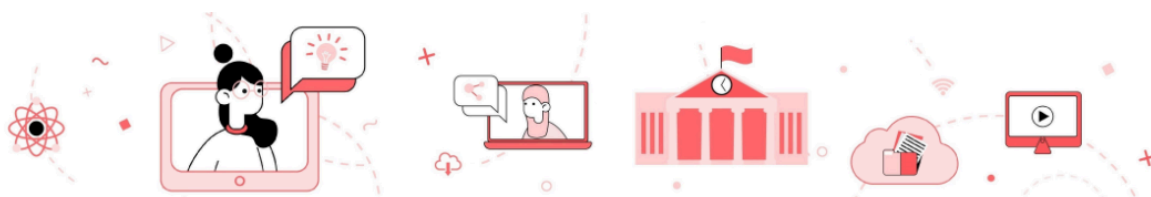




Acollida digital del docent

Curs 2023-2024



	Nom: Acollida digital docent	Elaborat: Comissió Digital	Data:	pàgina 1 de 10
--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------	----------------



Benvolgut company,
Benvolguda companya,

T'adjuntem informació important sobre les eines i recursos digitals dels quals disposem a l'institut per tal de facilitar la teva tasca docent i/o la teva incorporació al centre.

REFERENTS DIGITALS DEL CENTRE



Coordinador digital (gestió de dispositius portàtils i plataformes: Google Workspace, INDIC, IDI, INTUNE)

- Rafael Benlliure Serra (coordinacio.informatica@insangeletaferreer.com)



Coordinador iEduca (gestió usuaris corporatius)

- Angel Vicente Sánchez (coordinacio.ieduca@insangeletaferreer.com)



Coordinador web i xarxes socials:

- Núria Valls (web@insangeletaferreer.com)

XTEC



La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya és el web de referència pels docents on trobaràs recursos, normatives, projectes, formació, etc., que ofereix el Departament d'Educació. Alguns dels serveis que s'hi ofereixen, requereixen identificació corporativa.

Usuari XTEC. En cas que no disposis de l'usuari corporatiu XTEC, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació. Recorda que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació del docent amb el Departament d'Educació.

	Nom: Acollida digital docent	Elaborat: Comissió Digital	Data:		pàgina 2 de 10
--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------	--	-----------------------



ATRI

ATRI és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya.



 **Accés a ATRI:** atriportal.gencat.cat

La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu [GICAR](#), el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

 **Accés a GICAR (canvi de contrasenyes):** idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te sol·licita l'alta a la direcció del centre.

ESFERA

Esfer@

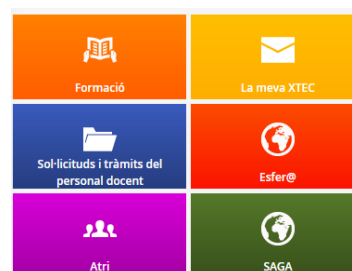
ESFERA és el portal de gestió acadèmica, administrativa i econòmica que el Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius públics. A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a introduir les qualificacions de les avaluacions quan s'escaigui. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR.

 **Accés a Esfer@:** bfgh.aplicacions.ensenyament.gencat.cat

PORTAL DE CENTRES

Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals web abans esmentats. S'accedeix també a normativa, models de documents, tràmits del personal, etc.

 **Accés al Portal de centres:** inici.espai.educacio.gencat.cat





WEB I XARXES SOCIALS

WEB DE L'INSTITUT ANGELETA FERRER I SENSAT



 **Accés al web:** <https://agora.xtec.cat/iesangeletaferrer/>

Des del web de l'institut pots accedir a informació del centre, a les diferents plataformes i serveis amb els quals treballem a través d'enllaços ràpids, a les notícies d'actualitat del centre, documentació estratègica del centre, etc.



