

ЗАТВЕРДЖЕНО

засідання педагогічної ради

Добровеличківського ліцею Лідер

від 05.01.2023 протокол №1

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

#### **Добровеличківського ліцею «Лідер»**

#### **Розділ I. Загальні положення**

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Добровеличківського ліцею «Лідер» розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників та його визнання педрадою у міжтестастаційний період.

1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

3.1 Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності).

3.2 Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

3.3 Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

3.4 Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.

4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

4.1 Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.

4.2 Науковість, системність, інноваційність.

4.3 Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

4.4 Самоорганізація і самоконтроль підвищення кваліфікації педпрацівників закладів освіти забезпечують засновники (або уповноважені ними органи) та органи управління відповідних закладів освіти ).

5. Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації

5.1 Щороку в закладі освіти складається орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників на наступний рік, який затверджується педагогічною радою й оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті або сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

План повинен містити інформацію про загальну кількість педпрацівників, які підвищуватимуть кваліфікацію, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації і враховувати пропозиції педагогів. На підставі орієнтовних планів суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їхні засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних

5.2 Після затвердження кошторису закладу освіти на рік керівник (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачених для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та / або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі для підвищення кваліфікації).

Отримавши цю інформацію, кожен педпрацівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, упродовж 15 календарних днів подає керівнику закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) обраної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення

кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації або про безоплатність такої освітньої послуги, власний підпис.

Педагогічна рада розглядає ці пропозиції і затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

5.3 На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) укладає між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договір про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації на відповідний рік.

6.Процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада

7.У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

8.Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

9. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації

1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Добровеличківського ліцею «Лідер»
2. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.
3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік

4. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради школи клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради.
5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).
6. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:
  - 6.1 Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
    - Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
    - Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
    - Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
    - Опис досягнутих результатів навчання;
    - Дата видачі та обліковий запис документа;
    - Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
    - Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:
      - У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;
      - Наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;
      - Наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

7. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.
8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:
  - визнання результатів підвищення кваліфікації;
  - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
9. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:
  - о Документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 6 та 7 Розділу II цього Положення;
  - о Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
  - о Встановлено подання недостовірної інформації.
10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Добровеличківського ліцею «Лідер» може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
11. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
12. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
13. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
14. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог цього Порядку.

15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
16. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
17. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **Розділ III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.
2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.
3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:
  - педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;
  - педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.
4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:
  - педагогічними працівниками школи, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
  - іншими особами, які працюють у школі на посаді педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.
5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

засідання педагогічної ради

Добровеличківського ліцею Лідер

від 29.12 2025 протокол №4

**Орієнтовний план**  
**курсової перепідготовки**  
**педагогічних працівників Добровеличківського ліцею «Лідер»**  
**на 2026 рік**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагога	Назва програми	Кількість годин	Термін навчання	
	Козеровська Надія Іванівна	Проектно-дослідницька діяльність в початкових класах	60	12.10-22.10.2026 6 КОШПО	
2	Куліш Галина Іванівна	Психолого-педагогічна підтримка дітей без особливих освітніх потреб під час воєнних дій	30	19.10-23.10 2026	
3	Поліщук Юлія Олександрівна	Спільні цінності, як орієнтир ефективного освітнього середовища	30	05.10-08.10 2026 КОШПО	
4.	Близнюк Наталія Миколаївна	Спільні цінності, як орієнтир ефективного	30	05.10-08.10 2026 КОШПО	

		освітнього середовища			
5.	Коваленко Алла Олексіївна	Курси НУШ 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
6	Рябова Тетяна Миколаївна	Курси НУШ 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
7.	Голубєва Тетяна Володимирівна	Курси НУШ 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
8.	Кишляр Ірина Анатоліївна	Курси НУШ 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
9.	Павульська Світлана Анатоліївна	Сучасний урок зарубіжної літератури, цифрові ресурси освітнього середовища	60	23.11-03.12 КОШПО	
10.	Демиденко Оксана Петрівна	Мовно літературна освіта: основні вимоги, потреби і можливості(для педагогів, які викладають «Українська мова», «Українська література»	60	07.09-17.09 2026 КОШПО	
11.	Івахно Олена Анатоліївна	Курси НУШ географія, біологія, підприємництво та фінансова грамотність, 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
12.	Сопєга Анна Петрівна	Курси НУШ 9 клас КОШПО	30	За графіком КОШПО	
13.	Шинкарук М.Ф.	Знання і використання фахових методик(технології і навчання математики)	60	20.04-30.04 2026 КОШПО	

