

BIÊN BẢN HỌP

Về việc thay đổi thành viên Ban quản lý Tổ tiết kiệm và vay vốn

Thời gian bắt đầu:giờ....., ngày...../...../.....

Địa điểm: Thôn....., xã....., huyện.....

Thành phần tham dự:

-.....tổ viên Tổ tiết kiệm và vay vốn (TK&VV)
thuộc Hội.....

- Ông (bà).....là Trưởng thôn, chứng kiến cuộc
họp.

Chủ trì: Ông (bà).....chức
vụ.....Hội.....

Thư ký: Ông (bà)..... là đại diện hộ gia đình

NỘI DUNG

1. Chủ trì cuộc họp thông báo lý do tổ chức cuộc họp thay đổi thành viên Ban quản lý Tổ TK&VV:

2. Sau khi thảo luận, các tổ viên trong Tổ TK&VV thống nhất bầu chọn thành viên mới tham gia Ban quản lý Tổ như sau:

a) Ông (Bà).....chức vụ:với/.....tổ viên tán thành

b) Ông (Bà).....chức vụ:với/.....tổ viên tán thành

Ban quản lý Tổ TK&VV thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động Tổ TK&VV ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-HĐQT ngày 05/3/2013 của Hội đồng quản trị NHCSXH và các quy định liên quan hiện hành của NHCSXH.

Biên bản này được lập thành 02 bản, được các tổ viên trong Tổ hoàn toàn nhất trí thông qua. Đề nghị UBND xã chấp thuận và cho phép Ban quản lý Tổ TK&VV được tiếp tục quản lý hoạt động của Tổ.

Cuộc họp kết thúc vào.....giờ....., ngày...../...../.....

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG THÔN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

Chấp thuận ông (bà)..... chức vụ và
ông (bà) chức vụcủa Tổ TK&VV tại thôn
....., do Hội.....quản lý theo Quy ước của Tổ đề ra và
chịu trách nhiệm trước Pháp luật về hoạt động của Tổ.

Ngày.....tháng.....năm.....

UBND CẤP XÃ

(Ký tên, đóng dấu)