (оперативка)		
Класно-урочний	Стан відвідування школи учнями (наради)			
Персональний	Організація навчання за індивідуальною формою (наказ)			
Повторний				

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної			

середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу

1.	Провести наради при директорові: - про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі; - аналіз соціального паспорту школи та співпраця педколективу з державними установами, громадськістю з соціально-правових питань; - про організацію осінніх канікул	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- - про медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. - про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань	.	2 тиждень
	- про дотримання норм харчування вихованців; - про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, журналів взаємозв'язку вчителів, вихователів	Ковальчук О.Г. Онищук О.Г.	3 тиждень
	- про ведення документації з охорони праці, ОБЖ;	Романишин І.Є..	4 тиждень
2.	Вивчити хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консиліум з даного питання.	Пелюх Л.С.	1-4 тижні
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження атестації у новому н.р.; - затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників	Онищук О.Г.	3 тиждень
2.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації.	Онищук О.Г.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради:	Онищук О.Г.	4 тиждень

4.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань. (За планами роботи МО).	Керівники МО	4 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Компетентність: громадянська, підприємливість. Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність до підприємницького ризику.			
03.10 – 16.10 – Дні козацької слави «У всі часи, у всі віки славу Україні приносять козаки»			
1.	День захисників і захисниць України. Міжнародний день музики. День людей похилого віку. День працівників освіти (відзначається щорічно у першу неділю жовтня згідно з Указом Президента України від 11 вересня 1994 року №513/94) Акція-привітання вчителів з професійним святом «Спасибі вам, що ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колос!»	Тарасюк О.В..	02.10
2.	Веселий уїк-енд. Розважальна програма для дітей: «Браві козаченьки»	Класні керівники, виховател ДНЗ	02.10
3.	Книжкова виставка «Історія українського козацтва»	Колісник Н.І.	01.10 – 5.10
4.	Дайджест присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України	Колісник Н.І.	02.10.
5.	Спортивне свято «Дух козацтва – український дух»	Вч.фізкультури	02.10
6.	Веселий уїк-енд: Спортивно-туристичний похід «Козацький куліш»	Вч.фізкультури	02.10.
7	Всесвітній день тварин. Міжнародний день Доброти Всесвітній день Усмішки	Кл.кер	04.10 08.10

8.	Дайджест «» Міжнародний день ООН»	Вч. історії	24.10
9	1. Акція «У нашій пам'яті вони назавжди» в пам'ять про героїв, які загинули відстоюючи майбутнє нашої країни.	Кл.кер.,вих.ДНЗ	28.10
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Перевірити організацію та якість харчуванням учнів	Медсестра	3, 4 тижні
2.	Провести моніторинг серед учнів 6-9 класів щодо якості та різноманітності продуктів харчування.	Медсестра	1-2 тиждень
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустріч за круглим столом з мед.працівниками «Виховання у дітей мотивації на здоровий спосіб життя, громадянської активності»		2 тиждень
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи	Онищук О.Г.	1 тиждень
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести інвентаризацію	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії	Онищук О.Г.	1-4 тижні
4.	Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Провести гідравлічне випробування тепломережі.	Онищук О.Г.	1 тиждень
5.	Забезпечувати всі господарські підрозділи миючими засобами, інвентарем, спецодягом.	Онищук В.А.	1-4 тижні
6.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Комарова М.М.	1-4 тижні
7.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт селищної рди	директор.	до 30.10

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення фестивалю-огляду інноваційних засобів «Національно-патріотичне виховання учнів на основі історичної, культурної спадщини українського народу» (наказ)	Підготовка та проведення в рамках загальношкільного проекту «Через творчість, гру та креатив вносимо в навчання позитив!»	Проведення днів пам'яті	Організація осінніх канікул (наказ)
			Ведення класних журналів (наказ)	
Тематичний		Стан медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури (нарада при директорів)	Складання плану-графіку проведення атестації у н.р.	Проведення засідання педагогічної ради
	Хід адаптаційного періоду в 5-му класі (педконсиліум)			
			Інвентаризація матеріальних цінностей (оперативка)	Організація та проведення осінніх канікул (нарада, наказ)

Попереджувальний	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка); Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу (оперативка)	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)	Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці (консиліум) Впровадження НУШ в 6-му класі	1) Контроль за збереженням шкільного майна (оперативка)
Класно-урочний	Організація пропедевтичного періоду в 1-му,5-му класах (аналіз відвідування)			
Персональний				Оформлення індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками
Повторний				

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму в гімназії	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- про стан відвідування учнями навчального закладу та попередження		1 тиждень

	бродяжництва, бездоглядності вихованців		
	- про участь педагогів школи у вебінарах, семінарах, конференціях з метою підвищення якості самоосвіти.		1 тиждень
	- про соціальний захист дітей сиріт, ПБП та дітей інших пільгових категорій. - про стан охорони праці та запобігання дитячого виробничого травматизму.		2 тиждень
	- про стан медичної реабілітації, лікувально-оздоровчої роботи з учнями; охоплення вихованців гуртковою роботою відповідно до їх психофізичних можливостей, нахилів		2 тиждень
	- про правила користування мобільними телефонами в школі		2 тиждень
	- про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми		3 тиждень
	- про дотримання режиму з економії електроенергії, тепло, водопостачання		3 тиждень
	- про дотримання вимог охоронного педагогічного режиму: перебування дітей на свіжому повітрі, рухова активність, фізкультхвилинки під час занять, рухливі ігри		4 тиждень
	Підготувати та провести Тиждень точних наук «Математичний калейдоскоп»	учителі математики та інформатики	01.11–07.11
2.	Підготувати та провести День української писемності та мови «Ти у мене від кореня, мово моя нескорена!...»	учителі української мови	09.11
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради «Формування життєвих компетентностей вихованців «	Онищук О.Г.	1 тиждень
2.	Провести засідання МР	Романишин І.Є..	3 тиждень
3.	Вивчити стан викладання розвитку мовлення	Романишин І.Є.	2-3 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			

Компетентність: інформаційно – цифрова компетентність. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, навички безпеки в Інтернеті. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо). Кредо: «Темп, технології, прогрес активізують пізнання процес!»			
31.11 – 06.11 - тиждень математики і інформатики «Математичний калейдоскоп»			
1.	Виставка дитячих малюнків «Геометричні фантазії»	вчитель математики	02.11
2.	Весела перерва «Цікава математика»	вчитель математики	02.11
3.	Позакласний захід «Математика навколо нас»	Пелюх Л.С.	05.11
4.	День української писемності та мови «Ти у мене від кореня, мово моя нескорена!..»	учителі української мови	09.11
5.	Всесвітній день дитини. Міжнародний день Толерантності. Заходи по класах	Вихователь, кл.керівники	16.11
6.	Всесвітній день дитини.	Вихователь ДНЗ, кл к-ки	20.11(19.11)
7.	Фото –колаж. « Ніколи не кажи: «Не вмію», а кажи «Навчусь». Майстер – клас « Пришивання гудзика » Європейський день боротьби з торгівлею людьми День Гідності та Свободи	Вчитель обслуговуючої праці.	25 18 21
07.11 – 20.11 - Дні пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні «Вогонь скорботи в серці на віки»			
8.	День пам'яті жертв Голодомору. Акція «І плакала свіча в скорботі»	Класні керівники, вихователь ДНЗ	24.11
9.	Перегляд документального фільму: «Голодомор. Великий злам» із серії «Невідома Україна»	Класні керівники, вихователь ДНЗ	24.11
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			

1.	Похід до лісу		2 тиждень
2.	Спортивні змагання		4 тиждень
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити виконання вимог з техніки безпеки, охорони праці в кабінетх.	Онищук О.Г.	1-3 тижні
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Гаврілова А.Л., Перепелюк Н.В.	1-4 тижні
4.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт сел. Ради	Онищук О.Г.	до 30.11