Coordinador del web i xarxes socials:

- Núria Valls (web@insangeletaferrer.com)



[Instagram](#)



[Twitter](#)

[facebook](#)

Com sol·licitar que es pengi un article a la web de l'institut i a les xarxes (Instagram, Twitter, Facebook)

Enviar un correu al responsable web@insangeletaferrer.com

Especifiqueu la següent informació:

- Títol de l'article
- Redactat (especificar nombre paraules)
- Curs
- Data de l'activitat
- Adjuntar una o dues fotografies
- Si feu publicacions d'activitats educatives a les vostres **xarxes socials**, heu de vetllar per la privacitat i els drets d'imatge i d'autoria de totes les persones que apareixen en les publicacions o treballs creats, siguin en format text o multimèdia (fotos, vídeos, etc). Cal tenir-ho en compte per a qualsevol persona vinculada amb les activitats a publicar: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, conferenciants, talleristes, etc. En el cas dels adults, cal tenir el seu consentiment exprés (encara que només sigui verbal) i, pel que fa a l'alumnat, NO es poden fer publicacions on s'identifiqui inequívocament els alumnes; cal pensar que **les famílies, si permeten la publicació d'imatges, donen permís al centre per a la publicació d'imatges per part del centre, però no a tercers.**



USUARI CORPORATIU insangeletaferrier.com

Tot l'alumnat i personal del centre disposa d'un usuari corporatiu sota el domini @insangeletaferrier.com

Disposar d'aquest usuari dona accés a utilitzar les eines de la suite informàtica *Google Workspace for Education* amb el qual tindràs un correu electrònic (Google GMail), un espai d'emmagatzematge (Google Drive), eines ofimàtiques col·laboratives (Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms, etc...).



Respecte als comptes professorat i alumnat nouvingut, es carregaran automàticament a principi de curs, però si heu de fer algun reset de la contrasenya l'heu de demanar mitjançant aquest formulari: **Formulari canvi contrasenya**

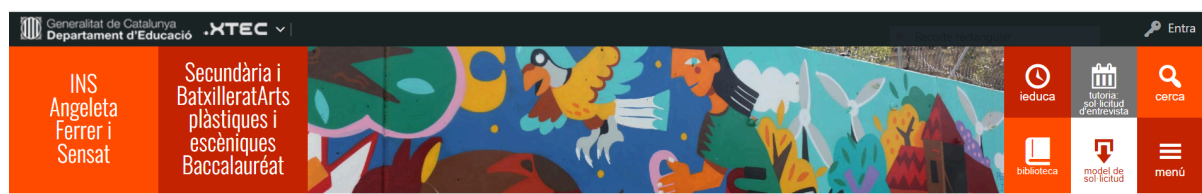
IEDUCA

L'institut Angeleta Ferrer i Sensat utilitza ieduca com a plataforma de gestió de l'assistència de l'alumnat, consulta d'horaris, gestió de les guàrdies, gestió de les sortides, actes de reunions, notificació d'incidències, consulta d'orles, càrrecs, reserva de recursos, etc.

 **Accés al web:** pot accedir a ieduca a través de la web de l'institut i prement la icona

de la barra d'accessos directes superior, o a través del següent enllaç directe:

[Enllaç directe.](#)





Per identificar-vos dins la plataforma, heu de fer-ho usant les vostres credencials de l'usuari del domini insangeletaferreer.com, a través del corresponent botó dins la pàgina d'inici de sessió de ieduca.



Coordinador ieduca:

- **Angel Vicente Sánchez**

Clickedu ofereix també l' APP per a mòbil.

ENTORNS VIRTUALS D'APRENTATGE

L'institut Arnau Cadell usa l'entorn *Google Workspace for Education* per al treball col·laboratiu, gestió de documents al núvol, accés al correu electrònic del centre i altres funcions lligades al compte educatiu.

Dins la suite de Google, també teniu disponible *Google Classroom* que, com a Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), destaca per la seva senzillesa d'ús i integració amb els serveis i eines d'aquest paquet d'utilitats. En recomanem el seu ús.



