

(จำนวน 2 ฉบับ)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่โรงเรียน.....

ที่

อยู่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ

ศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัดสมุทรสาคร ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา

.....

จำนวนเงินกู้.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....) ยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด

หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน

ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน

ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้

รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน สพป.สมุทรสาคร)

(.....)