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	про участь педагогів школи у вебінарах, семінарах, конференціях з метою підвищення якості самоосвіти. (нарада)	про правила користування мобільними телефонами в школі (нарада)	Робота МР.	Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів в другій половині дня (нарада)
Тематичний	Проведення Тижня точних наук «Математичний калейдоскоп» (наказ)	Проведення декади трудового навчання «Сумлінно працюймо – майстерність гартуймо!» (наказ)		

		Вивчення стану викладання розвитку мовлення (наказ)	
		Перевірка ведення зошитів з математики 5-9 класів (наказ)	
Фронтальний	Виконання вимог з техніки безпеки, охорони (нарада)		
Попереджувальний		Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: (оперативка)	
Класно-урочний			

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про закінчення I семестру; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул; - про виконання бюджету, використання лімітів енергоресурсів за 2023 рік; - про дотримання вимог щодо організації харчування вихованців	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- про результати контролю за дотриманням учителями школи нормативних документів щодо оформлення журналів і табелів успішності за I семестр н.р.; - про здійснення медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури - про виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Підлісномукарівській гімназії	Романишин І.Є..	2 тиждень

	- про дотримання вимог температурного, питного режиму в навчальному закладі; - про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму у закладі, спрямованого на профілактику Ковід 19 та інших простудних захворювань учасників освітнього процесу; - про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул	Онищук О.Г.	3 тиждень
2.	- про звернення громадян - про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності	Романишин І.Є.	4 тиждень
3.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру, проведення контрольних робіт - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Онищук О.Г.	1 тиждень 4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести педконсиліум «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці»	Онищук О.Г.	3 тиждень
2.	Вивчити стан викладання курсу «Образотворче мистецтво» 5-9 класах	Онищук О.Г.	1-2 тижні
3.	Вивчити систему роботи вчителя початкових класів Тарасюк Л.В.	Романишин І.Є.	1-2 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Компетентність: загальнокультурна грамотність. Ця компетентність передбачає розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.			
Кредо: «Мудрість народу в традиціях роду»			
05.12 – 11.12 - тиждень правового виховання «Мораль, право, закон - рушійні сили життя людини»			
1.	Виставка дитячої творчості «Мрії про Україну»	Класні керівники, вихователь ДНЗ	01.12–06.12

2.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Години спілкування: «СНІД – загроза людству	Романишин І.Є.	01.12
3.	Виховний калейдоскоп на правову тематику	Кл.керівники	02.12
4.	Міжнародного дня людей з інвалідністю. Акція “День добра”День Волонтера»	Кл.керівники	03.12
5.	Веселий уїк-енд: День Збройних Сил України. Конкурс малюнка «Збройні Сили України – наша гордість»;святкова програма	Класні керівники, вихователь ЗДО	06.12
6.	Назва дня : правовий вернісаж. 1.Інтерактивне заняття «Подорож до країни Права».	Класні керівники, вихователь ДНЗ, Тарасюк О.В.	10.12
	2. Виховний кейс «Правова абетка» 4. Година спілкування «Знай свої права та виконуй обов’язки» 5. Всесвітній день української хустки		07.12
12.12 – 25.12 -Декада традицій та звичаїв «Духовна криниця українських традицій»			
7.	Творча майстерня «Листівка Святому Миколаю»День Благодійства.	Класні керівники,вихователь ЗДО	12.12 – 19.12
8.	Фотовиставка «Різдвяно-новорічні традиції в Україні». День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАС.	Класні керівники,вихователь ЗДО	14.12-24.12
		Вч.укр.літ.	14.12
9.	Чобіток мрій «У Миколая в ранній час подарунки є для нас»	Класні керівники,вихователь ЗДО	16.12 - 19.12
10.	КТС. Свято Миколая «В український рідний край поспішає Миколай»	Класні керівники,вихователь ЗДО	18.12
29	КТС. Новорічне свято «На порозі Новий Рік – добрий, світлий, чарівний»	Класні керівники,вихователь ЗДО	.12
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			

1.	Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам'ятки.	Класні керівники, вихователь	1-3 тижні
2.	Перевіряти стан температурного режиму школи	Ковальчук О.П.	1-4 тижні
3.	Видати наказ: - Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.	Онищук О.Г.	3 тиждень
4.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	Кл. керівники	3 тиждень
5.	Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Онищук О.Г.	постійно
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.	Класні керівники	3-4 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники, вихователі	3-4 тижні
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Онищук О.Г.	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання.	Інвентаризаційна комісія	1-4 тижні
2.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Онищук О.Г.	1-4 тижні

3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Гаврілова А.Л., Перепелюк Н.В.	1-4 тижні
4.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Онищук О.Г.	протягом місяця

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Контроль за станом ведення шкільної документації вихователями (оперативка)	Про результати контролю за дотриманням учителями школи нормативних документів щодо оформлення журналів і табелів успішності за I семестр 2020-2021 н.р.; (нарада)	Аналіз щоденного планування педагогів (оперативка)	
			Завершення I семестру, проведення контрольних робіт з української мови, історії, правознавства (наказ)	
Тематичний	Вивчення стану викладання курсу «Англійська мова» (наказ)			
		Підготовка та проведення Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул.		
Фронтальний			Проведення контрольних робіт за I семестр	Виконання навчальних програм за I семестр. Ведення класних журналів. (наказ)

Попереджувальний	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка)	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)	Дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул(нарада)	Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажі в з безпеки життєдіяльності (нарада)
Класно-урочний	Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці (педконсиліум).			
Персональний	Вивчення системи роботи педпрацівників Назарко Д.В.			

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання навчальних програм, планів роботи за I семестр; - про планування освітньої діяльності на II семестр; - про затвердження графіка основних щорічних відпусток за 20223 рік	Онищук О.Г.	2 тиждень
	- про роботу шкільної бібліотеки з національно-патріотичного виховання учнів; - про стан ЦЗ; - про діагностику вибору майбутньої професії дев'ятикласниками.	Онищук О.Г.	3 тиждень
	- про запобігання травматизму серед вихованців - про стан роботи із зверненнями громадян.	Онищук О.Г.	4 тиждень

2.	Проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр.	директор	2 тиждень
3.	Проаналізувати стан відвідування за I семестр.	директор	1-2 тижні
4.	Скласти та узгодити план курсової перепідготовки педпрацівників на 2024 рік		3-4 тижні
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради:.... 2. Про виконання навчальних планів та програм за I семестр; 3. Звіти про рух, відвідування, навчальні досягнення учнів за I семестр.	Директор гімназії	2 тиждень
2.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань (за планами роботи МО)	керівники МО	1-2 тижні
3.	Вивчити стан викладання укр.мови та літератури	директор	3-4 тижні
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Січень «Зернята Дружби та злагоди» Компетентність – Комунікативна (ефективне спілкування) Кредо: «Я хочу, я зможу, я досягну»			
1.	Конкурс Новорічних щедрівок, колядок «Хай щастить усім нівроку в кожен день Нового року»	Тарасюк О.В.	16.01
2.	Заходи до річниці затвердження Верховною Радою України Державного Гімну « Ще не вмерла Україна»	Кл.керівники, вихователь	16.01
3.	Веселий уїк-енд: Водохреще. Години спілкування: “А що третій празник - Святе Водохреща”. ”	Кл.керівники, вихователь	19.01
23.01 – 29.01 – Тиждень предметів корекційно-розвивального спрямування. «Застосування активних форм навчання для формування комунікативних компетентностей учнів».			
7	Дайджест до Дня Соборності України	Вч.історії	21.01
11	Спортивно-корекційна естафета «School life»	Вч.ф-ри.	21.01
14	Флешмоб «Моя країна – Україна»	Градецька Л.В.	22.01