 **Accés al web:** classroom.google.com



GESTOR DOCUMENTAL DE CENTRE

Per poder accedir a tota la documentació necessària per poder conèixer el PEC i el funcionament organitzatiu de l'institut, el gestor documental ofereix una via d'accés a un conjunt de carpetes i documents organitzats dins l'entorn Google Drive i amb nivells d'accés segons el grup d'usuari al qual es pertanyi.

en construcció



COMPETÈNCIA DIGITAL

Per aconseguir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat és necessari que els docents i el centre també sigui competent digitalment.

Amb aquesta finalitat tenim elaborada una Estratègia digital de centre, que pots consultar en el web específic, accessible des del web de centre.

 **Accés al web:** <https://agora.xtec.cat/iesangeletaferre/>

Dins aquest web, trobaràs l'apartat de cultura digital, **en construcció**

PORTÀTIL D'ÚS PER A DOCENTS

El Pla d'Educació Digital de Catalunya ha dotat els centres educatius d'ordinadors portàtils per a alumnat i docents.



Com a docent, per tant, et cedirem un ordinador. Cal que et posis en contacte amb el coordinador digital [coordinació.informatica@insaneletaferre.com](mailto:coordinacio.informatica@insaneletaferre.com) que et farà el lliurament de l'equip. Cal que conservis el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar l'equip.

Usuari d'inici de sessió del portàtil: usuarixtec@edu.gencat.cat (aquest no és un correu operatiu, només la identificació a l'equip i a la xarxa educativa digital del Departament d'Educació).

Contrasenya: contrasenya ATRI/GICAR



Responsable:

- Rafa Benlliure (coordinació informatica@insaneletaferre.com)

Instal·lació aplicacions.

Podeu instal·lar qualsevol aplicació de la botiga oficial Company Portal o Portal d'empresa.

[Més informació.](#)



IMPRESSIÓ, FOTOCÒPIA I ESCANEIG DE DOCUMENTS

El professorat pot fer ús de X fotocopiadores/impressores que trobareu a la sala de professors. Es pot imprimir des de qualsevol ordinador dels departaments, sala de professorat, sala de guàrdies i des dels portàtils de docents.

Necessitareu un codi per poder enviar el treball a imprimir. Sol·liciteu-lo al Coordinador digital.

La impressora que heu d'escollir en la pantalla d'impressió és la Konica Minolta. A la sala de professorat, al costat de les impressores, hi ha unes guies ràpides impreses on s'explica el seu funcionament.

IMPORTANT! Per tal de poder imprimir en línia s'ha d'estar connectat a la xarxa **gencat_ENS_EDU**. Els treballs es poden recollir en qualsevol de les impressores, prèvia identificació, durant el dia vigent. El servei d'impressió elimina els treballs pendents a la nit.



Responsable:
Posar responsable

CONNECTIVITAT



Nom de la xarxa	Disponibilitat	Credencials	Zona d'acció Informació
gencat_ENS_EDU	alumnat / professorat		Configurable per a l'ús de l'alumnat i professorat. SERVEI IMPRESSIÓ: Qualsevol de les impressores Konica Minolta.
gencat_ENS_EDU_portal	alumnat / professorat	I	Configurable per a l'ús de l'alumnat i professorat. Proporciona un sistema de portal captiu que audita qui es connecta i on es connecta. -NO ES POT IMPRIMIR-



Eduroam	professorat	La validació a aquesta xarxa és personal. S'hi accedeix amb l'usuari i contrasenya de XTEC.	Xarxa internacional educativa per utilitzar en qualsevol centre que l'ofereixi. www.xtec.cat/eduroam www.cat.eduroam.org -NO ES POT IMPRIMIR-
----------------	-------------	---	---



Responsable:

- Rafa Benlliure (coordinació informatica@insaneletaferer.com)

INCIDÈNCIES I DUBTES.

en construcció