



ผง.02

กิจกรรม

โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

แบบเสนอกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. โครงการ(ระบุชื่อโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ระยะ 5 ปี ที่กิจกรรมนี้มีความสอดคล้อง).....

2. กิจกรรม

.....
.....

3. ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง

4. ภาคเรียนที่ ☐ 2/2568 ☐ 1/2569 ☐ 2/2568 – 1/2569

5. กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่ม

บริหาร.....
.....

6. หน่วยงานย่อย กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่ม

งาน.....

7. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
.....

8. ระยะเวลาที่ดำเนินการระบุวัน/ช่วงวันที่จัด
กิจกรรมให้ชัดเจน.....

9. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....

10. พันธกิจของสถานศึกษา ข้อที่.....ระบุเลขข้อและพันธ
กิจให้ชัดเจน.....

11. เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่.....ระบุเลขข้อและ
เป้าประสงค์ให้ชัดเจน.....

12. กลยุทธ์ของสถานศึกษา กลยุทธ์ที่.....ระบุเลขข้อและกลยุทธ์
ให้ชัดเจน.....

13. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐาน

ที่.....

ข้อ

ที่.....

.....

14. อัตลักษณ์ ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

15. เอกลักษณ์ สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

16. หลักการและเหตุผล

..... (เขียนเหตุผลความจำเป็น ความสำคัญของการจัดกิจกรรมนี้ โดยเขียนให้เชื่อมโยงกับหลักการจัดการศึกษา
หลักสูตร มาตรฐานการศึกษา ฯลฯ)
.....
.....
.....
.....

17. วัตถุประสงค์ (เขียนเป็นข้อ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ : Outcomes โดยเขียนให้สอดคล้องกับความต้องการ หรือปัญหาที่จะได้ผลออกมา)

1.

.....
.....

2.

.....
.....

18. เป้าหมาย (ผลผลิต : Outcome : ผลผลิตที่จับต้องพิสูจน์ได้ชัดเจน)
เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้)
เขียนเป็นข้อ
.....
.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุคุณภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือสิ่งที่ดีมีประสิทธิภาพพึงพอใจ) เขียนเป็นข้อ (จำนวนข้อที่เขียนไว้ทั้งหมดจะ

ต้องนำไปเป็นข้อคำถามในแบบสอบถามการประเมินกิจกรรม ในข้อการประเมิน)

.....
.....

19. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)		ระบุระยะเวลาให้ชัดเจน	ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
2. ขั้นดำเนินการ (Do)		ระบุระยะเวลาให้ชัดเจน	ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)		ระบุระยะเวลาให้ชัดเจน	ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
4. ขั้นการพัฒนา/ปรับปรุง (Act)		ระบุระยะเวลาให้ชัดเจน	ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

21. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
(เขียนให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม วัตถุ)		
ฯลฯ		

22. งบประมาณ

งบประมาณ (คือกำหนดค่าใช้จ่ายปฏิบัติตามแผนเพื่ออนุมัติเบิกจ่าย ซึ่งต้องแสดงรายการจำนวน)

- ☐ เงินอุดหนุน (รายหัว) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ เงินอุดหนุน (เรียนฟรี)
☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินอื่นๆ.....

22.1 ☐ วัสดุ/อุปกรณ์ จำนวน

.....บาท

22.2 □	ครุภัณฑ์	จำนวน
.....		บาท
22.3 □	ค่าใช้สอย	จำนวน
.....		บาท
22.4 □	อื่นๆ	จำนวน
.....		บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน
.....		บาท

**** ในหน้าที่มีการลงนามให้มีข้อความรายละเอียดของกิจกรรม
อยู่ด้วย**

ไม่ให้หน้าลงนามมีแต่การลงนามเปล่า ๆ อย่างเดียว **

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ

/ หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสาว

นัทธนูขริย์ นัทรธติตถ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

หัวหน้างาน

นโยบายและแผนงาน

ผลการพิจารณา

□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....
.....

ว่าที่ร้อยเอก.....

(ภัทรเดช พันแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

(ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์/อื่นๆ)

.....

.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....ประจำ

ปีงบประมาณ.....

ของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน

.....

.....

โครงการ

.....

.....

กิจกรรม

.....

.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	รวม เงิน	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	ฯลฯ					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....