20	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Години спілкування: «Трагедія, історія, пам'ять»	Кондорв Р.В..	27.01
21	День пам'яті героїв Крут. Історичний калейдоскоп "Понад все вони любили свій коханий край"	Кондров Р.В.	29.01
22		Вч. укр літ.	27.01

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Провести індивідуальні консультації з батьками, класними керівниками з питань реабілітації дітей в групах ЛФК в школі та проведення занять вдома.	Онищук В.А.	1-3 тижні
----	---	-------------	-----------

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести круглий стіл для учнів 9-х класів з питань подальшого навчання в ПТНЗ, вибору майбутньої професії.	П'янтковська Л.В.	4 тиждень
----	---	-------------------	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях школи	Онищук О.Г.	1-4 тижні
----	---	-------------	-----------

VII. Фінансово-господарська діяльність

1.	Провести аналіз використання енергоносіїв за 2023 рік	Онищук О.Г.	3 тиждень
2.	Передача показань лічильників тепла, води, енергії	Онищук О.Г..	1-4 тижні
3.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроносіїв та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
4.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Працівники харчоблоку	1-4 тижні
5.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт сел. ради	Онищук О.Г.	до 30.01

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Виконання планів роботи МО (перевірка документації, співбесіди).		Перевірка стану ведення зошитів з біології, географії, хімії, математики в 5-9 класах(наказ)	
	Перевірка календарно-тематичних планів, планів корекційно-виховної роботи. Перевірка індивідуальних планів навчання з учнями в II семестрі (співбесіди)			
Тематичний		Контроль за проведенням педагогічної ради:		
Фронтальний	Виконання навчальних програм (оперативка)	про затвердження графіка основних щорічних відпусток за 2023 рік (нарада)	Контроль за проведенням Тижня предметів корекційно-розвивального спрямування. (наказ)	
Попереджувальний	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів(оперативка)	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу (оперативка)	Контроль за збереженням шкільного майна (оперативка), Контроль за роботою шкільної бібліотеки з національно-патріотичного виховання учнів (нарада)
Класно-урочний		Підсумки відвідування школи учнями протягом 1 семестру (оперативка)		

Персональний			Вивчення стану викладання хімії. біології, (наказ)
Повторний		Календарно-тематичне планування на II семестр (аналіз, співбесіди)	
	Стан введення класних журналів (наказ)		

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищенню результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан превентивного виховання; - про хід атестації педагогічних працівників; - набір до 1 класу у майбутньому н.р.	Онищук О.Г.	1 тиждень
	- робота класних керівників; - про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період року	Ковальчук О.П.	2 тиждень
	- дотримання об'єктивності при виставленні учням оцінок; - про підвищення кваліфікації педагогів в контексті змін, внесених до Постанови Кабміну від 21.08.2019 р.№ 800	Романишин І.Є.	4 тиждень
2.	Підготувати та провести Декаду рідної мови «До мови серцем доторкнись!» (за окремим планом).	Вч.укр.мови	2-3 тижні
ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести в рамках Декади рідної мови «До мови серцем доторкнись!» відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Учителі української мови, вихователі	2-3 тижні
2.	Провести педраду: - впровадження інноваційних технологій в освітній процес: - Булінг : причини та наслідки. Правова відповідальність за булінг.	Онищук О.Г.	3 тиждень
3.	Завершити вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються, та	Онищук О.Г.	до 01.03. р.

	підготувати характеристики їх діяльності.		
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
	Лютий «Зернята мудрості і знань» Компетентність – Вміння вчитися впродовж життя. Спілкування державною мовою. Кредо: «Цінні знання лише ті, що здобуваються свідомо»		
1.	Година спілкування «Шлях до добра»	Кл.кер.	04.02
2.	Веселий уїк-енд: Робота творчої майстерні «Моя улюблена казка»	Вчителі поч. класів	08.02
06.02 - 26.02 - Декада рідної мови «До мови серцем доторкнись!»			
3.	День відкриття Декади рідної мови. Раптівка «Рідне слово про рідну мову»	Вч.укр.мови	10.02
4.	Тематична виставка «Мова українська – мова солов'їна»	Вч.укр.мови	10.02
5.	Літературний квест «Заморочки з бочки»	Вч.укр.мови	10.02
6.	Викладка книжок видатних українських поетів, поетів земляків «Ми з Україною у серці назавжди»	Вч.укр.мови	11.02
7.	День української казки. Казка запрошує на гостинну. Робота творчої майстерні «Моя улюблена казка»	Кл.кер., вихователь ЗДО	13.02
8.	День Святого Валентина. Шоу-програма «Love is»	Тарасюк О.В.	14.02
9.	День знавців української мови. Змагання ерудитів «Якщо мову добре знаєш – ребуси й кросворди розгадаєш»	Вчителі української мови	16.02
10.	Інтелектуальна гра-конкурс знавців української мови «Мово українська, гордосте моя»	Вчителі укр.мови	21.02
11.	Година спілкування «Шлях до добра» Всесвітній день Доброти	Класні керівники. вихователь	17.02 07.02
12.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав День єднання День Героїв Небесної Сотні. Години спілкування «Герої не вмирають»	Вч.історії	15.02 16.02 18.02
13.	Книжкова виставка «Героям Небесної Сотні присвячується...»	бібліотекар	18.02

14.	День пам'яті загиблих у війні проти Росії	Класні керівники. вихователь	24.02
15.	Випуск листівки про ратифікацію ВР України « Конвенції про права дитини»	Вч правознавства	27.02
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Провести огляд збереження шкільного майна та дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу.	Директор гімназії	4 тиждень
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Зустріч з батьками	Онищук О.Г.	протягом місяця
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в гімназії	Онищук О.Г.	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	працівники	1-4 тижні
3.	Надати пропозиції по підготовці закладу до ремонту	Зав.кабінетами	1-3 тиждень
4.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайтсел.ради	Онищук О.Г..	до 20.02

VIII. Система внутрішкільного контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий				

Тематичний		Контроль за проведенням Декади рідної мови «До мови серцем доторкнись!» (наказ).		
Фронтальний	Ведення особових справ учнів (наказ)			Стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів 1-9 класах (нарада)
Попереджувальний	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка)	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації навчально-виховного процесу (оперативка)	Контроль за збереженням шкільного майна (оперативка)
Класно-урочний	Стан відвідування школи учнями (нарада)			Класно-урочний контроль в 9 класі (відвідування, наказ)
Персональний		Вивчення системи роботи вчителя математики Пелюх Л.С. (наказ)		
	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються		Підготовка атестаційних характеристик	
Повторний				Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка)

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан відвідування учнями школи; - про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9 класу; - про проведення Шевченківських днів у школі	Онищук О.Г.	щопонеділка 1 тиждень
	- про стан роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму	Онищук О.Г..	3 тиждень
	- Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Онищук О.Г.	4 тиждень
2.	Підготувати та провести Шевченківські дні «Не згасне велич Кобзаря!»	Вч.укр.мови	10.03 – 15.03
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести Тиждень початкової ланки	Вч.поч.класів	3 тиждень
2.	Підготувати атестаційні матеріали. Участь у роботі атестаційної комісії II рівня	Онищук О.Г.	4 тиждень
3.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради - педагогічну вітальню «Модель сучасного педагога в умовах інноваційного освітнього процесу». (Творчі звіти педагогів, які атестуються)	Романишин І.Є.	1 тиждень