14.	Бондаренко Ірина Володимирівна	Курси НУШ 9 клас КОППО  Зимова школа Ніни Тарасенкової та УОВЦ «Оріон» вчителів математики НУШ 9 клас	60	05.01-11.01.202 6 КОППО	
15.	Мазур Олег Юрійович	Курси НУШ фізична культура 9 клас	30	За графіком КОППО	
16.	Ковальчук Людмила Миколаївна	Проектно-дослі дницька діяльність в початкових класах	60	12.10-22.10 2026  КОППО	
17.	Михайленко Тетяна Юрійвна	Інтерактивні методи навчання та інструменти позитивного впливу на формування творчих здібностей учнів	30	Травень 2026  ІППО	
18.	Александрова Олена Вікторівна	Основи психолого-корекцій ної роботи у початковій школі.  Корекційно-розвитк ові технології в спеціальній освіті для дітей з порушенням мовлення.	30  30	16.03-20.03 2026  05.10-09.10 2026 УДПУ ім. П.	

ЗАТВЕРДЖЕНО

засідання педагогічної ради

Добровеличківського ліцею Лідер

від 21. 12 2022 протокол №5

## Орієнтовний план курсової перепідготовки педагогічних працівників Добровеличківського ліцею «Лідер» на 2023 рік

	Прізвище ім'я по батькові	Тема	Термін підвищення кваліфікації	Обсяг у годинах	Вид навчання
1.	Боліла Лариса Валеріївна	Формування вчителями початкових класів спільних ключових компетентностей. вмінь. Піднапрямок: формування творчої особистості учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій.	24.04-05.05. 2023	72	Очне, за програмами КОШПО
2.	Ковальчук Людмила Миколаївна	Формування вчителями початкових класів спільних ключових компетентностей. вмінь. Піднапрямок: формування творчої особистості учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій.	24.04-05.05. 2023	72	Очне, за програмами КОШПО
3.	Михайленко Тетяна Юріївна	Формування вчителями початкових класів спільних ключових компетентностей. вмінь.	24.04-05.05. 2023	72	Очне за програмами КОШПО

		Піднапря: формування творчої особистості учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій.			
4.	Близнюк Наталя Миколаївна	Розвиток професійних компетентностей вчителів трудового навчання. Піднапря: сучасні підходи до викладання трудового навчання та технологій.	02.10-13.10 2023	72	Очне за програмами КОІППО
5.	Куліш Галина Іванівна	Розвиток професійних компетентностей вчителів закладів загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням. Піднапря: Сучасні технології організації інклюзивного навчання.	02.10-06.10 2023	30	Очне за програмами КОІППО
6.	Козеровська Надія Іванівна	Формування вчителями початкових класів спільних для ключових компетентностей вмінь. Піднапря: формування творчої особистості учнів початкових класів шляхом інноваційних технологій.	06.11-17.11 2023	72	Очне за програмами КОІППО
7.	Поліщук Валентина Павлівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів ГПД. Піднапря: ефективні технології у виховному процесі	09.110-13.10 2023	30	Очне за програмами КОІППО
8.	Завертайло Тетяна Алімівна	Розвиток професійних компетентностей вихователів ГПД. Піднапря: ефективні технології у виховному процесі	09.10-13.10 2023	30	Очне за програмами КОІППО
9.	Менченя Валентина Михайлівна	Використання інформаційно комунікативних та	30.01-03.02 2023	30	Очне за програмами КОІППО

		цифрових технологій в освітньому процесі. Піднапряв: Реалізація інформатичної освітньої галузі в початкових класах закладів загальної середньої освіти.			
10	Голубева Тетяна Володимирівна	Розвиток загальних компетентностей вчителів англійської мови. Піднапряв сучасні підходи до викладання іноземної мови.	08.05-19.05 2023	72	Очне за програмами КОІППО
11	Бондаренко Ірина Володимирівна	Розвиток професійних компетентностей вчителів фізики та астрономіїПіднапряв: упровадження сучасних технологій навчання.	20.02-03.03	72	Очне за програмами КОІППО
12	Шинкарук Мирослав Федорович	Розвиток професійних компетентностей вчителів математики. Піднапряв: знання фахових методик ( технології діяльнісного методу навчання)	18.09-29.09	72	Очне за програмами КОІППО
13	Павульська Світлана Анатоліївна	Тема курсів: Розвиток професійних компетентностей ( знання навчального предмета, фахових методик, технологій) вчителів зарубіжної літератури та інтегрованого курсу літератур ( української та зарубіжної). Піднапряв: особливості реалізації змісту мовно – літературної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої школи	06.11-17.11 2023	72	Очне за програмами КОІППО

