



世新大學教授休假研究申請表

基本資料	姓名		出生年月	民國 年 月
	院系別	學院 系(所)		
	到校日期	年 月 日	任教授日期	年 月 日
	本次申請 休假研究期程	____學年度 ☐ 第1學期 ☐ 第2學期 ____學年度 ☐ 第1學期 ☐ 第2學期		
	研究主題			
	申請人簽章		系(所)主管簽章	
		年 月 日		年 月 日
核前會辦		院級教評會		校教評會
人事室				
☐ 專任教授連續在本校服務滿7年。 ☐ 經核准休假研究者,返校服務滿7年。 前次休假研究期程: ____學年度 ☐ 第1學期 ☐ 第2學期 ____學年度 ☐ 第1學期 ☐ 第2學期 ☐ 休假研究期滿返校服務,於3個月內 提出研究成果或報告。		____學年度第__學期 第__次會議決議 ☐ 通過 ☐ 不通過 日期:____年__月__日		____學年度第__學期 第__次會議決議 ☐ 通過 ☐ 不通過 日期:____年__月__日
承辦人	組長			
主 任		院級教評會章戳		校教評會章戳
核後 敬會	教務處註冊課務組		人事室	

※附註:

一、申請人請於每年3月或10月底前提出,填寫表列「基本資料」欄。

二、院級教評會通過後,連同「教評會會議紀錄」送交人事室。