4.	Підготувати та провести засідання шкільних МО (за планами роботи МО)	керівників МО	1 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Компетентність – Загальнокультурна грамотність (обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури) .Кредо: «Творчість дарує крила»			
1	27.02 – 05.03 – Дні мистецтва та креативу «Творчість дарує крила» Участь в огляді-конкурсі художньої самодіяльності	Пед.працівники	
2	Участь у виставці, День умілих рук «Дитячі руки творять чудеса»	вчителі образотворчого мистецтва, трудового навчання	
3	Веселий уїк-енд: Музичний парад з улюблених мультфільмів.	Вч. музики	
4	Міжнародний жіночий день	Вихователь. Кл.керівники	08.03
	08.03 – 12.03 – Шевченківські дні «Незгасне велич Кобзаря»		
1.	Випуск стінгазети «Вінок Кобзареві»	Вчителі української мови	09.03
2.	Книжковий вернісаж «Шевченко не поет, а голос душі українського народу»	Вчителі української мови.	09.03-12.03
3	Всесвітній день поезії. Вірші Л.Костенко.	Вчителі української мови	21.03
3.	Відео «Водні ресурси України»	Романишин І.Є.	22.03
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Контроль за заняттями дітей в групах	.	2-3 тижні
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників	Войцішена Г.О.	3-4 тижні
2.	Заняття-практикум «Професія як основа життєвого успіху. Законодавство України про працю. Шляхи пошуку роботи»	Кондров Р.В.	протягом місяця
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести огляд кабінетів, спортзалу, ігрового спортивних майданчика з дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей	Комісія з ТБ	4 тиждень
VII. Фінансово-господарська діяльність			

1.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Зав.кабінетами	1-4 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	працівники	1-4 тижні
4.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт сел.ради	ОнищукО.Г..	до 30.03

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Стан збереження підручників (наказ)			
	Робота шкільних МО відвідування			
Тематичний			Проведення Тижня початкової ланки «Використання інноваційних технологій в(наказ)	Проведення Днів мистецтв та креативу «Творчість здоров'я крила», (наказ)
Фронтальний		Проведення Шевченківських днів «Не згасне велич Кобзаря!» (наказ)	Стан ведення зошитів в початкових класах (наказ)	
Попереджувальний				

Класно-урочний				
Персональний	Проведення педради - творчих звітів педагогів, які атестуються (Педагогічна вітальня)	Підготовка атестаційних матеріалів (атестаційні листи)		
Повторний		Стан відвідування (нарада при директорі)		

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради з питань: - про стан відвідування учнями школи - про підготовку та проведення об'єктових тренувань до Дня Цивільного захисту; - про спільну роботу педколективу з державними установами з питань соціального захисту вихованців	Онищук О.Г.	щопонеділка 1 тиждень
	- про проведення поглибленого медичного огляду учнів; - про підготовку до літнього оздоровлення 2022 р. вихованців	Ковальчук О.П., Онищук О.Г.	2 тиждень
	- ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року - про ефективність превентивного виховання учнів, попередження тютюнопаління	Онищук О.Г.	3 тиждень
	- про виконання річного плану роботи та створення робочої групи з планування роботи школи на новий н.р.	Онищук О.Г.	4 тиждень
2.	Провести День Цивільного захисту	Лавський В.В.	4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради:	Онищук О.Г.	4 тиждень
2.	Провести засідання робочої групи з планування роботи гімназії на наступний навчальний рік	Онищук О.Г.	4 тиждень
3.	Провести анкетування педагогічних працівників з вивчення актуальних питань освітньої діяльності для планування роботи гімназії на наступний навчальний рік.	Романишин І.Є.	2-3 тижні

ІІІ. Функціонування та розвиток освітньої системи

Квітень «Паросток злагоди і добра»
Компетентність – Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя
Кредо: «Через очищення душі до гармонії з природою»

03.04 – 09.04 – Тиждень пропаганди здорового способу життя «Моє здоров'я – моє щасливе майбутнє»

1.	Виховний калейдоскоп за темою тижня. 01.04 – День сміху. День птахів	Кл.кер., виховател ь ЗДО	03.04
2.	Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.Х. Андерсена	Кл.кер., виховател ь ЗДО	04.04
3.	Всесвітній день мультфільмів. Перегляд улюблених	Кл.кер., виховател ь ЗДО	06.04

10.04 – 27.04 – Декада екології «Здорова планета – здорова людина.»

4.	Веселий уїк-енд: Гра-мандрівка до країни Здоров'я. Всесвітній день здоров'я	Кл.кер., виховател ь ЗДО	07.04
5.	Конкурс малюнків «Чарівний світ природи»	Вч. малювання	09.04 – 19.04
6.	Робота творчої майстерні «Первоцвіти не зриваємо, їх малюємо, ліпимо, вирізаємо»	Вч. поч класів, тр. н-ня	11.04
7	Операція «Україна без сміття». День довкілля. День пожежної охорони	Кл.кер. виховател ЗДО	17.04
8	Міжнародний день пам'яток і пам'ятних місць. Екскурсія пд пам'ятних місць села	Кл.кер. виховател ЗДО	18.04
9	Всесвітній день Землі. Заходи	Кл.кер. виховател ЗДО	22.04
10	Ранкова зустріч до Дня Чорнобильської трагедії	Кл.кер. виховател ЗДО	26.04

ІV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1.	Підготовка плану літнього оздоровлення		3 тиждень
2.	Проведення медичних обстежень вихованців для вступу в ПТНЗ, літнього оздоровлення		4 тиждень
3.	Перевірити стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів		3-4 тижні
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати роботу з благоустрою території школи та прилеглої до школи території	Онищук О.Г.	1-2 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	працівники	1-4 тижні
4.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
5.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт сел.ради	Онищук О.Г.	до 20.04

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
--------------	-----------	------------	-------------	------------

Оглядовий	Стан роботи учнів на уроках математики	Викладання фізики	Організація Дня Цивільного захисту. (наказ)	
Тематичний				Проведення педагогічної ради (рішення педради)
Фронтальний			Організація Цивільного захисту та проведення Дня ЦЗ (наказ)	
		Проведення підсумкового повторення навчального матеріалу в 1-9 класах (наказ)		
Попереджувальний		Анкетування педпрацівників для планування роботи школи на наступний навчальний рік (узагальнення матеріалів для плану)		

Класно-урочний			Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 9-го класу (відвідування, оперативка)	
Персональний				
Повторний				

Травень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про стан відвідування учнями школи та навчальних занять - про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період; - про виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року; - про підготовку до Свята випуску в ДНЗ, Останнього дзвоника, випуску 9-го класу зі школи	Онищук О.Г..	щопонеділка 2 тиждень
	- про роботу класних керівників, вихователів з подальшого влаштування на навчання учнів 9-х класів. - аналіз освітнього процесу за 2 семестр; - про стан виконання плану роботи школи за рік	Романишин І.Є.	3 тиждень

	- про набір учнів до 1 класу та їх зарахування; - про розподіл педагогічного навантаження на новий н.р.	Романишин І.Є.	4 тиждень
2.	Провести підсумкові контрольні роботи, узагальнення, перевірку знань з навчальних предметів в 1-9 класах	Романишин І.Є.,учителі	1-3 тижні
3.	Підготувати та провести Тиждень основ безпеки «Про свою безпеку дбай – іншим теж допомагай!»	Вчителі, виховательЗДО	3 тиждень
4.	Провести попереднє комплектування школи педагогічними кадрами та узгодити пед. навантаження на 2022 – 2023 н.р.	Онищук О.Г.	2-3 тижні
5.	Сформувати та проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за 2021 – 2022 н.р.	Онищук О.Г.	3-4 тижні
6.	Підготувати звітні документи про рух, відвідування, навчальні досягнення за 2021 – 2022 н.р.	Онищук О.Г.,класні керівники	3-4 тижні
7.	Оформити документи учням 9-го класу про здобуття базової середньої освіти,	Кондров Р.В.	3 тиждень
8.	Провести зустрічі представників ліцеїв, ПТНЗ з учнями 9-го класу, їх батьками та узгодити подальше навчання випускників	Кондров Р.В.	2-3 тижні
9.	Проаналізувати виконання навчальних програм за н.р.	Романишин І.Є.	4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести підсумкові засідання шкільних методичних об'єднань. Розробка проектів-планів роботи МО на новий навчальний рік	Керівники МО	3-4 тижні
2.	Провести засідання педагогічної ради:	Онищук О.Г.	4 тиждень
			5 тиждень

	- Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 9 класів за рік та переведення їх до наступних класів; - Про підсумки навчальних досягнень учнів 9 класу та випуск їх з школи Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про підсумки роботи над науково-методичною проблемою гімназії. - про виконання навчальних програм за навчальний рік.; - обговорення результатів моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік; - про результати взаємовідвідування уроків, виховних заходів педагогами школи за навчальний рік.	Онищук О.Г.	
3.	Узагальнення матеріалів та пропозиції до плану роботи школи на наступний навчальний рік.	Онищук О.Г.	2 тиждень
III. Функціонування та розвиток освітньої системи			
Травень «Нива милосердя і толерантності» Компетентність – Соціальна і громадянська Кредо: «Творімо добро разом»			
01.05 – 14.05 Дні пам'яті «1939 – 1945. Пам'ятаємо! Перемагаємо!»			
1.	День міжнародної солідарності трудящих. Участь у заходах.	Кл.кер. вихователь ДНЗ	01.05
2.	Екскурсія до краєзнавчого музею «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього»	Кондров Р.В.	06.05
3.	Виховний калейдоскоп до дня пам'яті та примирення	Кл.кер. вихователь ДНЗ	06.05
4.	Книжкова виставка «Велика перемога»	бібліотекар	
5.	День пам'яті та примирення. Літературно-музична композиція «Мир нам дістався нелегкою ціною»	Градецька Л.В.	06.05
15.05 – 21.05 Тиждень родинно-сімейних цінностей «Я, родина, Україна»			
6.	Свято «Моя мама»	Кл.кер. вихователь ЗДО	14.05
7.	Конкурс малюнка «Яка вона щаслива сім'я»	Вч. поч. класів	11.05 – 15.05

8.	Міжнародний день сім'ї. Години спілкування «Моя сім'я, моя родина»	Кл.кер. вихователь ДНЗ	15.05
9.	День Європи. «Нехай панує мир в Європі».	Новіцька О.Ф..	20.05
10.	Міжнародний день музеїв. Екскурсія в музей.	Кондров Р.В..	18.05
11.	Свято вишиванки	Тарасюк О.В.	18.05
22.05 – 31.05 Тиждень основ безпеки «Про свою безпеку дбай – іншим теж допомагай!»			
12.	Бесіди «Безпека понад усе»	Кл.кер. вихователь ДНЗ	
13.	Свято Останнього Дзвоника.	Тарасюк О.В., Кондров Р.В.	31.05
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Зустріч з батьками.	Кл.кер. вихователь ДНЗ	2-4 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники, вихователі	4 тиждень
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Узгодити план проведення ремонтних робіт приміщень гімназії	Онищук О.Г.	2-4 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Підвести підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Онищук О.Г.	4 тиждень
4.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	працівники	1-4 тижні
5.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігровий майданчик, клумби.	техперсонал	1-4 тижні

6.	1 раз на місяць вносити дані лічильника електричної енергії на офіційний сайт селищної ради	Онищук О.Г.	до 20.05
----	---	-------------	----------

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року. (нарада)	Аналіз виконання річного плану роботи гімназії. Виконання навчальних програм (наради)		
		Підготовку свята Останнього дзвоника. Робота класних керівників, вихователів з подальшого влаштування на навчання учнів 9-х класів (наради)		
			Підготовка та здача звітної документації за минулий н.р.	
	Контроль за виконанням заходів щодо організованого закінчення навчального року (наказ, нарада)		Медичне обстеження, (наказ)	
Тематичний			Проведення Тижня основ безпеки «Про свою безпеку дбай – іншим теж допомагай!» (наказ)	

Фронтальний		(звіти класних керівників)	Проведення засідання педагогічної ради: - Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 8 класів за рік та переведення їх до наступних класів; - Про підсумки навчальних досягнень учнів 9 класу та випуск їх з школи. (рішення педради)	
Попереджувальний	)		Підготовка документів про здобуття базової середньої освіти учням 9-го класу.	
Класно-урочний				
Персональний		Попередня комплектування школи педкадрами та розподіл педнавантаження на наступний рік н.р.		
Повторний			Інструктажі з ОБЖ перед літніми канікулами (записи в журналах)	

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести загальні збори колективу: звіт керівника про підсумки діяльності колективу за навчальний рік.	Онищук О.Г..	1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка шкільної документації: класних журналів індивідуального навчання, взаємозв'язку вчителів, журналів з техніки безпеки, особових справ	Романишин І.Є..	1-2 тижні
3.	Подання, аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за минулий н.р.	Романишин І.Є., класні керівники	1 тиждень
4.	Узагальнення виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за минулий н.р.	Онищук О.Г...	1 тиждень
5.	Попереднє комплектування 1 класу: обстеження дітей, співбесіди з батьками.	Онищук О.Г...	1 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проект річного плану роботи школи на 2024 – 2025 н.р.	творча група	1-2 тижні
2.	Підведення підсумків методичної роботи за минулий н.р.	Романишин І.Є..	2 тиждень
III. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання на кінець навчального року.	Онищук О.Г.	1-4 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води,	Онищук О.Г.	1-4 тижні
3.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт	Онищук О.Г.	1-4 тижні
4.	Передавати показання лічильників тепла, води, енергії	Онищук О.Г..	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Перевірка класних журналів індивідуального навчання, журналів з техніки безпеки, особових справ учнів. (записи в журналах, наказ)		Узагальнення та подання звітів про підсумки 2023-2024 н.р.	
	Підготовка класних кімнат до нового навчального року. (огляд та прийом)			
Тематичний		Підготовка проекту річного плану роботи гімназії на майбутній н.р.		
Фронтальний	Виконання навчальних програм, планів виховної роботи за н.р. (підготовка матеріалів до серпневої педради)	Аналіз методичної роботи за н.р. (наказ)		
Попереджувальний	Проведення ремонтних робіт та підготовка гімназії до нового навчального року. (оперативки)			
Класно-урочний				
Персональний				
Повторний				

Тематика засідань педагогічної ради

на 2023/2024 навчальний рік

Серпень 2023

Про підсумки освітньої діяльності закладу освіти у 2022/2023 навчальному році, завдання та цілі педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік.

Про організацію роботи гімназії у 2023/2024 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року).

Про Освітню програму гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Про Річний план роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Про Стратегію розвитку гімназії на 2023-2028 роки.

Про оцінювання особистісних надбань учнів 3-4 класів у 2023/2024 навчальному році.

Про організацію та проведення навчально-пізнавальної, пошуково-дослідницької практики у початковій школі.

Про педагогічні особливості навчання учнів 5-6 класів в 2023/2024 навчальному році.

Про план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік.

Про план роботи шкільної бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік.

Про План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Про розподіл тижневого педагогічного навантаження серед педагогів закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.

Про Положення про моніторинг якості освітнього процесу в гімназії.

Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників.

Жовтень 2023

Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес.

Про адаптацію учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.

Про визначення предмету за вибором для державної підсумкової атестації у 9 класі в 2023/2024 навчальному році.

Про замовлення і виготовлення свідоцтв про початкову, базову загальну освіту.

Виконання рішень попередньої педради

Грудень 2023

Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2024 рік.

Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації вчителів за 2023 рік.
Січень 2024

Про нові підходи до викладання математики в умовах реформування освіти.

Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів у I семестрі 2023/2024 навчальному році.

Виконання рішень попередніх педрад.

Березень 2024

Про стан реалізації громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі та виконання вимог Державного стандарту початкової освіти в умовах НУШ.

Шкільна бібліотека - центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.

Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2024 році.

Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА в закладах загальної середньої освіти.

Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» за 2023/2024 навчальний рік.

Виконання рішень попередніх педрад.

Травень 2024

Про допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації.

Про попереднє навантаження вчителів на 2024/2025 навчальний рік.

Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання

Про нагородження Похвальними листами учнів гімназії.

Червень 2024

Про закінчення учнями 9 класу і випуск зі школи.

Про результати державної підсумкової атестації за освітній рівень базової загальної середньої освіти випускників 9-го класу 2023/2024 навчального року.

**Циклограма наказів директора гімназії
на 2023/2024 навчальний рік
Циклограма наказів з основної діяльності**

Місяць	№ з/п	НАКАЗИ	Відповідальні	Примітки
СЕРПЕНЬ	1	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу освіти та допоміжним персоналом на 2023/2024 навчальний рік	Директор	
	2	Про створення комісії з трудових спорів	Директор	
	3	Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства	Директор	
	4	Про призначення відповідального за газове господарство	Директор	
	5	Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та призначення відповідального за протипожежну безпеку в закладі освіти	Директор	
	6	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Директор	
	7	Про створення комісії для розслідування нещасних випадків	Директор	
	8	Про створення тарифікаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	Директор	
	9	Про атестацію навчальних кабінетів	Директор	
	10	Про призначення відповідального за економію електроенергії та режим використання електроенергії в закладі освіти		
	11	Про створення постійно діючої комісії з оприбуткування, передачі та списання матеріальних цінностей		
	12	Про відповідального за ведення діловодства з кадрових питань		

	13	Про організацію роботи шкільної бібліотеки та призначення відповідального за бібліотечний фонд		
	14	Про встановлення порядку ведення ділової документації на 2023/2024 навчальний рік та призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		
	15	Про забезпечення функціонування інформаційної системи управління освіти «ІСУО»		
	16	Про призначення класних керівників		
		Про призначення громадського інспектора із захисту прав дитини		
	17	Про призначення громадського інспектора із захисту прав дитини		
	18	Про організацію проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні школи		
	19	Про організацію гурткової роботи в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році		
	20	Про затвердження Правил внутрішшкільного розпорядку		
	21	Про структуру 2023/2024 навчального року та режим роботи гімназії		
	22	Про затвердження штатного розпису гімназії		
	23	Про організацію інклюзивного навчання . гімназії у 2023/2024 навчальному році		
	24	Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами		
	25	Про затвердження мережі класів гімназії на 2023/2024 навчальний рік		

	26	Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) в гімназії на 2023/2024 навчальний рік		
	27	Про запровадження електронних класних журналів в гімназії		
	28	Про введення в дію рішень педагогічної ради		
	29	Про організацію уроків фізичної культури, спортивно-масових заходів в гімназії та організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей у 2023/2024 навчальному році		
	30	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів гімназії		
	31	Про заходи щодо попередження дорожньо- транспортного травматизму серед учнів Промінської гімназії		
	32	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в закладі освіти на 2023/2024 навчальний рік		
	33	Про попередження дитячого травматизму в закладі освіти в 2023/2024 навчальному році		
ВЕРЕСЕ НЬ	34	Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2023/2024 навчальному році		
	1	Про організацію чергування в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році		
	2	Про проведення тижня БЖД		
	3	Про призначення громадського інспектора з охорони праці		
	4	Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя		
	5	Про невикористання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів		
	6	Про розподіл учнів 1-9 класів на групи здоров'я для проведення уроків		

	фізичної культури у 2023/2024 навчальному році		
7	Про руховий режим в закладі освіти		
8	Про звільнення від уроків фізичної культури (за необхідністю)		

	9	Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році		
	10	Про дотримання у 2023/2024 навчальному році норм єдиного орфографічного режиму в освітньому процесі		
	11	Про організацію виховної роботи в Промінській гімназії у 2023/2024 навчальному році		
	12	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році		
	13	Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями		
	14	Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році		
	15	Про організацію та норми видатків на харчування здобувачів освіти школи у I семестрі 2023/2024 навчального року		
	16	Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів		
	17	Про організацію пільгового харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році		
	18	Про призначення відповідальних за дотриманням порядку замовлення документів про освіту		
ЖОВТЕНЬ	19	Про підготовку до педагогічної ради		
	1	Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		
	2	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів гімназії під час осінніх канікул 2023/2024 навчального року		
	3	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних		

		предметів у 2023/2024 навчальному році		
	4	Про стан викладання фізичної культури в закладі освіти		
	5	Про введення в дію рішень педагогічної ради		
	6	Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році		
ч: < и о н и н	1	Про участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році		
	2	Про участь у регіональному етапі конкурсу знавців української мови		
	3	Про затвердження Положення про експертну комісію та складу експертної комісії		
	4	Про підготовку до педагогічної ради		

ГРУДЕНЬ	і	Про запобігання усім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, Різдвяних свят і зимових канікул 2023/2024 навчального року		
	2	Про організацію новорічно-різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2023/2024 навчального року		
	5	Про стан проведення виховної роботи протягом I семестру 2023/2024 навчального року		
	6	Про затвердження номенклатури справ гімназії на 2024 рік та призначення відповідальних за ведення обліку та зберігання документації закладу освіти		
	7	Про результати участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		

	8	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчального року		
	9	Про підсумки перевірки ведення шкільної документації у I семестрі 2022/2023 навчального року		
	10	Про створення комісії щодо преміювання педагогічних працівників, технічного та обслуговуючого персоналу закладу освіти		
	11	Про підсумки проведення контрольних робіт за за вданнями адміністрації гімназії за I семестр 2023/2024 навчального року		
	12	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році		
	13	Про проведення єдиного дня БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!»		
СІЧЕН Б	1	Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році		
	2	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2023/2024 навчального року		
	3	Про введення в дію рішень педагогічної ради		
	4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2024 році		
	5	Про організацію роботи зі звернення громадян		
	6	Про підсумки виконання основних заходів ЦЗ за 2023 рік та завдання на 2024 рік		
	7	Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти у 2023 році та затвердження організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони		

		праці, здоров'я працівників та здобувачів освіти на 2024 рік		
--	--	--	--	--

	8	Про затвердження заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти на 2024 рік		
	9	Про проведення навчання та атестації працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році		
ЛЮТИ Й	1	Про вивчення стану викладання інформатики в 7-9 класах		
	2	Про підготовку та проведення засідання педагогічної ради		
А Д Н РО Н Рн Н А	1	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів гімназії під час весняних канікул 2023/2024 навчального року		
	2	Про затвердження рішення атестаційної комісії		
	3	Про введення в дію рішень педагогічної ради		
	4	Про затвердження рішень педагогічної ради щодо підсумків здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році		
	5	Про підсумки вивчення системи організації і результативності роботи учнівського самоврядування в Промінській гімназії		
	6	Про проведення тижня охорони праці		

	7	Про організоване завершення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів		
А Д Н Н нн А А	1	Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти		
	2	Про проведення тижня БЖД		
	3	Про створення робочої групи для складання проекту річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік		
	4	Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту		
А Д Н А < РЦ Н	1	Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації		
	2.	Про підсумки проведення в закладі освіти Дня цивільного захисту		
	3	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-го класу 2024 року		

	4	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів гімназії під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2024 року		
	5	Про створення комісії для перевірки правильності оформлення документів про освіту		
	6	Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо охоплення харчуванням учнів за 2023/2024 навчальний рік		
	7	Про виконання навчальних програм із предметів навчального плану у 2023/2024 навчальному році		

	8	Про створення комісії для перевірки правильності оформлення документів про освіту		
ЧЕРВЕНЬ	1	Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів у 2023/2024 навчальному році		
	2	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2023/2024 навчальний рік		
	3	Про результати проведення державної підсумкової атестації		
	4	Про стан відвідування учнями навчальних занять протягом II семестру 2023/2024 навчального року		
	5	Про підсумки роботи гімназії щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, профілактики різних видів захворювань у попередньому навчальному році		
	6	Про підсумки роботи бібліотеки у 2023/2024 навчальному році		
	7	Про підсумки внутрішкільного контролю за організацією інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році		
	8	Про нагородження учнів 3-8-х класів Похвальними листами у 2023/2024 навчальному році		
	9	Про результати перевірки стану ведення класних журналів в II семестрі 2023/2024 навчального року		
	10	Про підсумки виховної роботи в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році		
	11	Про організацію проведення обліку дітей шкільного віку у мікрорайоні закладу освіти		
	12	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році		

	13	Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи у новому 2023/2024 навчальному році та в осінньо-зимовий період		
--	----	--	--	--

2

Циклограма наказів з адміністративно-господарчої діяльності

Місяць	№ з/п	НАКАЗИ	Відповідальні	Примітки
СЕРПЕНЬ	1	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд		
	2	Про створення комісії для перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний сезон		
	3	Про призначення відповідальних осіб за збереження матеріальних цінностей у 2023/2024 навчальному році		
ВЕРЕСЕНЬ	1.	Про підготовку закладу освіти до роботи у осінньо-зимовий період		
	2	Про затвердження кошторисної документації на послуги з поточного ремонту		
ЖОВТЕНЬ	1	Про початок опалювального сезону		
	2	Про осіннє обстеження технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж		
	3	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей		
ГРУДЕНЬ	1	Про заходи протипожежної безпеки під час зимових канікул, проведення новорічних та Різдвяних свят		
	2	Про списання матеріальних цінностей		
СІЧЕНЬ	1	Про призначення відповідального за облік споживання енергоресурсів у 2024 році		
	2	Про взяття на облік матеріальних		

		цінностей		
	3	Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у 2024 році		
БЕРЕЗЕ НЬ	1	Про затвердження кошторисної документації на послуги з капітального ремонту		
	2	Про прийом-передачу матеріальних цінностей		
КВІТЕ НЬ	1	Про закінчення опалювального сезону		
	2	Про проведення робіт з благоустрою території закладу освіти та соціальної інфраструктури села в літній період 2024 року		
А Х Н еа а. н	1	Про підготовку теплової системи та електромережі школи до роботи в осінньо- зимовий період 2024/2025 навчального року		
	2	Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду підручників та забезпечення учнів підручниками на 2024/2025 навчальний рік		

ЧЕРВЕ НЬ	1	Про медичне обстеження працівників закладу освіти	
	2	Про списання матеріальних цінностей	

Циклограма наказів з кадрових питань (тривалого терміну зберігання)

Місяць	№ з/п	НАКАЗИ	Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	Про призначення на посаду	Директор	
	2	Про призначення сумісників	Директор	
	4	Про призначення відповідальних і встановлення доплати за завідування навчальними кабінетами		
	5	Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році		

СЕРПЕ НЬ	6	Про встановлення доплат педагогічним працівникам за перевірку зошитів у 2022/2023 навчальному році		
	7	Про встановлення доплати за роботу в інклюзивних класах		
	10	Про встановлення доплати бібліотекарю за роботу з бібліотечним фондом підручників		
	11	Про встановлення доплати за ведення ділової документації		
А Х щ и н о. н м	1	Про надання грошової винагороди педагогічним працівникам школи		
	2	Про преміювання до професійного свята «Дня працівників освіти працівників школи		
	3	Про заміну уроків (за потреби)		
	4	Про надання відпустки без збереження заробітної плати (за потреби)		
	5	Про відсторонення від роботи (за потреби)		

ГРУДЕ НЬ	1	Про встановлення надбавки про стаж (за потреби)		
	2	Про преміювання педагогічних працівників та спеціалістів, робітників закладу освіти		
КВІТЕ НЬ	1	Про звільнення сезонних працівників		
	2	Про призначення застрахованій особі страхових виплат		
	3	Про підсумки атестації педагогічних працівників Проміньської гімназії Боратинської сільської ради в 2022/2023 навчальному році		
ГРАВЕ НЬ	1.	Про затвердження графіка основної щорічної відпустки		
	2.	Про звільнення сумісників		
ЧЕРВЕ НЬ	1	Про продовження дії строкового трудового договору		

	2	Про звільнення з посади (за потреби)		
--	---	--------------------------------------	--	--

Циклограма наказів з кадрових питань (короткого терміну зберігання)

Місяць	№ з/п	НАКАЗИ	Відповідальні	Відмітка про виконання
ЖОВТЕНЬ	1	Про відрядження (за потреби)		
СІЧЕНЬ	1	Про затвердження графіка відпусток працівників Проміньської гімназії на 2023 рік		
ТРАВЕНЬ	1	Про надання відпусток працівникам гімназії у 2023 році		

Циклограма наказів з руху учнів

Місяць	№ з/п	НАКАЗИ	Відповідальні	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ	1	Про відрахування зі складу учнів класу (за потреби)		
	2	Про зарахування до складу учнів класу (за потреби)		

ТРАВЕНЬ	1	Про зарахування до складу учнів 1 класу	
	2	Про переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання	
ЧЕРВЕНЬ	1	Про випуск та відрахування з закладу освіти випускників 9-го класу	

Додаток 3

Наради при директору гімназії
на 2023/2024 навчальний рік

Термін	Зміст	Вихід інформації	Примітки
23.08.2023	1. Про режим роботи гімназії у 2023/2024 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	4. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2023/2024 навчальному році	Звіт	
	5. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження	
	6. Про мережу та контингент учнів гімназії на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	7. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	8. Про організацію роботи на єдиній інтернет-платформі ТІМ8 для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	Інформація	
	9. Про запровадження електронних класних журналів в Промінській гімназії	Наказ	
04.09.2023	1. Про роботу колективу в умовах дистанційного режиму навчання	Наказ	
	2. Про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки	Інформація, наказ	
	3. Про складання графіків проведення діагностувальних робіт у 2023/2024 навчальному році	Затвердження	
	4. Про стан комплектування гуртків	Інформація	
	5. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів гімназії на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	

	6. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог при проведенні навчальних занять в дистанційному режимі	Інформація	
	7. Про розробку індивідуальних програм розвитку учнів з ООП на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	8. Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
8	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Інформація	
	2. Про організацію роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Інформація	
	3. Про ефективність організації навчання в дистанційному режимі	Інформація	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2023 році	Протокол	
	5. Про складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2024 році	Інформація	
	6. Про практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації до шкільного укриття	Інформація	
	7. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
06.11.2023	1. Про підготовку гімназії до роботи в зимовий період	Звіт	
	2. Про проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році	Інформація	

26.12.2023	1. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року	Наказ	
------------	---	-------	--

	2. Про організацію новорічно - різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2023/2024 навчального року	План	
	3. Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік	Наказ	
	4. Про результати корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в I семестрі 2023/2024 навчального року	Інформація	
	5. Про вимоги щодо ведення особових справ працівників	Інформація	
	6. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти	Інформація	
	7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році	Наказ	
	8. Про результати контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі	Інформація	
	9. Про преміювання педагогічних працівників та спеціалістів, робітників закладу освіти	Наказ	
08.01.2024	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік	Г рафік	
	2. По організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення	Наказ	
	3. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
05.02.2024	1. Про результати підготовки педагогами гімназії розробок на виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині»	Інформація	

	2. Про проведення навчання та атестації працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	3. Про хід реалізації загальношкільного проєкту ландшафтного дизайну «Школа - наш рідний дім»	Інформація	

11.03.2024	1. Про роботу гуртків та спортивних секцій	Інформація	
	2. Про заповнення атестаційних листів педагогів, що атестуються	Інформація	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Наказ	
08.04.2024	1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Наказ	
	2. Про проведення тижня охорони праці	Наказ	
	3. Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	Наказ	
	4. Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
06.05.2024	1. Про виконання графіка підвищення кваліфікації педагогами гімназії у 2023/2024 навчальному році	Вивчення	
	2. Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації	Наказ	
	3. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту	Інформація	
	4. Про вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік	Інформація	

27.05.2024	Про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Планування і розподіл обов'язків	
	2. Про проект навчального плану гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	4. Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року	План заходів	

	5. Про розробку проекту плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
03.06.2024	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Проект наказу	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у 2023/2024 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році	Наказ	

Додаток 3
Наради при директору гімназії
на 2023/2024 навчальний рік

Термін	Зміст	Вихід інформації	Примітки
23.08.2023	1. Про режим роботи гімназії у 2023/2024 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	4. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2023/2024 навчальному році	Звіт	
	5. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Затвердження	
	6. Про мережу та контингент учнів гімназії на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	7. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	8. Про організацію роботи на єдиній інтернет-платформі ТІМ8 для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	Інформація	
	9. Про запровадження електронних класних журналів в Промінській гімназії	Наказ	
04.09.2023	1. Про роботу колективу в умовах дистанційного режиму навчання	Наказ	
	2. Про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки	Інформація, наказ	
	3. Про складання графіків проведення діагностувальних робіт у 2023/2024 навчальному році	Затвердження	
	4. Про стан комплектування гуртків	Інформація	
	5. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів гімназії на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	

	6. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог при проведенні навчальних занять в дистанційному режимі	Інформація	
	7. Про розробку індивідуальних програм розвитку учнів з ООП на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	8. Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
8	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року	Інформація	
	2. Про організацію роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Інформація	
	3. Про ефективність організації навчання в дистанційному режимі	Інформація	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2023 році	Протокол	
	5. Про складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2024 році	Інформація	
	6. Про практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації до шкільного укриття	Інформація	
	7. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
06.11.2023	1. Про підготовку гімназії до роботи в зимовий період	Звіт	
	2. Про проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році	Інформація	

26.12.2023	1. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року	Наказ	
------------	---	-------	--

	2. Про організацію новорічно - різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2023/2024 навчального року	План	
	3. Про затвердження номенклатури справ Промінської гімназії на 2024 рік	Наказ	
	4. Про результати корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в I семестрі 2023/2024 навчального року	Інформація	
	5. Про вимоги щодо ведення особових справ працівників	Інформація	
	6. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти	Інформація	
	7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році	Наказ	
	8. Про результати контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі	Інформація	
	9. Про преміювання педагогічних працівників та спеціалістів, робітників закладу освіти	Наказ	
08.01.2024	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2024 рік	Г рафік	
	2. По організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення	Наказ	
	3. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
05.02.2024	1. Про результати підготовки педагогами гімназії розробок на виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині»	Інформація	

	2. Про проведення навчання та атестації працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	3. Про хід реалізації загальношкільного проєкту ландшафтного дизайну «Школа - наш рідний дім»	Інформація	

11.03.2024	1. Про роботу гуртків та спортивних секцій	Інформація	
	2. Про заповнення атестаційних листів педагогів, що атестуються	Інформація	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Наказ	
08.04.2024	1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Наказ	
	2. Про проведення тижня охорони праці	Наказ	
	3. Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	Наказ	
	4. Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
06.05.2024	1. Про виконання графіка підвищення кваліфікації педагогами гімназії у 2023/2024 навчальному році	Вивчення	
	2. Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації	Наказ	
	3. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту	Інформація	
	4. Про вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік	Інформація	

27.05.2024	Про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Планування і розподіл обов'язків	
	2. Про проект навчального плану гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	4. Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року	План заходів	

	5. Про розробку проекту плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
03.06.2024	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії на 2024/2025 навчальний рік	Проект наказу	
	2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у 2023/2024 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році	Наказ	

Додаток 4

ГГ1 • ••

Тематика засідань методичної ради
на 2023/2024 навчальний рік

26.08.2023

Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Про розподіл обов'язків між членами методичної ради

Особливості освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році (методичні рекомендації)

Про сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами.

18.09.2023

Затвердження плану проведення предметних та методичних тижнів в 2023/2024 навчальному році

Формування потреби учнів та вчителів у самовдосконаленні, розвитку через впровадження нових освітніх технологій.

Системне впровадження в педагогічну практику сучасних продуктивних технологій, які забезпечують компетентнісний підхід до освітнього процесу.

23.10.2023

Психолого-педагогічні умови адаптації учнів до нових умов навчання.

Формування позитивної мотивації учнів до навчання

Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу школи з проблем формування громадянської свідомості учнів.

13.11.2023

Про участь учнів в інтернет олімпіадах та конкурсах.

Комфортні умови навчання як умов розвитку самоефективної особистості.

Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

11.12.2023

Комфортні умови навчання як умов розвитку самоефективної особистості.

Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.

Підсумки курсової перепідготовки педагогічних працівників.

15.01.2024

Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2024 році.

Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Про схвалення методичних розробок педагогів гімназії на конкурс- виставку «Творчі сходи педагогів Волині».

26.02.2024

Про підготовку до засідання педагогічної ради.

Про творчі звіти вчителів, що атестуються.

Про підготовку до участі випускників 4 та 9 класів у ДПА. Погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.

25.03.2024

Роль наставництва у становленні молодого педагога.

Про участь учнів гімназії у творчих конкурсах.

Про підготовку до конференції «Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації».

15.04.2024

Хід реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти.

Про підготовку учнів 4 та 9 класів до державної підсумкової атестації.

Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу.

13.05.2024

Аналіз роботи методичної ради.

Вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи гімназії в 2024/2025 навчальному році.

Додаток 5

Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік
25.09.2023

Коригування розкладу уроків, роботи гуртків з учителями 1-9-х класів.

Про вимоги до ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями.

Про організацію роботи над науково -методичною проблемою педагогічними працівниками.

Про організацію освітнього процесу в 5-6 класах.

Про підсумки огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання.

Про організацію наставництва над малоосвідченими педагогами

16.10.2023

Про підсумки написання діагностувальних контрольних робіт за завданнями дирекції гімназії.

Про адаптацію учнів 1, 5-х класів до навчання.

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.

Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні.

Про розроблення завдань проведення шкільного етапу олімпіад, методики їх проведення.

Про контроль стану викладання фізичної культури.

20.11.2023

Про динаміку змін якості навчання в учнів 5-ого класу.

Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок).

Стан роботи з підготовки до захисту пошуково-дослідницької роботи учнів та написання творчих робіт.

Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів.

Про контроль стану викладання предмету «Я досліджую світ».

18.12.2023

Про перевірку ведення шкільної документації.

Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів з математики.

Про результати контрольних робіт за завданнями дирекції гімназії.

22.01.2024

Про наслідки контролю за веденням класних журналів та зошитів з контрольних робіт.

Про систему роботи з обдарованими дітьми.

Про хід атестації педагогічних працівників.

Про інформаційну підтримку веб-сайту гімназії.

19.02.2024

Оперативна нарада вчителів, які працюють в 9 класі.

Про участь вчителів в заходах шкільного, на рівні громади, обласного рівня.
Про контроль стану викладання хімії.

Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.

18.03.2024

Про результати роботи учителів, що атестуються.

Про значення компетентнісного підходу в освітньому процесі.

Аналіз роботи професійних спільнот.

22.04.2024

Про ведення шкільної документації.

Про хід виконання рекомендацій учителями школи.

Про підготовку до державної підсумкової атестації випускників 9 класу.

20.05.2024

Про виконання навчальних програм.

Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів.

Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік.

Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми гімназі

